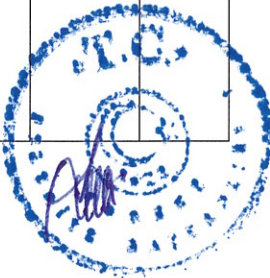


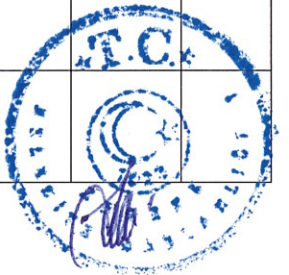
BELEDİYE MECLİS KARARLARI ZİMMET DEFTERİ

BELEDİYENİN ADI: ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

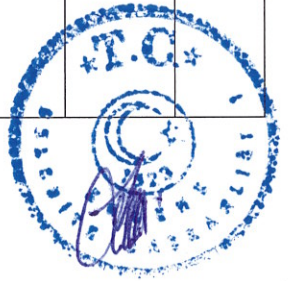
S.NO	KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARARIN KONUSU	NE ŞEKİLDE KESİNLEŞTİĞİ (Doğrudan/ Yeniden Görüşülerek)	TESLİM ALAN	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	07.12.2016	139	Meclis Üyesi Atilla SEVER' in izinli sayılmasına karar verildi.	Doğrudan			
2	07.12.2016	140	Pınarbaşı Mah. Fatih Cad. Okul Cami Sok. No:6/A adresinde bulunan işyerinin içkili yer bölgesine dahil edilmesi talebinin "İçkili Yer Bölgesi Tespit Komisyonu' na" gönderilmesine ve bir sonraki meclis toplantısında Belediye Meclisi' ne sunulmasına karar verildi.	Doğrudan			
3	07.12.2016	141	Misinli Mahallesi' nde bulunan kapalı düğün salonunun 2017 yılı ücretinin belirlenmesi hususunun "Plan ve Bütçe Komisyonuna" gönderilmesine ve 09.12.2016 tarihinde Cuma günü saat 16:00' da Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.	Doğrudan			
4	07.12.2016	142	2016 yılı gider bütçelerinde yetersiz olan bütçe kalemlerine ödenek aktarımı yapılması hususunun "Plan ve Bütçe Komisyonuna" gönderilmesine ve 09.12.2016 tarihinde Cuma günü saat 16:00' da Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.	Doğrudan			
5	07.12.2016	143	Velimeşe Mah. 5942 nolu parselin "Mera" vasfına sahip olması ve gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin kamu yatırımı niteliğinde olması nedeni ile 4342 Sayılı Mera Kanununun 14. maddesinin 1. fıkrasının c bendi ve 7. fıkrası gereğince söz konusu parselin Belediyemiz tarafından kamu yatırımı kapsamında kısmen yol alanı, kısmen resmi tesis alanı ve kısmen de park alanı olarak kullanılmasına karar verildi.	Doğrudan			
6	07.12.2016	144	5393 Sayılı Belediye Kanununun 74. Ve 18/p maddelerine istinaden; farklı kültürlerin birbirini tanıması ve halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek amacıyla Makedonya' nın Radovis Belediyesi ile kardeş kent ilişkisi kurulmasına ve uluslararası hukuk çerçevesinde her türlü işbirliği için protokol yapılmasına, protokolleri imzalamak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine karar verildi.	Doğrudan			



