



**T.C. ERGENE
BELEDİYESİ**

2025 - 2029 STRATEJİK PLANI

www.ergene.bel.tr



TEKİRDAĞ İLİ
ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025-2029 STRATEJİK PLANI

Adres:

Ulaş Mahallesi
Atatürk Bulvarı No.84
Ergene/Tekirdağ

Telefon:

0 (282) 655 55 22

Fax:

0 (282) 655 55 51

Web:

www.ergene.bel.tr

E-mail:

info@ergene.bel.tr

Kep Adresi:

ergenebelediyesi@hs01.kep.tr



“ Zafer, "Zafer benimdir" diyebilenindir. Başarı ise, "Başaracağım" diye başlayarak sonunda "Başardım" diyebilenindir!”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Değerli Ergene Halkımız,

Ergene Belediyesi olarak, güvenilir, dürüst, çalışkan, eşitlikçi, vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile oluşturduğumuz misyonumuz doğrultusunda, Ergene'nin geleceğini güvence altına alacak ve gelişim sağlayacak 5 yıllık stratejik planımızı sizlerle paylaşmaktan onur duyuyoruz. Bu plan, ilçemizin ihtiyaçlarına ve beklentilerine yanıt verecek, ekonomik, sosyal ve çevresel kalkınmayı dengeleyerek Ergene'nin potansiyelini en üst seviyeye çıkaracak bir rehber niteliğindedir.

Hazırladığımız bu Stratejik Plan, çevreye ve insana değer katan, geleceğe yatırım yapan sürdürülebilir ve yenilikçi belediyecilik vizyonu ile şekillendirilmiştir. Stratejik Plan'ın hazırlanması sürecinde uluslararası ve küresel gelişmeler ile ulusal plan ve programların yanı sıra bölgesel ve yerel düzeydeki üst ölçekli planlar ve raporlar da titiz bir şekilde analiz edilmiştir. Diğer taraftan hem iç paydaşların hem de dış paydaşların, planın hazırlanması sürecine katılımı sağlanmıştır.

Planın temel amacı, Ergene'yi ekonomik olarak güçlü, sosyal anlamda kapsayıcı, çevresel açıdan sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmektir. Bu doğrultuda, altyapı yatırımları, çevre projeleri, sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve ekonomik kalkınma başta olmak üzere birçok alanda önemli hedefler belirlenmiştir. Aynı zamanda, bu hedeflere ulaşmada mali disiplin, kaynakların verimli kullanımı ve yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler öncelikli ilkimiz olacaktır.

Yapacağımız projelerde; ekolojik sürdürülebilirlikle Ergene'nin ihtiyaçlarını karşılamak ve ortaya akıllı teknolojileri; şehrin doğasının korunması, alternatif enerji yatırımları, çevre dostu enerji kullanımı gibi konularla entegre bir şekilde kullanabileceğimiz çözümler ürettik.



Ergene Belediyesi'nin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın, başta Ergene halkımız olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız için olumlu sonuçlar doğuracağını; Belediyemizce yapılabilecek çalışmaları, faaliyetleri ve projeleri disipline edeceğini ve yıllık bütçelere de ışık tutacağını düşünmekteyim.

2025-2029 Stratejik Plan'ımızın hazırlanmasında emeği geçen değerli hemşehrilerimize, Ergene Belediye Meclisi'mizin saygıdeğer üyelerine, Belediyemizin değerli yöneticilerine ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Stratejik Plan'ımızın Ergene'mize hayırlı olmasını diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Müge YILDIZ TOPAK
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Turgut ŞENTÜRK
Meclis Üyesi



Hasan ERGÜN
Meclis Üyesi



Ersin ÇABUKER
Meclis Üyesi



Mustafa ÇALIM
Meclis Üyesi



Ercüment TUNCAY
Meclis Üyesi



Mehmet ERKUL
Meclis Üyesi



Ali Cengiz YÜRÜK
Meclis Üyesi



Menderes YILDIRIM
Meclis Üyesi



Duranca ORMANLI
Meclis Üyesi



Ersin ARDA
Meclis Üyesi



Ersan ELİĞÜL
Meclis Üyesi



Aylin AYAN
Meclis Üyesi



Hüseyin ASLAN
Meclis Üyesi



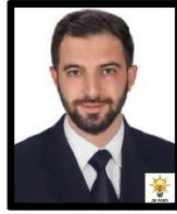
Nedret KAHRAMAN
Meclis Üyesi



Mehmet Selim ÇİFTÇİ
Meclis Üyesi



Ali AYDOĞDU
Meclis Üyesi



Yavuz Selim MAZI
Meclis Üyesi



Necati PAK
Meclis Üyesi



Onur TURAN
Meclis Üyesi



Merdin CANTAŞ
Meclis Üyesi



Muzaffer ATEŞ
Meclis Üyesi



İsmail BERBEROĞLU
Meclis Üyesi



Arif TAHTA
Meclis Üyesi



Tuncer KÖYLÜ
Meclis Üyesi



Levent TUFAN
Meclis Üyesi

İÇİNDEKİLER

1. ERGENE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	1
1.1. TARİHÇE.....	1
1.2. DEMOGRAFİK YAPI	1
1.3. COĞRAFİ ALAN VE YERLEŞİM ÖZELLİKLERİ	4
1.4. SOSYO-KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYAT.....	4
1.4.1. Sosyo-Kültürel Hayat.....	4
1.4.2. Eğitim	5
1.4.3. Sağlık.....	5
1.4.4. Ekonomi.....	6
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
2.1. STRATEJİK PLANLAMA HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME	9
2.2. STRATEJİK PLANLARDA MEVZUAT SINIRLAMALARI	11
2.3. ERGENE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINDA UYGULANAN YÖNTEM	12
2.4. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	16
3. DURUM ANALİZİ	18
3.1. KURUMSAL YAPI.....	18
3.2. KURUMSAL TARİHÇE.....	20
3.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN'IN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
3.4. MEVZUAT ANALİZİ.....	24
3.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	26
3.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	35
3.7. PAYDAŞ ANALİZİ.....	38
3.7.1. Paydaş Analizinde Uygulanan Yöntemler	38
3.7.2. İç Paydaşlar ve Analizi.....	38
3.7.3. Dış Paydaşlar ve Analizi	39
3.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	41
3.8.1. İnsan Kaynakları Analizi	41
3.8.2. Kurum Kültürü Analizi	47
3.8.3. Fiziki Kaynak Analizi.....	48
3.8.4. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi	49
3.8.5. Mali Kaynak Analizi	51
3.9. PESTLE ANALİZİ.....	54
3.10. GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER ANALİZİ	58
3.11. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	60
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	61
4.1. MİSYON.....	61
4.2. VİZYON	61



4.3. TEMEL DEĞERLER	63
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇLAR-HEDEFLER-PERFORMANS GÖSTERGELERİ	64
6. MALİYETLENDİRME	87
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	92

