

**ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK**

**Madde 1**  
**AMAÇ**

Bu Yönetmeliğin amacı Ergene Belediyesi sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde, ana yollar ve sokaklara cephesi bulunan yapılarda şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemek, görüntü kirliliğine yol açan yapılar ile bu yapıların çevresinde farklı amaçlarla kullanılan her türlü donatım, tanıtım elemanları ve düzenleme elemanlarının, estetik ve işlevsel hedeflere uygun olarak seçilmesi, ilan, reklam, tanıtım elemanları ve aktivitelerinin kentte görüntü kirliliği yaratmasını engellemek için oluşturulan Kent Estetik Kurulu çalışma kurallarını belirlemektir.

**Madde 2**  
**KAPSAM**

Ergene Belediyesi yetki ve görev sınırları içerisinde Kent Estetik Kurulu'nun kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Madde 3**  
**YASAL DAYANAK**

Bu Yönetmelik 3194 Sayılı İmar Kanununun 1, 8/j, 21 ve 40. Maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 10. Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 3257 sayılı Sinema Video Eserleri Hakkında Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediye'ye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu, 5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve bu kanunlarla ilgili uygulama yönetmelikleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Madde 4**  
**TANIMLAR VE KISALTMALAR**

Bu yönetmelikte geçen;

**Başkan:** Ergene Belediye Başkanı,

**Belediye:** Ergene Belediye Başkanlığı

**Kurul:** Ergene Belediyesi Kent Estetik Kurulunu,

**Sekreteryası:** Ergene Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sekreteryasını,

**Raportörlük:** Ergene Belediyesi Kent Estetik Kurulu Raportörlüğünü

**Teknik Personel:** Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı ve mühendis ünvanlarından birine sahip kişiyi ifade eder.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## **Madde 5**

### **KURULUN OLUŞUMU**

Bu yönetmeliğin uygulamasında Ergene Belediye Başkanlığınca "Kent Estetik Kurulu" oluşturulur. Kent Estetik Kurulu;

- 5.1. Ergene Belediye Başkanı veya belirlediği bir üye,
- 5.2. Ergene Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 5.3. Ergene Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
- 5.4. Ergene Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
- 5.5. Ergene Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5.6. Ergene Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü
- 5.7. Ergene Belediyesi Meclis üyeleri arasından seçilecek 1 meclis üyesi,

Yukarıda unvan ve görevleri yazılı olan toplam 7 kişiden oluşur. Kurul üyeliğine Başkan onayı ile atama yapılır.

Ergene Belediye Meclis Üyelerinin arasından bir yıl için secilen bir Meclis Üyesi Kurulun doğal üyesidir.

Kurul Başkanın yokluğunda, Kurul üyeleri tarafından seçilen Başkan Vekili başkanlığa vekalet eder.

## **Madde 6**

### **KENT ESTETİK KOMİSYON OLUŞUMU**

İş bu yönetmelik Ergene Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe girer ve Ergene Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

## **Madde 7**

### **KURUL ÜYELİK SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

7.1. Kurul üyelik süresi 1 yıldır. Bu süre sonunda tüm üyelerin ataması yeniden yapılır.

7.2. Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya toplantılara 1 yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkanlıktan talep edilir.

7.3. Bu süre sonunda yerine yeni bir görevlendirme ve seçim yapılmayan üyenin kurul üyeliği devam eder.

## **Madde 8**

### **KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

8.1 Kent Estetik Kurulu reklam ve tanıtım panoları ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için çalışmalar yapar ve bunların yapımı aşamasında görüş bildirir, şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmalar yapar,

8.2 Estetik Kurul, Ergene Belediyesi sorumluluk alanlarındaki bulvar, meydan, cadde, park-bahçe, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her türlü yapı (asfalt, parke, bordur, tretuar, kanal vb) düzenlemelerinde ve bu yönetmeliğin uygulamasında gördüğü her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda ilke kararları alarak Belediye Başkanı'nın onayına sunar,

8.3 Kent Estetik Kurulunun görev alanına giren Ergene Belediyesi sorumluluğundaki bulvarlar, meydan, cadde ve parklarda, kent donatılarının -kamusal alan niteliği taşıyan alanlarda anlam bütünlüğü içinde ele alınmasını sağlamaya yönelik olarak- konumları ve tasarımları hakkında görüş bildirir.



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



- 8.4 Talep edilen ve kurulca gerekli görülen konularda ilke kararları alır ve görüş bildirir.
- 8.5 Kentin önemli prestij yapılarının çevresi ile ilgili olarak yapılacak düzenlemelerini inceler ve görüş bildirir.
- 8.6 Ergene Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar, bu yerlere cephesi olan yapılar, Ergene Belediyesi yatırımları ile kentsel dönüşüm (Bakanlıkca riskli alan onayı alınmış alanlar) ve özel proje alanları ile ilgili ilke kararları alır görüş bildirir.

## **Madde 9**

### **KURULUN GÖREV ALANI**

Ergene Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar, bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm (Bakanlıkca riskli alan onayı alınmış alanlar) ve özel proje alanlarıdır.

Mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel görünüm elde etmek amacı ile dış cephe, boya ve kaplamalar ile çatının malzemesini ve rengini belirlemek, yapılacak düzenlemeleri incelemek ve ilke kararları almak kurulun görevleri arasındadır.