7	07.12.2016	145	İlçemizde başarılı olan sporcu ve öğrencilere ödül verilmesi hususunun tekrar görüşülmek üzere “Kültür ve Spor Komisyonuna” gönderilmesine ve 09.12.2016 tarihinde Cuma günü saat 16:00’ da Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.	Doğrudan																																															
8	07.12.2016	146	Ergene Kent Müzesi’ nde teşhir edilme şartı ile aşağıda bilgileri bulunan eşya ve objelerin 5393 sayılı kanunun 18/g bendine istinaden kurumumuza bağış olarak kabul edilmesine karar verildi. <table><thead><tr><th>KİŞİ SAYISI</th><th>BAĞIŞ YAPAN İSİM SOYİSİM</th><th>BAĞIŞ YAPILAN EŞYA/ EŞYALAR</th><th>ADEDİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MUZAFFER DUYAR</td><td>2 adet fotoğraf makinesi, 1 adet el kamerası ve 1 adet kutusu ile takım el kamerası</td><td>4</td></tr><tr><td>2</td><td>DOĞAN DURMAZ</td><td>1 adet fotoğraf makinesi manuel klasik tip, 1 adet yarı otomatik fotoğraf makinesi</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>BERRİN ÖZCANBAZ</td><td>1 adet pişmiş toprak küp, 1 adet hasır sepet, 1 adet el dokuma kilim</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>TAŞKIN GÜLBAHAR</td><td>2 adet yöresel halk oyunları kıyafeti iç gömleği, 1 adet şalvar üstü önlük işlemeli.</td><td>3</td></tr><tr><td>5</td><td>KAYA KURTIŞOĞLU</td><td>1 adet kıyma makinesi döküm el yapımı</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>GÜLÇİN MÜMİN</td><td>1 adet eşek semeri, 1 adet ahşap mutfak tabaklık</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>FATMA İDRİSOĞLU YAVUZ</td><td>1 adet ahşap düz sandık, 1 adet ahşap alet çantası, 1 adet mavi hırka</td><td>3</td></tr><tr><td>8</td><td>SERKAN KIRÇO</td><td>1 adet bal küpü pişmiş toprak, 1 adet yaba, 1 adet sandık, 1 adet testicik</td><td>4</td></tr><tr><td>9</td><td>MEHMET BAYRAK</td><td>1 adet düven, 1 adet itmelik kürek (süpürge) üçgen biçimli, 1 adet elek, 1 adet sepet, 1 adet pulluk</td><td>6</td></tr><tr><td colspan="3">TOPLAM</td><td>28</td></tr></tbody></table>	KİŞİ SAYISI	BAĞIŞ YAPAN İSİM SOYİSİM	BAĞIŞ YAPILAN EŞYA/ EŞYALAR	ADEDİ	1	MUZAFFER DUYAR	2 adet fotoğraf makinesi, 1 adet el kamerası ve 1 adet kutusu ile takım el kamerası	4	2	DOĞAN DURMAZ	1 adet fotoğraf makinesi manuel klasik tip, 1 adet yarı otomatik fotoğraf makinesi	2	3	BERRİN ÖZCANBAZ	1 adet pişmiş toprak küp, 1 adet hasır sepet, 1 adet el dokuma kilim	3	4	TAŞKIN GÜLBAHAR	2 adet yöresel halk oyunları kıyafeti iç gömleği, 1 adet şalvar üstü önlük işlemeli.	3	5	KAYA KURTIŞOĞLU	1 adet kıyma makinesi döküm el yapımı	1	6	GÜLÇİN MÜMİN	1 adet eşek semeri, 1 adet ahşap mutfak tabaklık	2	7	FATMA İDRİSOĞLU YAVUZ	1 adet ahşap düz sandık, 1 adet ahşap alet çantası, 1 adet mavi hırka	3	8	SERKAN KIRÇO	1 adet bal küpü pişmiş toprak, 1 adet yaba, 1 adet sandık, 1 adet testicik	4	9	MEHMET BAYRAK	1 adet düven, 1 adet itmelik kürek (süpürge) üçgen biçimli, 1 adet elek, 1 adet sepet, 1 adet pulluk	6	TOPLAM			28	Doğrudan			
KİŞİ SAYISI	BAĞIŞ YAPAN İSİM SOYİSİM	BAĞIŞ YAPILAN EŞYA/ EŞYALAR	ADEDİ																																																
1	MUZAFFER DUYAR	2 adet fotoğraf makinesi, 1 adet el kamerası ve 1 adet kutusu ile takım el kamerası	4																																																
2	DOĞAN DURMAZ	1 adet fotoğraf makinesi manuel klasik tip, 1 adet yarı otomatik fotoğraf makinesi	2																																																
3	BERRİN ÖZCANBAZ	1 adet pişmiş toprak küp, 1 adet hasır sepet, 1 adet el dokuma kilim	3																																																
4	TAŞKIN GÜLBAHAR	2 adet yöresel halk oyunları kıyafeti iç gömleği, 1 adet şalvar üstü önlük işlemeli.	3																																																
5	KAYA KURTIŞOĞLU	1 adet kıyma makinesi döküm el yapımı	1																																																
6	GÜLÇİN MÜMİN	1 adet eşek semeri, 1 adet ahşap mutfak tabaklık	2																																																
7	FATMA İDRİSOĞLU YAVUZ	1 adet ahşap düz sandık, 1 adet ahşap alet çantası, 1 adet mavi hırka	3																																																
8	SERKAN KIRÇO	1 adet bal küpü pişmiş toprak, 1 adet yaba, 1 adet sandık, 1 adet testicik	4																																																
9	MEHMET BAYRAK	1 adet düven, 1 adet itmelik kürek (süpürge) üçgen biçimli, 1 adet elek, 1 adet sepet, 1 adet pulluk	6																																																
TOPLAM			28																																																
9	07.12.2016	147	Mülkiyeti belediyemize ait olan Velimeşe Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunan 709 ada 1 parsel 8.326,87 m2 yüzölçümlü taşınmazın 5393 sayılı kanunun 18/e maddesine istinaden satılmasına karar verildi.	Doğrudan																																															