TABLolar

Tablo 1:2019 - 2023 yılları arasındaki yıllık nüfus artış değerleri	2
Tablo 2: Mahalle nüfus analizi	2
Tablo 3: Ergene’de bulunan eğitim kurumları sayısı.....	5
Tablo 4:Ergene’de bulunan sağlık merkezleri	6
Tablo 5:Sanayinin Tekirdağ’daki Dağılımı (2021).....	7
Tablo 6: OSB’lere ilişkin veriler (2024).....	7
Tablo 7: Ruhsatlandırılan iş yerleri	8
Tablo 8: Strateji geliştirme kurulu üyeleri.....	13
Tablo 9: Stratejik planlama ekibi.....	13
Tablo 10: 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık programı ve iş takvimi.....	15
Tablo 11: Ergene ilçesi Belediye Başkanlarımız	20
Tablo 12:Mevzuat analizi	24
Tablo 13:Üst politika belgeleri analiz tablosu	27
Tablo 14:Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	36
Tablo 15:Kadroya göre personel dağılımı	41
Tablo 16:Cinsiyete göre personel dağılımı	42
Tablo 17:Kadro doluluk durumu	42
Tablo 18:Personel eğitim durumu	43
Tablo 19: Personel yaş dağılımı	44
Tablo 20: Personel hizmet süresi.....	45
Tablo 21:Birimlere göre personel dağılımı.....	46
Tablo 22:Hizmet binaları.....	48
Tablo 23:Taşıtlar.....	48
Tablo 24: Sistem donanımları.....	49
Tablo 25: Kullanıcı donanımları.....	49
Tablo 26:Kurumda kullanılan yazılımlar.....	50
Tablo 27:Ergene Belediyesi 2022 yılı bütçe tahmini ve tahsilat tablosu.....	51
Tablo 28:Ergene Belediyesi 2023 yılı bütçe tahmini ve tahsilat tablosu.....	51
Tablo 29: Ergene Belediyesi 2022-2023 yılları tahsilat karşılaştırması	52
Tablo 30:Ergene Belediyesi 2022 yılı bütçe tahmini ve gider tablosu	52
Tablo 31: Ergene Belediyesi 2023 yılı bütçe tahmini ve gider tablosu	53
Tablo 32: Ergene Belediyesi 2022-2023 yılları gider karşılaştırması.....	53



Tablo 33: Tahmini Gelir Kaynakları.....	53
Tablo 34:PESTLE analizi.....	57
Tablo 35: GZFT analizi.....	58
Tablo 36: Tespitler ve ihtiyaçlar.....	60
Tablo 37:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	86
Tablo 38:Tahmini maliyet bilgisi.....	89

GRAFİKLER

Grafik 1:Cinsiyete göre personel dağılımı.....	42
Grafik 2:Kadro doluluk durumu.....	43
Grafik 3:Personel eğitim durumu.....	44
Grafik 4:Personel yaş dağılımı.....	45
Grafik 5:Personel hizmet süresi.....	46

1. Ergene Hakkında Genel Bilgiler

1.1. Tarihçe

Ergene'nin tarihçesine ve kültürel mirasına değinmeden önce bulunduğu bölge olan Trakya'nın tarih sahnesindeki önemine kısaca vurgu yapmakta fayda vardır. Bölge ile ilgili sayısız makale ve kitap yayınlanmış olup, bilimsel çalışmalar da devam etmektedir. Yine bölgenin bir diğer önemli özelliği de adının "Trakya" olmasıdır. Bölge adını Antik Çağ'da bu topraklarda yaşamış olan "Thrak" kabilelerinden almıştır. Antik dönemden günümüze kadar adı değişmeksizin gelen tek bölgedir.

İlçemiz Tekirdağ ilinin kuzey ve kuzeydoğu kesimleri bir dolgu alanı olan Ergene Havzası'ndadır. Havza toprakları daha sonra aşınmaya uğrayarak bir yarı ova görünümünü almıştır. Havzanın başlıca akarsuları, Ergene Irmağı ile bu ırmağın kolları olan Çorlu Deresi ve Hayrabolu Deresi'dir.

Ergene Irmağı, Istranca Dağları'nın doğusunda, Karatepe'den doğar. Kuzey doğu-güney batı yönünde akarak önce Saray, sonra Çorlu ilçe topraklarından geçer. Muratlı ilçe merkezinin hemen kuzeyinde, güneyden Çorlu Deresi ile birleşerek güney-kuzey doğrultusunda akmaya devam eder. Kırklareli topraklarına girer ve sonrada Meriç Nehri ile birleşir. Antik Çağ'daki ismi Ergenos olan bu nehir, bugün ilçemize de ismini vermiştir.

Yeni çağlarda Thrakia'nın bütün sahasını işte bu ülke teşkil etmektedir. Antik kaynaklardan Herodot (V.3), Thrakia'dan ve Thrak'lardan söz ederken; onların, "dünyanın sayılı kavimlerinden olduğunu ve büyüklükte Hintlilerden sonra geldiğini" ifade etmektedir. Pausanias, Hekataios, Ptolemaios, Skilaks, Plinius, Strabon, Skymnos ve Byzantinos gibi antik kaynaklarda Trakya bölgesi ve Thraklar hakkında söz edilmektedir. Dünden bugüne iskân görmüş, göç ve ticaret yolları güzergâhında bulunan ilçemizin şu anda 17 mahallesi mevcuttur. Eski köy yerleşimi olup da bugün mahalle statüsü kazanan ve tarihi geçmişe sahip olan yerlerin başında Kırkgöz, Misinli ve Velimeşe gelmektedir. Sağlık Mahallesi ve Yeşiltepe Mahallelerinin arka kısımlarında Milli Mücadele yıllarında yaşanan savaşların ve cephaneye depoları olarak kullanılan alanların da izleri mevcuttur. Yine tarla sürümleri sırasında eski mermi kovanlarına rastlanmaktadır. Harçlı tuğla parçaları da buralarda yapı kalıntılarının ipuçlarını bize vermektedir.

Ekonomisi sanayi, tarım ve hayvancılığa dayalıdır. Trakya Bölgesi'nin en verimli ve geniş düzlük tarım alanlarına sahip olan ilçede aktif tarım devam etmektedir. Özellikle mısır, ayçiçeği, kanola, buğday, arpa, karpuz ekimi tercih edilen bitkilerdendir. İklimi itibari ile dört mevsimin yaşandığı fazla nemli olmayan, birçok bitkinin yetişebildiği bir yapıya sahiptir. Kiraz, üzüm ve birçok meyve çeşidi de yetiştirilir. Küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık hala devam ettirilmektedir. Geleneksel ekonomik üretimlerinin yanı sıra Ergene aynı zamanda sanayileşmesi ile de ön plana çıkmaktadır. Bünyesinde Avrupa Serbest Bölgesi, Deri Sanayi Bölgesi, Velimeşe Organize Sanayi Bölgesi, Ergene-1 Organize Sanayi Bölgesi ve Ergene-2 Organize Sanayi Bölgesi olmak üzere 5 sanayi bölgesini barındırmaktadır. Sanayinin gelişmesi ile birlikte ilçe nüfusunda artış görülmektedir. 2023 yılı TÜİK verilerine göre ilçe nüfusu 68.695'tir. İlçemizin yüz ölçümü yaklaşık 450 km² olup kuzeyden Saray ve Kapaklı ilçeleri, doğudan Çerkezköy ilçesi, batıdan Muratlı ve Lüleburgaz ilçeleri, güneyden Çorlu ilçesi ile çevrilidir. İlçemiz iç kesimde yer alması ve karasal iklimin hâkim olması nedeniyle yazları kurak ve sıcak, kışları ise yağışlı ve soğuktur.

1.2. Demografik Yapı

Ergene ilçesine ait demografik yapı analizi Türkiye İstatistik Kurumunun verileri incelendiğinde; Ergene ilçesinin nüfus artış hızı, genel olarak Türkiye'nin ve Tekirdağ'ın üzerinde seyretmiştir.