## **Madde 10**

### **KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ**

- 10.1 Kent Estetik Kurulu sekreteryaya, büro ve arşivleme hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yürütülür.
- 10.2 Kent Estetik Kurulu'nun önerisi ve Belediye Başkanı'nın onayı ile Kent Estetik Kurulu raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için Ergene Belediyesi bünyesinde çalışan mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, mühendis unvanına sahip teknik personelden en az üç kişiyi görevlendirir. Kent Estetik Kurulunun çalışma kapasitesinin artması durumunda görevlendirilecek personel sayısı Başkanın onayı ile arttırılabilir.
- 10.3 Toplantı gündemi Sekreteryaya tarafından hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur.
- 10.4 Kurul toplantıları Kurul Başkanının onayını almak suretiyle Kurul Sekreteryaasının belirlediği tarih ve yerde toplanır. Bir sonraki toplantı için Kurul Üyeleri gündem hakkında önerilerde bulunabilir.
- 10.5 Kurul toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.
- 10.6 Kurul kararları toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Kurul toplantılarında oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.
- 10.7 Kurul üyelerinin herhangi birinin vereceği yazılı teklifin kurulda oylanarak kabul edilmesi ile ek gündem oluşturulur.
- 10.8 Basit tadilat ve düzenlemelerde ilgili teknik birim ilke kararları doğrultusunda Kurulu bilgilendirilmek şartıyla çalışmayı sonuçlandırır ve başkanın onayıyla karara bağlar.
- 10.9 Kent Estetik Kurulu olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle raporunda açıklar. Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği Kurul Üyelerince imzalanır. Kurul proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir.
- 10.10 Kurulun aldığı kararlar ilgili birimlerce denetlenir ve yerine getirilir.
- 10.11 Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.
- 10.12 Kurul talep doğrultusunda gelen projeleri inceleyip sonuçlandırmak ve karara bağlamak zorunludur. Kurul Kararları Kurul üyelerine imzalatılır, karar suretleri, Kurul Sekreteryaası tarafından resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yerlere dağıtılır.



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



- 10.13 Kurul Sekteteryası tarafından Kent Estetik Kurul Toplantı Tutanaqları ve Genel Kayıt Defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.
- 10.14 Kurul da uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, kurula konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara imza atar ancak kararlarda oy hakları yoktur.
- 10.15 Kurul kararları ve raporları, ilke kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

#### **Madde 11**

#### **KURULA SUNULACAK BELGELER- PROJELER İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR**

- 11.1 Ergene Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm alanları(Bakanlıkca riskli alan onayı alınmış alanlar), ve özel proje alanlarında yapılacak yeni uygulamalar ve mevcut yapılarda tadilatlar için yapılacak başvurularda yapının bulunduğu ve yapılacağı cadde/bulvar/sokak boyunca yapının çevreye etkisini anlatacak şekilde mevcut diğer yapılarla beraber silueti renkli olarak basılı ve CD ortamında Kurul Sekreteryasına verilecektir.
- 11.2 Özellikli yapılar için Kurul maket yada 3D sunum/video isteyebilir.
- 11.3 Kent Estetik Kurulu çalışma alanları dahilinde gerçekleştirilecek Mimarlık/Kentsel tasarım projeleri açıklama raporları ile birlikte Kurul Sekreteryasına verilecektir.
- 11.4 Kent estetiğini olumsuz etkileyen uygulamalar için vatandaşların müracaatları, kurumlardan gelecek öneriler Kurul Sekreterliğine iletilecektir.
- 11.5 Kurul Sekreteryasına gelen yazılar Kurul Başkanı tarafından Kent Estetik Kurulu raportörlerine sevk edilir. Raportörler tarafından hazırlanan raporlar karara bağlanmak üzere Kurul Sekreteryası tarafından Kurul Gündemine alınır.
- 11.6 Tanıtım ve reklam amaçlı yapılan taleplerde; İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinde belirtilen belgelerle başvuru yapılması ve kent estetik komisyonunun kararının eklenmesi zorunludur.

#### **Madde 12**

#### **KURUL KARARLARINA UYMA ZORUNLULUĞU**

Kurul kararları kesindir. Kurul kararlarına uyma zorunluluğu vardır. Kurulun görev alanı içine giren yapılarda ve bölgelerde Belediyeler olumlu kurul kararı olmayan uygulamalar için onay veremez. Kurul kararına aykırılığın tespiti halinde uyarılar sonucunda aykırılık düzeltilmezse işyeri ruhsatı iptali için ilgili Belediyeye başvurulacak ve 3194 sayılı Kanununun 40 ve 42. Maddeleri uygulanacaktır.

#### **Madde 13**

#### **YÜRÜRLÜK**

13.1 Bu yönetmelik 14 Maddeden oluşmakta olup, Kent Estetik Kurulu Yönetmeliği Ergene Belediye Meclisince kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

13.2. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önceki yapılaşmalar için de bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **Madde 14**

#### **YÜRÜTME**

Bu yönetmelik Ergene Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

  
Rasim YÜKSEL  
Meclis ve Belediye Başkanı

Merdin CANTAŞ  
Meclis Katibi  


Mülayim BEDİR  
Meclis Katibi  