10	07.12.2016	148	Mülkiyeti belediyemize ait olan Paşaköy Mah. 49 parsel 100,00 m2 yüzölçümlü taşınmazın 5393 sayılı kanunun 18/e maddesine istinaden satılmasına karar verildi.	Doğrudan			
11	07.12.2016	149	İlçemiz Sağlık Mah. 855 ada 5 parsel taşınmazda bulunan 104,49 m2' lik (27/77 hisse) belediye hissesinin 5393 sayılı kanunun 18/e maddesine istinaden satılmasına karar verildi.	Doğrudan			
12	07.12.2016	150	İlçemiz Sağlık Mah. 855 ada 4 parsel taşınmazda bulunan 122,03 m2' lik (27/77 hisse) belediye hissesinin 5393 sayılı kanunun 18/e maddesine istinaden satılmasına karar verildi.	Doğrudan			
13	07.12.2016	151	İlçemiz Sağlık Mah. 872 ada 6 parsel taşınmazda bulunan 20,20 m2' lik (7/157 hisse) belediye hissesinin 5393 sayılı kanunun 18/e maddesine istinaden satılmasına karar verildi.	Doğrudan			
14	07.12.2016	152	İlçemiz Sağlık Mah. 877 ada 14 parsel taşınmazda bulunan 18,13 m2' lik (1/16 hisse) belediye hissesinin 5393 sayılı kanunun 18/e maddesine istinaden satılmasına karar verildi.	Doğrudan			
15	07.12.2016	153	İlçemiz Sağlık Mah. 879 ada 3 parsel taşınmazda bulunan 27,50 m2' lik (9/109 hisse) belediye hissesinin 5393 sayılı kanunun 18/e maddesine istinaden satılmasına karar verildi.	Doğrudan			
16	07.12.2016	154	İlçemiz Sağlık Mah. 869 ada 6 parsel taşınmazda bulunan 30,71 m2' lik (13/163 hisse) belediye hissesinin 5393 sayılı kanunun 18/e maddesine istinaden satılmasına karar verildi.	Doğrudan			
17	07.12.2016	155	Mülkiyeti belediyemize ait olan Ulaş Mah. 120 ada 4 parsel 273,00 m2 yüzölçümlü taşınmazın 5393 sayılı kanunun 18/e maddesine istinaden satılmasına karar verildi.	Doğrudan			
18	07.12.2016	156	22.02.2007 gün ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesinin 1. fıkrasına istinaden boş halde bulunan kadrolardan 7 dereceli Fizikçi kadrosunun iptal edilerek yerine 3 dereceli Mühendis kadrosunun ihdas edilmesine 5393 sayılı kanunun 18/l. maddesi gereğince karar verildi.	Doğrudan			
19	07.12.2016	157	29 madde ve 2 adet ekten oluşan Ergene Belediye Başkanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik' in 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 18. maddesinin 1. fıkrasının “ m “ bendine istinaden aynen kabulüne karar verildi.	Doğrudan			