Tablo 1:2019 - 2023 yılları arasındaki yıllık nüfus artış değerleri

YIL	Türkiye Nüfusu	Yıllık Artış Hızı	Tekirdağ Nüfusu	Yıllık Nüfus Artış Hızı	Ergene Nüfusu	Yıllık Nüfus Artış Hızı
2019	83.154.997	%1.3	1.055.412	%2.47	63.821	%2.18
2020	83.614.362	%0.55	1.081.065	%2.43	64.820	%1.57
2021	84.680.275	%1.27	1.113.400	%2.99	66.028	%1.86
2022	86.017.885	%1.57	1.142.451	%2.61	67.038	%1.53
2023	85.372.377	%1.1	1.167.059	%2.16	68.695	%2.46

Tablodaki verilerden görüleceği üzere özellikle 2023 yılında, Ergene'nin %2,46 ile oldukça yüksek bir nüfus artış hızına sahip olduğu gözle çarpılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda görüleceği üzere Yeşiltepe, Sağlık ve Velimeşe Mahalleleri nüfusun en yoğun olduğu mahallelerdir. İlçemizde 2023 yılında ikamet eden toplam kadın sayısı 33.183 iken erkek sayısı 35.512'dir.

Tablo 2: Mahalle nüfus analizi

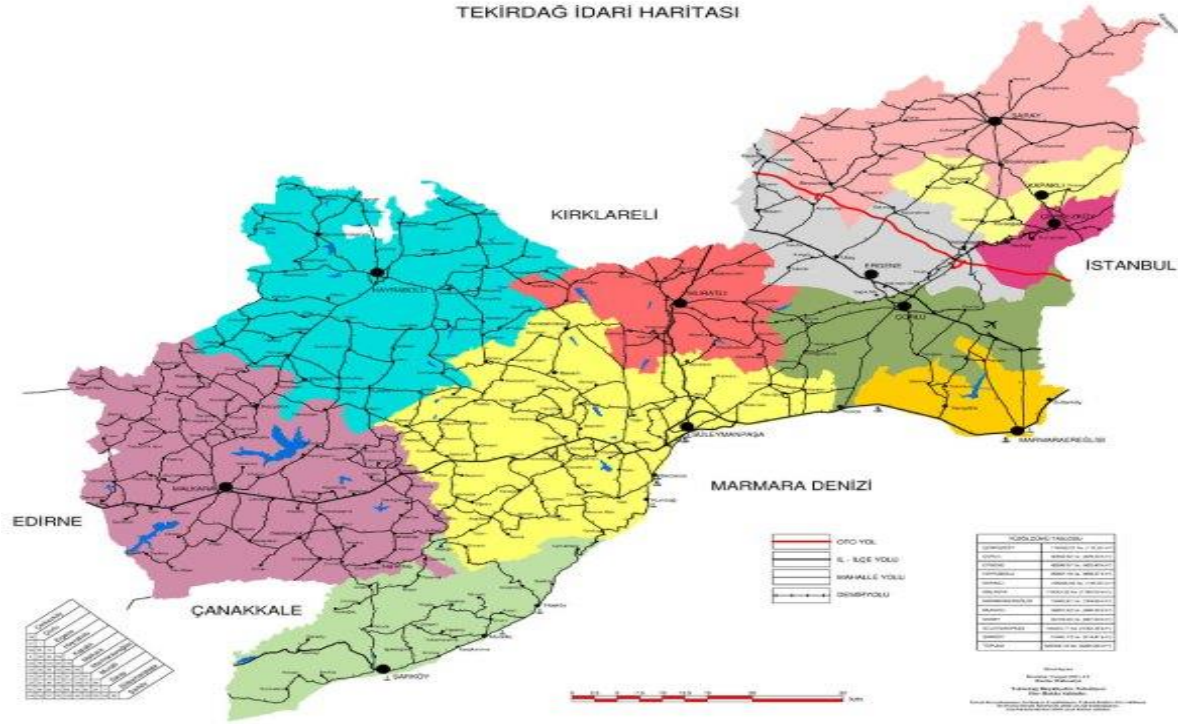
Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Yeşiltepe	14.270	7.256	7.014
Sağlık	13.007	6.662	6.345
Velimeşe	11.556	5.969	5.587
Cumhuriyet	8.853	4.661	4.192
Ulaş	6.996	3.703	3.293
Marmaracık	4.390	2.293	2.097
Vakıflar	2.285	1.165	1.120
Kırkgöz	1.235	628	607
Misinli	1.221	621	600
Karamehmet	872	461	411
Esenler	795	418	377
Pınarbaşı	747	397	350
Yulaflı	575	299	276
Ahimehmet	568	291	277
Bakırca	562	284	278



İğneler	467	242	225
Paşaköy	270	136	134

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri 2023 Yılı

1.3. Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri



İlçemiz D-100 Edirne-İstanbul Karayolu üzerinde konumlanmış olup, Tekirdağ iline 47 km, İstanbul iline 125 km, Edirne iline 134 km, Kırklareli iline 108 km mesafededir. Ayrıca TEM Otoyolu'nun da bölgemizden geçmesinden dolayı, İstanbul ve Edirne illerine ulaşım oldukça kolaydır.

Ergene binlerce yıldan beri kullanımı devam eden, Asya'dan Anadolu ticaret yolları ile bağlanan, İstanbul merkezinden ve Trakya Bölgesi üzerinden geçerek Sofya'ya kadar uzanan "İstanbul-Edirne Yolu" olarak da bilinen, ana ulaşım hattı güzergâhında yer almaktadır. Asya'yı Avrupa'ya bağlayan önemli bir lokasyona sahiptir.

1.4. Sosyo-Kültürel ve Ekonomik Hayat

1.4.1. Sosyo-Kültürel Hayat

Ergene'de genç ve orta yaş düzeyindeki vatandaşlarımızın %70'i iş hayatında aktif olarak yer almaktadır. Yaşlı erkek nüfusu genelde günlük sosyal hayatlarını kahvehane, dernek ve lokallerde geçirmektedirler. Kadın ve erkek nüfusun büyük kısmı fabrikalarda, mevsimsel olarak da tarla ve bağ-bahçe işlerinde çalışma hayatında aktif rol almaktadırlar. Bir yıllık takvim içinde ilçemizde gerçekleşen bayram, kutlama, şenlik, festival, konser, tiyatro ve benzeri tüm toplu aktivitelere halkımız yüksek oranda katılım sağlamaktadırlar. Ergene'de Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel faaliyetler vatandaşlarımızın sosyo-kültürel hayatlarına renk katmaktadır. Bununla beraber Ergene'de gençlere hitap eden sosyalleşme alanları yetersiz olup, kültür ve sanat etkinlikleri için alanlar sınırlıdır. İlçemiz sınırları içerisinde birçok farklı kültüre ait yöresel dernekler bulunmaktadır. Bu dernekler, sadece kültürel miraslarını yaşatmakla kalmayıp, aynı zamanda toplumsal birliği ve dayanışmayı güçlendirmeyi hedefleyerek genellikle piknik, konser ve benzeri sosyal projeler düzenlemektedirler. Ayrıca kadınların imece usulü toplanarak yaptıkları pekmez, poy, ajvar, kesme, tarhana, salça yapımı ve benzeri faaliyetler, önemli sosyalleşme araçlarıdır.