20	07.12.2016	158	Marmaracık Mah. 3.000,00 m2 yüzölçümlü 763 nolu parsel ile 19.400,00 m2 yüzölçümlü 764 nolu parsellere ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik teklifi (PİN=UİP-13891,2) konusundaki 10.11.2016 tarih ve 32 sayılı İmar Komisyon Raporunun aynen kabulüne karar verildi.	Doğrudan			
21	07.12.2016	159	Velimeşe Belediyesi revize imar planı plan notlarına ilişkin uygulama imar planı değişikliği (PİN=UİP-8026,6) konusundaki 18.11.2016 tarih ve 33 sayılı İmar Komisyon Raporunun aynen kabulüne karar verildi.	Doğrudan			
22	09.12.2016	160	Misinli Mahallesi' nde bulunan kapalı düğün salonunun 2017 yılı ücretinin belirlenmesi ile ilgili 08.12.2016 gün ve 10 sayılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/f maddesi gereğince aynen kabulüne karar verildi.	Doğrudan			
23	09.12.2016	161	08.12.2016 gün ve 11 sayılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporu doğrultusunda 2016 yılı gider bütçelerinde yetersiz olan bütçe kalemlerine Fen İşleri Müdürlüğü' ne ait 46.59.13.35.06.2.0.00.5.06.5.7.04 Sosyal Tesisler bütçe kaleminden 4.286.000,00-TL. ödenek aktarımı yapılmasına 5393 sayılı kanunun 18/b. maddesi ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 36. maddesine istinaden karar verildi.	Doğrudan			
24	09.12.2016	162	Başarılı sporculara ve öğrencilere verilecek ödüllerin belirlendiği 02.07.2014 tarih ve 109 sayılı meclis kararının derecelendirme ölçütlerinin tekrar düzenlenmesi nedeniyle iptal edilmesine ve ilçemizde başarılı olan sporcu ve öğrencilere verilecek ödüllerin belirlenmesi ile ilgili 08.12.2016 tarih ve 3 sayılı Kültür ve Spor Komisyon Kararı ve Raporunun aynen kabulüne karar verildi.	Doğrudan			


 Rasim YUKSEL
 Ergene Belediye Başkanı

**ERGENE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİNE
DAİR YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmelik, Ergene Belediye Başkanlığında, 657 sayılı Kanunun 2670 sayılı kanunla değişik 55. Maddesine dayanılarak; aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirtmek amacı ile düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik Hükümleri : Ergene Belediye Başkanlığında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamına giren Devlet memurlarına aday olarak atanacaklar hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 55. Maddesi ve 27 Haziran 1983 gün ve 18090 sayılı resmi gazetede yayınlanan Aday Memurları Yetiştirilmesine ilişkin Genel Yönetmeliğin 33. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen:

- a) Aday Memur: İlk Defa Devlet Memurlarına atanacaklar için uygulanacak sınavı kazanarak temel, hazırlayıcı eğitim ve staja tabi tutulmak üzere kuruluşa atananları,
- b) Asil Memur: Adaylık süresi içinde Temel, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj devrelerinin her birinde başarılı olarak adaylığı kaldırılan kişileri,
- c) Adaylık Süresi: Devlet Kamu hizmet ve görevlerine ilk defa atananları atandıkları tarihten başlamak üzere bir yıldan az iki yıldan çok olmayan süreyi,
- d) Temel Eğitim: Bütün aday memurların asli memur olabilmek için tabi tutuldukları Devlet Memurlarının ortak vasıfları ile ilgili hususları kapsayan eğitim,
- e) Hazırlayıcı Eğitim: Aday memurların sınıf, görevleri ve kuruluş ile ilgili olarak yapılan eğitimi,
- f) Staj: Aday Memurların kuruluştaki görevleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalı eğitimi,
- g) Sınav: Temel ve Hazırlayıcı Eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için bilgi seviyesini ölçme işlemi,
- h) Değerlendirme: Temel ve Hazırlayıcı Eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlar ile staj dönemi sonundaki bilgi seviyesini ölçme işlemi,
- i) Kuruluş: Ergene Belediye Başkanlığını ifade eder.



1

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ile İlgili İlke ve Esaslar

MADDE 5- Aday Memurların eğitimi ile ilgili genel ilke ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Genel İlkeler:

- 1) Eğitimin amacı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına Atatürk İnkılap ve ilkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacak, T.C. Kanunlarını milletinin hizmetinde olarak tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı olarak uygulanacak, yurt ve vatandaş sevgisi ile dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı, disiplinli ve bilgili memur yetiştirmektir.
- 2) Kurularda istihdam edilecek personelin, kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak, hizmetlerin zaman kaynak israfına meydan vermeden en verimli bir şekilde yerine getirmesine sağlayacak şekilde yerleştirmeleri esastır.
- 3) Eğitimi başarı ile tamamlayamayan aday memurlar asli memurluğa atanamazlar.
- 4) Temel Eğitim, hazırlayıcı eğitim, uygulamalı eğitim ve staj sırası içinde devam eder.
- 5) Eğitimler aday memurların tahsil derecelerine göre düzenlenir ve yürütülür.
- 6) Eğitimler Ergene Belediyesine Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün sorumluluğunda yapılır.
- 7) Eğitim süresine sınavlar dâhildir.

b) Temel Eğitim ve İlkeler:

- 1) Temel Eğitim Hedefi: Aday Memurlara, Devlet Memurlarının ortak vasıfları ile ilgili bilinmesi gereken asgari bilgileri vermek.
- 2) Bu Eğitim her sınıf ve kadrodaki memurlara ortak bir program dahilinde ve aday memurların öğretim durumları dikkate alınarak uygulanır.
- 3) Bu Eğitim süresi on günden az, iki aydan çok olamaz.

c) Hazırlayıcı Eğitim ile İlgili İlkeler:

- 1) Hazırlayıcı Eğitim Hedefi: Aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak, bu görevlerin yürütülmesi gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine intibakını sağlamaktır.
- 2) Hazırlayıcı Eğitim bir aydan az, üç aydan çok olamaz.

d) Staj ile İlgili İlkeler:

- 1) Stajın Hedefi: Aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve işgal ettikleri kadro ve görevleri ile ilgili bilgi ve işlemleri ile kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle tecrübe kazandırmaktır.
- 2) Staj: Aday memurun görevi ile ilgili olmak üzere diğer bir kurum veya kuruluşa yaptırılabilir.
- 3) Staj iki aydan az olmamak kaydıyla adaylık süresi içinde tamamlanır. Temel, hazırlayıcı ve Staj ile ilgili eğitim sürelerinde kısıtlama yapılamaz.



Handwritten signature

Handwritten signature

Eğitim Konuları

MADDE 6- Aday Memurların eğitim konuları aşağıda gösterilmiştir.

a) Temel Eğitim Konuları:

- 1) Atatürk İlkeleri, T.C Anayasası,
 - a) Genel Esaslar
 - b) Temel Hak ve Ödevler
 - c) Cumhuriyetin Temel Organları,
 - d) Yürütme,
 - 4) Genel Olarak Devlet Teşkilatı,
 - 5) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
 - a) Ödev ve Sorumluluklar,
 - b) Genel Haklar,
 - c) Yasalar
 - d) Disiplin İşleri
 - e) Sosyal ve Mali Haklar,
 - f) Amir – Memur ilişkileri
 - g) Müracaat ve şikâyetler
 - h) Kılık kıyafet
 - 1) Yer değiştirme
 - i) Beşeri ilkeler,
 - 6) Yazışma ve Dosyalama usulleri,
 - 7) Devlet malını koruma ve tasarruf tedbirleri
 - 8) Halk ve ilişkiler
 - 9) Gizlilik ve gizliliğin önemi
 - 10) İnkılâp tarihi,
 - 11) Milli Güvenlik Bilgileri,
 - 12) Haberleşme
 - 13) Türkçe bilgisi kuralları,
 - 14) İnsan Hakları

b) Hazırlayıcı Eğitim Kuralları, aday memurları kadro ve görevleri dikkate alınarak;

- 1) Ergene Belediye Başkanlığının:
 - a) Tanımlaması,
 - b) Görevleri,
 - c) Teşkilatı
 - d) İlgili mevzuatları,
 - e) Diğer kurumların ilişkileri,
- 2) Aday memurların görevi ile ilgili hususlar,
- 3) Kuruluşun uygun göreceği diğer konulardır.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

c) Staj Dönemi konuları:

- d) Ergene Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile aday memurların bağlı olduğu Daire Müdürleri tarafından koordineli biçimde hazırlanıp Başkanlık olur'u ile belirlenir.
- e) Ergene Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile aday memurların bağlı olduğu Daire Müdürleri tarafından koordineli biçimde hazırlanıp Başkanlık olur'u ile belirlenir.

Eğitim programları, temini hazırlanması

MADDE 7- a) Temel Eğitim Programları: Altıncı madde belirlenmiş olan konuları kapsayacak şekilde başkanlık Devlet Personel Başkanlığı Koordinatörlüğünde oluşturularak Temel Eğitim Kurulu Tarafından, ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullar, Yüksek eğitim kurumları mezunları seviyesine göre ayrı ayrı hazırlanacak olup, aşağıdaki konuların sürelerinde kısıtlama yapılamaz.

-Atatürk ilkeleri,

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

-İnkılap Tarihi

Milli Güvenlik Bilgileri,

b) Hazırlayıcı eğitim ve staj programları: beşinci maddede belirtilen esaslar çevresinde kuruluş hazırlanır.