1.4.2. Eğitim

İlçemizde eğitim durumu, genel olarak devlet destekli eğitim kurumları ve çeşitli eğitim olanaklarıyla şekillenmiştir. Halk Eğitim Merkezi kurslarında kişisel gelişim, mesleki ve teknik eğitim, sanat ve kültürel eğitimler, sosyal ve spor aktiviteleri ayrıca eğitim ve öğretim destek programları da yer almaktadır. Son yıllarda eğitim altyapısının iyileştirilmesi ve okul binalarının modernizasyonu gibi yatırımlar yapılmaktadır. Eğitim programlarının geliştirilmesi ve öğretmen eğitimlerinin artırılması yönünde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

İlçemizde bulunan anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise dahil olmak üzere toplam 39 adet devlet okulu bulunmakta olup bu okullarda 796 öğretmen ile 11.463 öğrenci eğitim görmektedir.

On adet özel okulda 74 personel çalışmaktayken, üç adet özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde 41, üç adet özel motorlu taşıt sürücü kursunda 14, beş adet yurttaysa 25 personel çalışmaktadır.

Ergene ilçesinin eğitim yapısına ilişkin Ergene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3: Ergene’de bulunan eğitim kurumları sayısı

SAYI	NİTELİĞİ	DEVLET OKULU	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
1	Anaokulu	1	2
2	Özel Eğitim Anaokulu	1	0
3	İlkokul	14	2
4	Ortaokul	12	2
5	İmam Hatip Ortaokulu	3	0
6	Anadolu Lise	2	2
7	Çok Programlı Lise	1	0
8	Mesleki ve Teknik Eğitim Anadolu Lisesi	3	0
9	İmam Hatip Lisesi	1	0
10	Halk Eğitim Merkezi	1	0
11	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	0	3
12	Özel Fen Lisesi	0	2
13	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu	0	3
14	Özel Muhtelif Kurslar	0	1
15	Özel Yurt	0	5
Toplam		39	22
Genel Toplam		61	

1.4.3. Sağlık

Yaklaşık 69.000 vatandaşımızın yaşadığı ilçemizin en temel sağlık kurumu ihtiyacı devlet hastanesidir. Bununla birlikte ilçemizde hiçbir özel hastane, sağlık kabini, dispanser ve benzeri sağlık kurum ve

kuruluşu yoktur. Vatandaşlarımız bu hizmetlerden fayda sağlamak için çoğunlukla komşu ilçemiz Çorlu'ya gitmek zorunda kalmaktadır.

Ergene İlçe Sağlık Müdürlüğünden alınan bilgilere göre ilçemizdeki sağlık hizmeti veren birimler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 4:Ergene’de bulunan sağlık merkezleri

SAYI	NİTELİĞİ	MAHALLE
1	Ergene İlçe Sağlık Müdürlüğü	Marmaracık
2	Sağlık Aile Sağlığı Merkezi	Sağlık
3	Yeşiltepe Aile Sağlığı Merkezi	Yeşiltepe
4	Ayşe Ülkü Özen Aile Sağlığı Merkezi	Marmaracık
5	Misinli Aile Sağlığı Merkezi	Misinli
6	Ulaş Aile Sağlığı Merkezi	Ulaş
7	Vakıflar Aile Sağlığı Merkezi	Vakıflar
8	Velimeşe Aile Sağlığı Merkezi	Velimeşe
9	Cumhuriyet Aile Sağlığı Merkezi	Cumhuriyet
10	Kırkgöz Sağlık Evi	Kırkgöz
11	Yulaflı Sağlık Evi	Yulaflı
12	Bakırca Sağlık Evi	Bakırca
13	İğneler Sağlık Evi	İğneler
14	Pınarbaşı Sağlık Evi	Pınarbaşı
15	Esenler Sağlık Evi	Esenler
16	1 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	Marmaracık
17	2 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	Velimeşe

Ergene ilçemizde listede bulunan sağlık merkezlerine ek olarak; 19 adet eczane, 5 adet özel diş muayenehanesi, 4 adet veteriner kliniği bulunmaktadır.

1.4.4. Ekonomi

Ergene'nin ekonomik yapısında öne çıkan bazı unsurlar şunlardır:

Sanayi ve Ticaret: Özellikle 1970'lerden sonra başlayan sanayileşme süreciyle birlikte Ergene, Türkiye'nin en hızlı sanayileşen bölgelerinden biri haline gelmiştir. Özellikle organize sanayi bölgeleri ve sanayi tesisleri bu ilçede yoğunlaşmıştır. Tekstil, boya, kimya ve metal gibi sektörler başta olmak üzere çeşitli sanayi kolları bulunmaktadır. Ergene'nin sanayi altyapısı, bölgesel ekonomik kalkınma açısından önemli bir rol oynamaktadır.

Aşağıdaki tabloda, 2021 yılındaki sanayinin Tekirdağ'daki dağılımı gösterilmiş olup, Ergene'nin ildeki payının en yüksek oranda olduğu görülmektedir. Ergene, sanayi tesisi sayısı, istihdam gücü ve stratejik konumu ile Tekirdağ'ın en önemli sanayi merkezlerinden biri olarak öne çıkmaktadır. Hem yerel hem de ulusal ölçekte sanayi yatırımları için cazip bir bölge olmayı sürdürmektedir.

Tablo 5: Sanayinin Tekirdağ'daki Dağılımı (2021)

İlçeler	Nüfus (kişi)	Sanayi tesisi sayısı	İldeki pay (%)	İstihdam (kişi)	İldeki pay (%)
Ergene	66028	635	22,51	68341	37,34
Çerkezköy	196736	452	16,02	46864	25,6
Kapaklı	130813	203	7,2	33141	18,11
Çorlu	284907	498	17,65	12597	6,88
Malkara	51616	187	6,63	5487	3,00
Süleymanpaşa	210547	376	13,33	4829	2,64
Muratlı	29716	83	2,94	4128	2,26
Saray	50394	88	3,12	2812	1,54
Marmaraereğlisi	28336	61	2,16	2398	1,31
Hayrabolu	31245	124	4,4	1889	1,03
Şarköy	33062	114	4,04	553	0,30
Genel Toplam	1113400	2821	100	183039	100

Kaynak: Tekirdağ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

Ergene, Çerkezköy, Kapaklı ve Çorlu ilçelerinde 1788 adet sanayi tesisi (%63.38) bulunmakta olup aynı ilçelerde 160.943 kişi (%87.93) istihdam edilmektedir.

Ergene'deki sanayi ve ticaret işletmeleri, bölgenin iş gücü ihtiyacını karşılamakta önemli bir rol oynar. Sanayi tesisleri, genellikle bölgedeki iş gücü tarafından desteklenir ve bu da yerel ekonominin canlanmasına yardımcı olur.

Ergene'nin son yıllardaki ekonomik yapısı; sanayi ve ticaretin öne çıktığı, tarımın ise destekleyici bir rol oynadığı bir dengede şekillenmiştir. Bu dinamik yapı, ilçenin bölgesel ekonomideki yerini güçlendirmekte ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme sağlamaktadır.