Eğitim yapılması

MADDE 8- Temel Eğitim; Başkanlık Devlet Personel Dairesi tarafından belirlenen programlar çevresinde, Hazırlayıcı eğitim ve stajlar; Ergene Belediyesi Başkanlığı Eğitim ve sınav yürütme komisyonları tarafından 6. Maddeye göre hazırlanan programlar çevresinde yapılır.

Eğitim ve sınav yürütme komisyonu

MADDE 9- Eğitim ve Sınav yürütme komisyonu; aday memur miktarı, adayların eğitim seviyeleri ve atandıkları görevler dikkate alınarak asgari daire Müdürü seviyesindeki yöneticiler arasında üç kişiden az olmamak üzere seçilir.

Bu Komisyon;

- 1) Sınavları yapar.
- 2) Eğitim ve sınavları belirtilen süre tamamlar.
- 3) Sınavlar için gerekli güvenlik önlemleri alır.
- 4) Sınavları değerlendirir.
- 5) Yeterli kadar sınav uygulayıcısı ve gözetmen belirler.
- 6) Adaylara yetecek kadar salon belirler.
- 7) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyecek sonuca bağlamak.

Sınav sorularının hazırlanması

MADDE 10- Sınav soruları aşağıda belirtilen şekilde hazırlanır:

- a) Başkanlık Devlet Personel Başkanlığında Kurulan Temel Eğitim Kurulu tarafından 6. Madde de tespit edilen konuları kapsayacak ve eğitim programlarında her konu için tespit edilecek zamanlarla orantılı olacak şekilde en az 100 adet hazırlanır.



4 *M. M. M. M. M.*

[Signature]

- b) Hazırlayıcı eğitim ve stajlarla ilgili sınav soruları Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından hazırlanır veya hazırlatılır.

Sınavlar

MADDE 11- Sınavlar test, uzun cevaplı veya uygulamalı şekilde yapılır. Bunlardan biri veya birkaçı da uygulanabilir.

- Sınavlarda köşesi kapalı kağıt kullanılması zorunludur.
- Sınavlar duyurulan yer, gün ve saatte başlar.
- Sınav soruları salon başkanı tarafından yoklama yapıp, sınava katılmayanların tutanakla tespit edilmesinden ve sınav kurallarının açıklanmasından sonra dağıtılır.
- Sınav sonunda başlayışını, akışını ve bitimini, kullanılan kağıtların ve sınava giren adayların sayısını her adayın kullandığı kağıt adedini gösteren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az 2 gözetmen tarafından imzalanır.
- Eğitim dönemlerinin süreleri dikkate alınarak temel, hazırlayıcı eğitim ve staj süreleri içinde ara sınavlar yapılabilir.
- Temel eğitim sonunda yapılacak sınavlarda, sınav soruları, Temel Eğitim Kurulu tarafından belirlenir. Sorular, konuları ve eğitim programındaki ağırlıkları dikkate alınarak, her konu için ayrı ayrı olmak üzere kur'a usulü ile adayların huzurunda tespit edilir.

Bilgilendirme

MADDE 12- Eğitim aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

- Temel Hazırlayıcı Eğitim: Bu eğitimlerde sınav kâğıtları Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır. Başarısız olan aday memurların kâğıtları komisyonca bir daha okunarak değerlendirmeye tabi tutulur. Buçuklu puanlar bir üst tam puana tamamlanır. Uzun cevaplı, yazılı ve uygulamalı sınavların kesin puanı sınavları yapmakla görevli komisyon üyelerinin verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak bulunur.
- Staj Değerlendirme Belgesi: Staja katılanlar staj değerlendirme belgesi ile değerlendirilir. Bu dönemdeki aday memurlar yazılı veya uygulamalı sınava tabi tutularak da değerlendirme yapılabilir. Bu taktirde değerlendirme bu maddenin (a) fıkrası esasına yapılır.

Sınav sonuçlarının bildirilmesi

MADDE 13- Sınav sonuçları sınavın yapıldığı günü takiben iki gün içinde ilan edilir. Ayrıca sonuçlar başarısız adaylara yazılı olarak tebliğ edilir.