2024 yılında ilçemizde sanayi bölgelerinde faaliyet gösteren firma ve çalışan sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6: OSB'lere ilişkin veriler (2024)

2024 YILI İTİBARI İLE ERGENE İLÇESİNDE BULUNAN ORGANİZE SANAYİ SİTELERİ			
Sıra No	ORGANİZE SANAYİ SİTESİ	FİRMA SAYISI	ÇALIŞAN SAYISI
1	VELİMEŞE OSB	236	28.000
2	ERGENE 1 OSB	60	14.000
3	ERGENE 2 OSB	120	15.300
4	DERİ OSB	107	3000
5	ASB OSB	160	8000
	TOPLAM	683	68.300

Kaynak: OSB Müdürlükleri

Belediyemizin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden alınan veriler ve bilgiler kapsamında, ilçede faaliyet gösteren iş yerlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Ruhsatlandırılan iş yerleri

İŞYERİ TÜRÜ	2020	2021	2022	2023
Sıhî müessese Gayrisıhî müesseseler dışında kalan her türlü iş yerini	145	122	96	104
Gayrisıhî müessese Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri (İkinci ve üçüncü sınıf gayrisıhî müessese)	62	52	39	49
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri	22	10	12	17
Toplam	229	184	147	170

Kaynak: Ergene Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Tarım ve Hayvancılık: Ergene, uzun yıllar boyunca tarımsal üretim yapılan bir bölge olmuştur. Meriç Nehri'nin bir kolu olan Ergene Nehri sayesinde tarım arazileri sulanmakta ve çeşitli ürünler yetiştirilmektedir. Özellikle buğday, ayçiçeği, kanola, mısır ve sebze tarımı yaygındır. İlçe ekonomisinde sanayiye kıyasla tarım sektörü daha küçük bir paya sahiptir. TÜİK verilerine göre ilçemizde özellikle büyükbaş hayvancılık, geçmişte önemli bir yere sahipken günümüzde ekonomik değerini önceki yıllara göre kaybetmiştir.

Lojistik ve Ulaşım: Ergene ilçesi, ulaşım ve lojistik açısından önemli bir konumda yer almaktadır ve bu durum çeşitli ulaşım yollarıyla desteklenmektedir.

Ergene, E-5 Karayolu ve TEM Otoyolu gibi ana arterlere oldukça yakındır. E-5, İstanbul'dan Edirne'ye giden önemli bir karayolu güzergahı olup, Ergene'nin merkezinden geçmekte ve ulaşımı kolaylaştırmaktadır. TEM Otoyolu ise merkeze yaklaşık 15 km mesafede olup daha hızlı ve doğrudan bir ulaşım imkânı sağlar, bu da ticaret için büyük bir avantajdır.

Çorlu Havaalanı (Tekirdağ Çorlu Havaalanı), Ergene'ye yaklaşık 20 km mesafededir. Hem iç hat uçuşlarına hem de kargo taşımacılığına hizmet vermektedir. Havaalanı, İstanbul gibi büyük şehirlere yakınlığıyla hızlı ulaşım imkânı sunar.

Ergene, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları'nın (TCDD) mevcut hatlarına yakın bir konumdadır. Özellikle Tekirdağ ve İstanbul güzergahındaki demiryolu hatları, Ergene'deki sanayi tesislerine malzeme

taşımak için önemlidir. Ergene'ye en yakın demiryolu istasyonu, Çorlu İstasyonudur ve bu istasyon yaklaşık 15 km uzaklıktadır.

Tekirdağ Ceyport Limanı, Ergene'ye yaklaşık 30 km mesafededir. Bu liman, deniz yolu ile yük taşımacılığı için önemli bir merkezdir ve uluslararası ticaretin gelişimine katkı sağlar. Bu Liman, özellikle sanayi ürünlerinin ihracatı için kullanılmaktadır.

Bu ulaşım altyapısı, Ergene'nin lojistik potansiyelini artırmakta ve bölgedeki sanayi ve ticaretin gelişimini desteklemektedir. Hava, kara, demir ve deniz yollarının birleşimi, Ergene'yi stratejik bir ticaret merkezi haline getirmektedir.

2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2.1. Stratejik Planlama Hakkında Genel Bilgilendirme



5018 sayılı Kanun'da stratejik plan,

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Adı geçen Kanun ile, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Diğer taraftan, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, 2018 tarihli Yönetmelik de yürürlükten kaldırılmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla Büyükşehir Belediyeleri Stratejik Plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile de İl Özel İdareleri'ne de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimleri'nin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi hükmüne dayanılarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanarak, uygulamaya ilişkin yöntem/süreç hakkında rol ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Diğer taraftan, Haziran 2003'te Devlet Planlama Teşkilatı tarafından “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmışsa da Haziran 2006 yılında ikinci sürümü ile güncellenerek, uzun yıllar kamu idareleri için bu kılavuz ile uygulama yönlendirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belediyelere yönelik Stratejik Planlama Rehber Taslağı yayımlanmış ve alınan görüşler çerçevesinde 2019 yılında “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ile de güncel rehber yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ[12] de 02.05.2018 tarih ve 30409 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete’de yürürlükten kaldırılarak, yeni tebliğ yayımlanmıştır.

Stratejik Plan’lar aşağıda olduğu gibi diğer pek çok alanda da karşımıza çıkmaktadır; 5018 sayılı Kanun’da aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

İç Denetçilerin Görevleri

“İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.”

Dış Denetim

“...genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.”

Dolayısıyla, kamu bütçelerinin hazırlanmasında esas alınacak belge olan Stratejik Plan’lar, denetim sırasında da karşımıza çıkmakta ve kamu idarelerinin harcamalarının, plan ve programa uygunluğu da kontrol edilmektedir.

2.2. Stratejik Planlarda Mevzuat Sınırlamaları

Belediyeler İçin Stratejik Plan Rehberi incelendiğinde, plan hazırlık çalışmalarında dikkat edilmesi gereken hususlara yer verilmiş olup, söz konusu kurallara ilişkin kısa bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a. Amaç sayısının Belediye’nin ana faaliyet alanlarını geçmeyecek bir biçimde en fazla 10 olması ve bu amaçlardan bir tanesinin de kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik oluşturulması gerekir.
- b. Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.
- c. Stratejik Plan’ın etkin bir biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmesi tavsiye edilmektedir.
- d. Bazı hedefler miktar bağlamında ifade edilemez. Bununla birlikte bu hedefler nicelik ve nitelik olarak bir değişime işaret ederek gerçekleştirilmek istenen değişimin yönünü belirtir.
- e. Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş temel riske yer verilir.
- f. Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla on faaliyet ve proje grubuna yer verilir.
- g. Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan en fazla beş tanesine maddeler halinde yer verilir.
- h. Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere, tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere en fazla beş madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.
- i. Aynı gösterge ifadesi içerisinde ölçülecek birden fazla unsur olmamalıdır.
- j. Önceliklendirilen faaliyet ve proje gruplarından en fazla on tanesine yer verilir.

2.3. Ergene Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

Plan hazırlık çalışmaları, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında yürütülmüştür. Diğer taraftan, aşağıdaki rehber, kılavuz veya belgeler de incelenerek, çalışmalar sırasında yararlanılmıştır:

- a. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Üçüncü Sürüm, 2018)
- b. Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- c. Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- d. Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- e. Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi
- f. Performans Programı Hazırlama Rehberi
- g. Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi Performans Denetimi Rehberi
- h. Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı çalışmaları tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için iyi uygulama kılavuzu
- i. Paydaş Anketleri: Stratejik yönetim süreçlerinde paydaş anketi hazırlama, uygulama ve analiz rehberi

Stratejik planlama çalışmaları, Başkanlık Makamınca yayımlanan 11.06.2024 tarih ve E-81509734-602.04-345 sayılı yazısı ile başlatılmıştır.

Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek üzere, isimleri ve unvanları belirtilen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Kurul aşağıdaki gibidir;

Tablo 8: Strateji geliştirme kurulu üyeleri

Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Kuruldaki Görevi
Müge YILDIZ TOPAK	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
Mehmet ERKUL	Başkan Yardımcısı	Üye
Turgut ŞENTÜRK	Başkan Yardımcısı	Üye
Esin SAYIN	Müdür V.	Üye

Tablo 9: Stratejik planlama ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Ekipteki Görevi
01	Sevim YASTIN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
02	Nida GENCER	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
03	Ceylan UZUNBACAK	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
04	Sena SAĞLAM	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
05	Aykut Taylan ÇÖYGÜN	Afet İşleri Müdürlüğü	Üye
06	Furkan KARACAN	Afet İşleri Müdürlüğü	Üye
07	Aynur ÇELİK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
08	Çağrı MUTLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
09	Gürkan ALTIKARIŞ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
10	Serkan AKGÜL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üye
11	Nihal AYDEMİR	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
12	Gülçin MÜMİN TAŞDEMİR	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
13	Selda DANİŞ	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
14	Dinçer YAŞAR	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
15	Begüm GÜNEGE	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
16	Aylin Özlem TOPÇU	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
17	Kurtuluş TAŞTEKİN	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
18	Erhan BÜTÜN	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
19	Gamze GEZİCİ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üye
20	Nurcan BULUT ŞENİZ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
21	Burhanettin KAHRAMAN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
22	Nergis Kahraman	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
23	Yeliz GÜLER	Zabıta Müdürlüğü	Üye
24	Fatih GÜNLÜKCÜ	Zabıta Müdürlüğü	Üye

25	Ahmet SEZER	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Üye
26	Gülşah KESKİN	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Üye
27	Tamer BALKANCI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
28	Merve KASAP	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
29	Kübra DEMİR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
30	Zehra AKSU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
31	Pelin UZAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
32	İsmail DURAK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
33	Eray ÇALIŞKAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
34	Erdoğan KARAKAYA	Emlak ve istimlak Müdürlüğü	Üye
35	Yunus TUĞLU	Emlak ve istimlak Müdürlüğü	Üye
36	Hasan KESTEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
37	Yaşar KESKİN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
38	Kerem KALBURAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
39	Mümin TÜRK	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
40	Barbaros ÖZCAN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
41	Oğuzhan AY	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Performans göstergeleri ve faaliyetler ile faaliyet maliyetleri, birim bazlı görüşmeler yapılarak belirlenmiştir. Faaliyet maliyetlerinin; gider fişleri, ödenek cetvelleri ve hizmet gerekçeleri ile tutarlı olmasına özen gösterilmiştir. Dolayısıyla, Belediyemiz tüm birimleri görev alanlarına giren konularla ilgili uyumlu çalışarak, hazırlık çalışmalarına etkin katkı sağlamıştır.

Tablo 10: 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık programı ve iş takvimi

	Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül				Ekim		
	1.Haft	2.Haft	3.Haft	4.Haft	1.Haft	2.Haft	3.Haft	4.Haft	1.Haft	2.Haft	3.Haft	4.Haft	1.Haft	2.Haft	3.Haft	4.Haft	1.Haft	2.Haft	3.Haft
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																			
Stratejik Plan sürecine ilişkin başkanlık makamı olurunun alınması																			
Genelgenin yayımlanması																			
Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması																			
Hazırlık Programı'nın oluşturulması																			
2.DURUM ANALİZİ																			
Kurumsal tarihçenin hazırlanması																			
Mevzuat analizinin yapılması																			
Üst politika belgelerinin analizi																			
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi																			
Paydaş analizinin yapılması																			
Kurum içi analizi yapılması -İnsan kaynakları analizi -Kurum kültürü analizi -Fiziki kaynak analizi -Teknoloji bilişim altyapı analizi -Mali kaynak analizi																			
PESTLE analizi																			
GZFT analizi																			
3.GELECEĞE BAKIŞ																			
Misyon,vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi																			
4.AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ																			
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi																			
Stratejilerin belirlenmesi																			
Hedef risklerinin belirlenmesi																			
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirme yapılması																			
5.STRATEJİK PLAN DESTEĞİNİN OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI																			
6.STRATEJİK PLANDA GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI																			
7.STRATEJİK PLANIN BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI																			

2.4. Bir Bakışta Stratejik Plan

Bir Bakışta Stratejik Plan

Stratejik planımız, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun bir şekilde yürütülen hazırlık çalışmaları sonucunda, Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nde yer alan örnek içeriğe uygun olarak oluşturulmuştur.

Geleceğe bakış kısmında yer alan amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır.

AMAÇ: 1- İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı grupların entegrasyonunu sağlamak, yaşam kalitelerini artırmak ve toplumun tüm kesimlerinin sosyal haklardan eşit düzeyde yararlanmasını desteklemektir.

H.1.1. Herkesin temel ihtiyaçlarına ulaşabileceği adil ve kapsayıcı bir toplum oluşturmak amacıyla dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler sunulacaktır.

H.1.2. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın sosyal, ekonomik ve kültürel haklarına erişimlerini sağlayarak yaşam kalitelerini artırılabacaktır.

H.1.3. İlçedeki nitelikli işgücünü artıran eğitimler düzenlenecektir.

H.1.4. Bireylerin ve ailelerin sosyal, duygusal ve fiziksel sağlığını desteklemek amacıyla kapsamlı danışmanlık ve sağlık hizmetleri sunulacaktır.

H.1.5. Toplumun tüm kesimlerinin katılımına açık, düzenli, çeşitli, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.

AMAÇ: 2- Kurumumuzu geleceğe taşıyacak bir dönüşümle, dijitalleşme sayesinde tüm süreçlerimizi hızlandırıp, çalışanlarımızın yetkinliklerini artıracacağız.

H.2.1 Dış paydaşlarla iletişimi ve birlikte etkin çalışabilmeyi sağlamak amacıyla, hizmetlerin duyurulmasına veya tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

H.2.2 Eğitim programları, süreç iyileştirme çalışmaları ve iş analizi gibi araçlarla iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerimizi güçlendirerek kurumsal kapasitemizi artıracak, mali disiplini sağlanacaktır.

H.2.3 Teknolojik araçların hizmetlere entegrasyonunun artırılması sağlanacaktır.

H.2.4 Kurumsal kapasitenin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır

AMAÇ: 3- Çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı benimsenerek, temiz, yeşil, canlı çeşitliliğine sahip bir şehir inşa edeceğiz.

H.3.1. Sıfır atık yönetimi konusunda farkındalığın artırılmasıyla beraber geri dönüşüm faaliyetleri yapılacaktır.

H.3.2. İlçe genelinde sürekli temizlik faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasıyla, daha temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturulacaktır.

H.3.3. Şehrimizin yeşil dokusunu güçlendirmek için, kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılabacaktır.

H.3.4. Hayvan barınağının desteklenmesi ile hayvan sağlığını koruyacak ve hayvanların doğal ortamlarına uygun yaşayabilecekleri alanlar sağlanacaktır.

AMAÇ: 4- İlçemizi doğal afetlere karşı güvenli, imar ve altyapı sorunlarından arınmış, modern ve sürdürülebilir bir ilçe haline dönüştürmek için çalışacağız.

- H.4.1. Vatandaşa hizmet kalitesini artıracak üst yapılar oluşturulacaktır.
- H.4.2.Çarpık kentleşmeden kaynaklı sorunların azaltılması için denetim çalışmaları yapılacaktır.
- H.4.3. Afet durumlarında güncel uygulanabilir çözümler üretilmesi sağlanacaktır.
- H.4.4.Kentsel gelişim hızlandırılarak kent hayatının niteliğini yükseltecek altyapı çalışmaları yapılacaktır.
- H.4.5. İmar planlama, uygulama ve dönüşüm süreçleri etkin bir şekilde yönetilecektir.