Yazılı sınavlara itiraz

MADDE 14- Aday Memurlar yazılı sonuçlara itiraz edebilirler. İtirazlar sınav sonuçlarının adaylara duyurulmasından başlayarak iki gün içinde dilekçe ile Belediye Başkanlığına yapılır. Komisyon dilekçelere on gün içinde cevap vermek zorundadır. Yapılan bu inceleme neticesi kesindir. Sınavlara itiraz edenlerin itirazları neticelendirilinceye kadar aday memurlar müteakip eğitime devam ettirilir.

Sınavlara katılmama hali



5
M. K. K.

Y. K.

MADDE 15- Sağlık sebebi dışında sınavlara katılmayanlar başarısız sayılır. Sağlık sebebi ile sınava katılmayanların sınavları adaylık süreleri içinde uygun bir zamanda yapılır. Sonuçların açıklanması, yazdırılması ve dağıtılmasından sonra sınav salonuna gelmeyenler sınava katılmamış sayılır ve başarısız değerlendirilirler.

Sınavı geçersiz sayılacaklar

MADDE 16- Adaylar aşağıdaki durumlarda sınavlarda başarısız sayılırlar:

- a) Kopya girişiminde bulunanlar veya kopya çekenler, kopya verenler,
- b) Sınav düzenine aykırı davranışta bulunanlar,
- c) Kendi yerine başkasını sınava sokanlar, hakkında bir tutanak düzenlenerek sınavları geçersiz sayılır ve hakkında kanuni işlem yapılır.

Sınavların iptalini gerektiren haller

MADDE 17- Aşağıda belirtilen hallerde sınavlar eğitim ve sınav yürütme komisyonunu teklifi ve belediye başkanını onayı ile iptal edilir. Sayılan hususlara sebep olanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

- a) Sınav sorularının çalınmış olduğunun tespiti,
- b) Soru zarflarının sınav zamanından önce açıldığının tespiti,
- c) Soruların yetkili olmayan kişilerce sınavlardan önce görülmüş olması.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 18- Sınav belgeleri aşağıda belirtilen işlemlere tabi tutulur.

- a) Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları bir yıl,
- b) Tutanaklar, değerlendirme fişleri iki yıl,
- c) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar, saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuran aday memurlar, durumlarını yazılı olarak Belediye başkanlığını bildirirler.

Askerlik Hali

MADDE 19- Aday memurların askerlik hizmeti ile ilgili hususları 1111 sayılı askerlik kanunun 35. Maddesi (E) ve (F) fıkraları göz önünde bulundurularak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce belirlenir. Aday memurların adaylık süresi içinde silah altına alınmaları durumunda tamamlanamayan eğitimleri, terhislerinden sonra müracaatlarını takiben durumlarına uygun ilk eğitim gurubuna dahil edilerek tamamlatılır.

Görevlerine son verilenlerin bildirilmesi

MADDE 20- Görevlerine son verilen aday memurlar tespit edilen form doldurulmak suretiyle İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünce en geç bir ay içinde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Bu durumdaki aday memurların kayıtları Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığında tutulur.

Memuriyete alınmama



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

MADDE 21- Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim, uygulamalı ve staj devrelerini her birinde başarısız olan ve bu sebeple görevlerine son verilen aday memurlar üç yıl süreyle devlet memurluğuna alınmazlar. Sağlık sebepleriyle ilişkileri kesilenler için bu şart aranmaz. Üç yıllık sürenin tespitinde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığında tutulan kayıtlar esas alınır.

Eğitim ve Öğretim elemanları

MADDE 22- Eğitim Faaliyetlerinde: Kuruluş içindeki ve diğer kurum ve kuruluşlardaki uzman ehil kişilerden üniversite ve yüksek okulların eğitim ve öğretim elemanları ve diğer eğitim ve öğretim elemanlarından yararlanılır.

Ders Ücretleri

MADDE 23-Eğitim işlerinde-öğretim elemanı olarak görev alanlara verilecek ücretler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu ile tespit edilen esas ve miktarlara göre ödenir.

Denetim

MADDE 24- Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj faaliyetlerini yerinde denetler.

İş Birliği ve Ortak eğitim

MADDE 25-Diğer kurum ve kuruluşlarla temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj programlarını uygulanmasında iş birliği yapılabilir, ortak eğitim imkanlarından yararlanılabilir.

Mecburi Hizmetle Yükümlü Aday Memurların Eğitimi

MADDE 26- Mecburi hizmetle yükümlü olup aday memur olarak atanmış olanlarda bu yönetmelik hükümlerine göre eğitime tabi tutulurlar. Temel ve hazırlayıcı eğitimlerle staj devrelerinin her birinde başarısız olanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 225. Maddesinin (C) fıkrası hükmü uygulanır .