3. Durum Analizi

3.1. Kurumsal Yapı

Ergene ilçesi 06/12/2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde, 48, 49 ve 50 hükümlerinde;

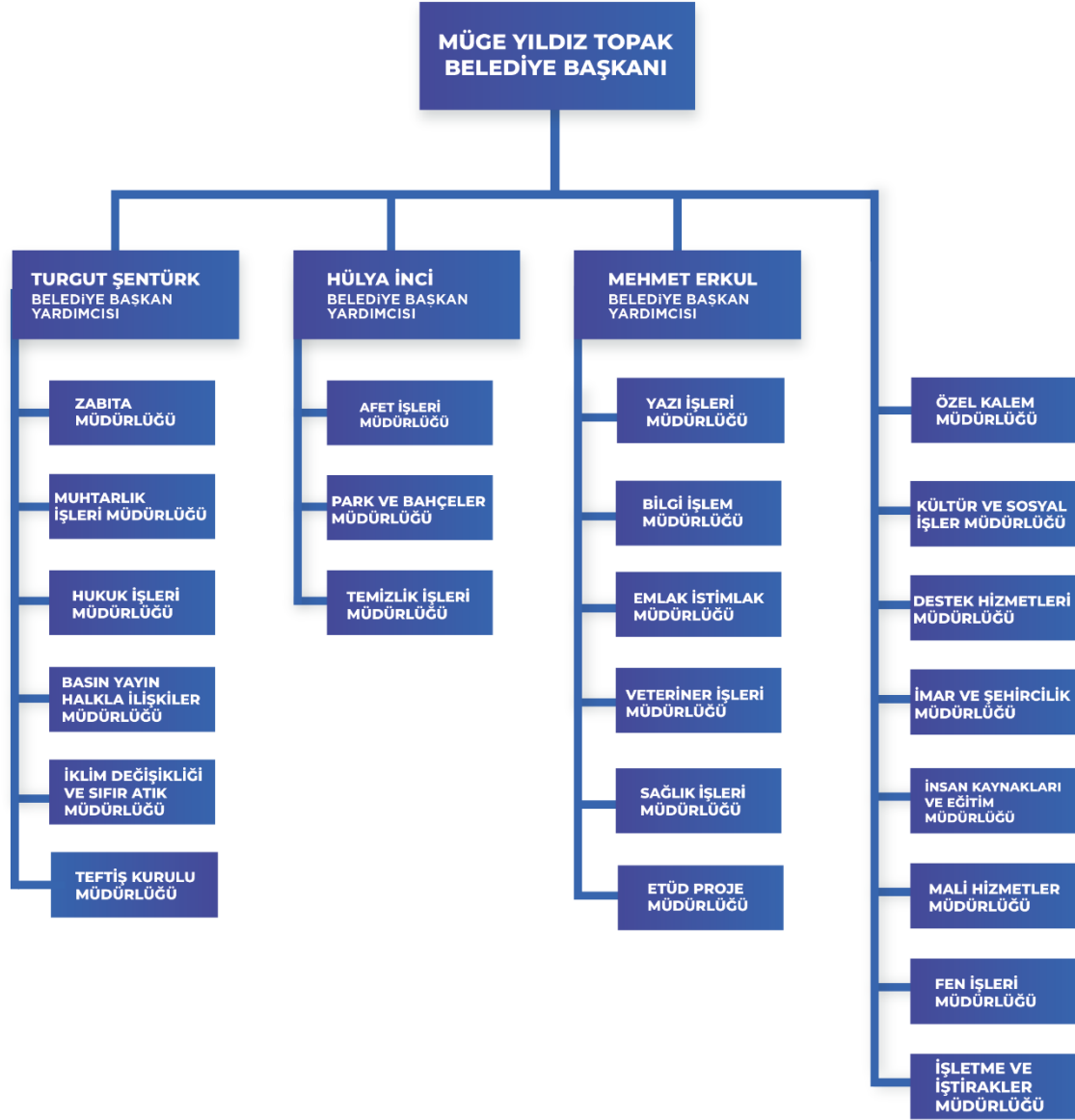
- a. “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- b. “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- c. “Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- d. “Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.
- e. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanı'nın talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- f. “Norm kadrosunda Belediye Başkan Yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- g. “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında; Ergene Belediyesi, sanayi, ticaret, turizm özellikleri esas alınarak belirlenen Belediyeler gruplarında, ‘C-9’ (150.000-199.999) olarak yer almıştır.

Ergene Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (Eylül – 2024)



ERGENE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3.2. Kurumsal Tarihçe

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 2. Madde (26) bendi gereği Tekirdağ ilinde, Marmaracık Belediyesi merkez olmak üzere ekli (18) sayılı listede belirtilen Çorlu ilçesi Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri, Marmaracık, Misinli, Ulaş ve Velimeşe Beldeleri ile Ahımehmet, Bakırça, Esenler, İğneler, Karamehmet, Kırkgöz, Paşaköy, Pınarbaşı, Vakıflar ve Yulafli köyleri mahalle statüsüne dönüştürülmüş ve Ergene ilçesi kurulmuştur. 2014 yerel seçimlerinden sonra Ergene, Tekirdağ’ın on bir ilçesinden biri haline gelmiştir.

30/03/2014 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra fiilen hizmete başlayan Ergene Belediyesi’nde, görev yapan belediye başkanlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir:

Tablo 11: Ergene ilçesi Belediye Başkanlarımız

SEÇİM YILI	BELEDİYE BAŞKANI	PARTİ	OY ORANI
2014	RASİM YÜKSEL	CUMHURİYET HALK PARTİSİ	37,74
2019	RASİM YÜKSEL	CUMHURİYET HALK PARTİSİ	47,83
2024	MÜGE YILDIZ TOPAK	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	45,59

Kaynak: Yüksek Seçim Kurulu (ysk.gov.tr)

3.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi

Faaliyet raporları da esas alınarak, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın incelemesi yapılmış olup, bu kapsamda aşağıda sonuçlara varılmıştır. Bu kapsamda, hangi faaliyetlerine devam edip etmeyeceğine veya hangi göstergelerle çalışılmasına yönelik bilgi oluşturulmuştur.

Hazırlanmış olan Stratejik Plan'da 5 adet amaç belirlenmiş olup, amaçlara ulaşabilmek için 22 adet hedef ve 54 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Amaç 1: Kurumsal İhtiyaç Analizine Dayanarak Belediyenin Daha Kapsayıcı, Etkin ve Sürdürülebilir Hizmet Sunumunun Sağlanması olup bunun için seçilen hedefler ve performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Hedef 1.1: 2024 Yılı Sonuna Kadar İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularına Göre İnsan Kaynağının Geliştirilmesi olmuştur. Performans Göstergeleri incelendiğinde; PG1.1.1: Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı olup 2020 yılında eğitimler düzenlenmediği için bu göstergeye ulaşılamamıştır. 2021 ve 2022 yılında kısmen gerçekleşmiş, 2023'te büyük oranda gerçekleşerek hedefe yaklaşılmıştır. PG1.1.2: Belediye'de çalışan kadın oranında 2020 ve 2021 yılında herhangi bir gelişme izlenememiştir. 2022 ve 2023 yılında kadın çalışan sayısı hedeflenen seviyeye gelmiştir. PG1.1.3: 1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı 2020 ve 2021 yıllarında bu gösterge için herhangi bir veriye yer verilmemiştir. 2022 yılında iyileşme sağlanmış, 2023 yılında ise hedef tamamen gerçekleştirilmiştir. PG1.1.4: Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı için 2020 yılında eğitim alan personel bulunmamış ve hedefe ulaşılamamıştır. 2021, 2022 ve 2023 yıllarında tamamen gerçekleşmiş, hedeflenen sayıda personele eğitim verilmiştir. PG1.1.5: Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi; 2020,2021 yılında memnuniyet verisi bulunamamıştır. 2022 ve 2023 yıllarında memnuniyet düzeyi istenilen seviyeye ulaşmış, her üç yılda da hedef tamamen gerçekleştirilmiştir. PG1.1.6: Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi; 2020 ve 2021 yıllarında memnuniyet düzeyi ölçülmemiş, 2022 ve 2023 yıllarında hedeflenen memnuniyet seviyesine ulaşılmıştır.