Eğitim Yeri

Hazırlayıcı, temel eğitim ve staj Ergene Belediye Başkanlığı binasında yapılır.

Yönetmelikte Bulunmayan esaslar

MADDE 27- Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda aday memurların yetiştirilmelerine ilişkin genel yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28- Bu yönetmelik hükümleri Ergene Belediye Meclisinin kararı ile ve bu kararın kesinleşmesi ile yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 29- Bu yönetmeliği Ergene Belediye Başkanı yürütür.



mehmet CANTAŞ
meclis katibi

mülayim BEDİR
meclis katibi

ADAY MEMURLAR STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ

1. ADAY MEMURUN KİMLİĞİ

- a. Adı soyadı:
- b. Kurumu:
- c. Birimi:
- d. Kadro- Unvan ve görevi:
- e. Doğum yılı ve yeri:
- f. Baba adı:
- g. Sicil No:

İkinci adaylık süresi içinde diğer eğitimler

EĞİTİM

TEMEL

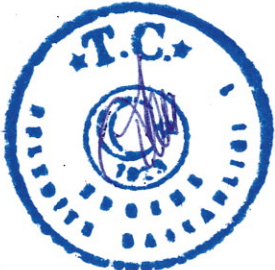
HAZIRLAYICI

3. Merkezi sınavda aldığı puan

- a. Yazıyla:
- b. Rakamla:

4.Dondurma TALİMATI: Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bu nüsha memurun özlük dosyasına konur. Diğer nüsha ise aday memuruna verilir.

- a. Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek bölge bu bilgilere dayanılarak aday memurun bir ve ikinci amiri tarafından tanzim edilecektir.
- b. Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce sıfır niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle nitelik puanı bulunacaktır.
- c. Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşa bildirilecektir.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PUAN AĞIRLIĞI

Nitelikler	Puan ağırlığı ve Dağılımı	Birinci Amir	İkinci Amir
1. GENEL NİTELİKLER	10		
a. Kılık Kıyafet özeni	2		
b. Terbiyesi Nezaketi Tevazu sahibi olması	2		
c. Ağır başlı ve vakarı	1		
d. Ciddiyeti	1		
e. Kişisel çıkarlarına düşkünlüğü	2		
f. Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	1		
g. Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı	1		
2. DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI	15		
a. Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması	4		
b. Görevlerini tam zamanında yapması	5		
c. Üstlerine karşı tavır ve hareketi	3		
d. Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	1		
e. İtaati	2		
3. ÇALIŞKANLIĞI	15		
a. Görev yapmada heves ve gayreti	5		
b. Araştırma ve inceleme kabiliyeti	5		
c. Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı	2		
d. Fikri yorgunluğa dayanıklılığı	3		
4. İŞBİRLİĞİNE UYUMU	5		
a. Grup çalışmasına yatkınlığı	3		
b. Geçimliliği	2		
5. GÜVENİLİRLİĞİ VE SADAKATI	5		
a. Dürüstlüğü	2		
b. Dedi-Kodu yapma alışkanlığı	1		
c. Gizliliğe hayreti ve sır saklaması	1		
d. Güveni kötüye kullanması	1		
6. MESLEKİ BİLGİSİ	50		
a. Temsil Yeteneği	5		
b. Mevzuat Bilgisi	10		
c. Müzakere yeteneği	5		
d. Mesleki bilgisini			
-yazılı olarak ifade etmesi	3		
-Sözlü olarak ifade etmesi	2		
e. Problem çözme yeteneği	5		
f. Kavrama yeteneği	5		
g. İletişim kurma	5		
h. Araç gereci kullanma becerisi	5		
1. Karar verme yeteneği	5		
Toplam Puan			



9
Cumhurbaşkanı

V. S.

AMİRLERİN KİMLİĞİ

	1. AMİR	2. AMİR
ADI VE SOYADI:		
UNVANI:		
KURUMU:		
DOLDURULUŞ TARİHİ:		
İMZA VE MÜHÜR:		
1. AMİRİN TOPLAM NOTU		
2. AMİRİN TOPLAM NOTU		
(1 VE 2. AMİRİN TOPLAM NOTLARININ ARİTMETİK ORTALAMASI)		
STAJ NOTU		

TASDİK OLUNUR
Tasdik Eden Yetkili Amirin



Amirler

[Signature]