Hedef 1.2 2024 Yılı Sonuna Kadar Tüm İşleyiş Süreçlerinin İyileştirilmesi Çalışmasının Tamamlanması” Performans Göstergeleri incelendiğinde PG1.2.1: Hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı Sayısı 2020, 2021 yıllarında veri bulunamamışken, 2022 ve 2023 yıllarında iç kontrol uyum eylem planı hazırlanmış ve bu göstergeye ulaşılmıştır. PG1.2.2: Eylemlerin Gerçekleştirilme Oranına bakıldığında 2020 ve 2021 yıllarında eylemler gerçekleştirilmemişken 2022 ve 2023 yıllarında eylemlerin gerçekleştirilme oranı tamamen sağlanmış, bu gösterge başarıya ulaşılmıştır.

Hedef 1.3: e-Belediye ve Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Performans Göstergeleri incelendiğinde; PG1.3.1: Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı olup 2020 ve 2021 yıllarında herhangi bir mobil uygulama verisine ulaşılamamıştır. 2022 ve 2023 yıllarında bazı mobil uygulamalar geliştirilmiş ve büyük oranda başarı sağlanarak hedefe yaklaşılmıştır. PG1.3.2; e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı ve PG1.3.3; e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı; PG1.3.4: e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı değerlendirildiğinde 2020 ve 2021 yıllarında veriye ulaşılamamıştır. 2022 ve 2023 yıllarında bu sayı tamamen gerçekleşmiş, kullanıcı sayısı hedeflenen seviyeye ulaşmıştır. PG1.3.5: e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı 2020 ve 2021 yıllarında bu göstergeye ilişkin veri belirtilmemiştir. 2022 ve 2023 yıllarında tahsilat oranında önemli bir artış sağlanmış ve hedef kısmen gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.4: Kurumsal Kaynakların Arttırılarak, Etkin ve Verimli Kullanılması, Performans Göstergeleri: PG1.4.1: Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı; 2020 yılında bu göstergeye ulaşılamamış ve borç/geliş oranında bir başarı sağlanamamışken, 2021 yılında kısmen gerçekleşmemiş ve 2022 ve 2023 yıllarında herhangi bir iyileşme sağlanamamış ve gösterge gerçekleşmemiştir. PG1.4.2: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı; 2020 ve 2022 yılında bu göstergeye ilişkin veriye ulaşılamamıştır, 2021 ve 2023 yıllarında tam başarı sağlanmış ve uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmalar oranı %100 olmuştur. PG1.4.3: Tahsilatın Tahakkuka Oranı; 2020 yılında bu oranın verisi bulunmamaktadır. 2021, 2022 ve 2023 yıllarında tamamen gerçekleştirilmiş, istenilen değere ulaşılmıştır. PG1.4.4: Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı 2020 yılında bu göstergeye ulaşılamamıştır. 2021 yılında kısmen gerçekleşmiş olup, 2022 ve 2023 yıllarında büyük oranda gerçekleşmiş ve öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı belirlenen seviyeye yaklaşmıştır.

Hedef 1.5: Fiziki Kaynakların İhtiyaçları Karşılacak Şekilde Yenilenmesi ve Geliştirilmesi Performans Göstergeleri için 2020, 2021 ve 2022 yıllarında veri bulunmamaktadır. PG1.5.1: 1000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı için 2023 yılında gösterge gerçekleştirilmiştir. PG1.5.2: Hizmet Binası Sayısı olup 2023 yılında yeni hizmet binası inşası yapılmamış ve bu gösterge gerçekleşmemiştir.

Hedef H1.6: Paydaşların Katılımcılığını Destekleyerek İşbirliğinin Arttırılmasının performans göstergeleri için 2020, 2021 ve 2022 yıllarında veri bulunmamaktadır PG1.6.1: Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı, PG1.6.2: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi, PG1.6.3: Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı göstergelerine 2023 yılında ise büyük oranda başarı veya tam başarı sağlanmıştır.

Amaç 2: Kentte Sağlık Hizmetleri, Sürdürülebilir Çevre ve Ekolojik Korumayı Destekleyen Hizmet Sunumunun Sağlanması olup bunun için seçilen hedefler ve performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Hedef 2.1: Yeşil Alanların Arttırılması ve Herkes İçin Erişilebilir Mesafede Olmasının Sağlanması olarak belirlenmiştir ve performans göstergeleri için 2020, 2021 ve 2022 yıllarındaki faaliyet raporunda yer verilmemiştir. PG2.1.1: Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (Rekreasyon) sayısına. 2023 yılında bu gösterge büyük oranda gerçekleşmiştir. PG2.1.2: Mahalle Başına Düşen Ortalama Park Sayısı olarak belirlenmiş olup, 2023 yılında ise her mahalleye olmasa da yarıdan biraz fazlasına park yapılmıştır.

Hedef H2.2: "Sıfır Atık" Yaklaşımına Entegre Çevre Dostu Kent Çalışmalarının Yapılması olup bu hedef kapsamında iki performans göstergesi yer almaktadır. 2020, 2021 ve 2022 yıllarındaki faaliyet raporlarında belirtilen göstergeler ile faaliyetler doğru ilişkilendirilmediğinden göstergeler değerlendirilememiştir PG2.2.1: Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı, 2023 yılında ise büyük bir performans artışı görülmüş ve katı atık toplama hizmeti verilen hane oranında önemli bir iyileşme sağlanmıştır, bu gösterge hedefinde tam başarı sağlanmıştır. PG2.2.2: Kişi Başına Düşen Atık Miktarı; 2023 yılında ise bu göstergede de tam başarı sağlanmıştır.

Hedef H2.2, "Sıfır Atık" yaklaşımını destekleyen çevre dostu çalışmalarla ilgili önemli performans göstergelerine sahiptir. Bu hedefe yönelik olarak 2020, 2021 ve 2022 yıllarındaki faaliyet raporlarında belirtilen göstergeler ile faaliyetler doğru ilişkilendirilmediğinden göstergeler değerlendirilememiştir. 2023 yılında her iki performans göstergesinde de tam başarı sağlanmıştır.

Hedef H2.3: İklim Değişikliği, Çevre Kirliliği vb. Afetlerin Etkilerini Araştırmak ve Azaltmaya Yönelik Uygulamalar Yapılmasıdır. Bu hedef kapsamında performans göstergesi olan PG2.3.1: Yenilenebilir Enerji Kaynağı Üreten Santral sayısı olup 2020,2021,2022,2023 yılı itibarıyla yenilenebilir enerji kaynağı üreten santral sayısında bir artış olmamıştır.

Hedef H2.4: Kırsal Kalkınma Kapsamında Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılığın Desteklenmesi olup, bu hedef kapsamında tek bir performans göstergesi yer almaktadır. PG2.4.1: Tarım ve Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı olup 2020, 2021 ve 2022 yıllarında bu gösterge ile ilgili hiçbir veriye yer verilmediğinden değerlendirilememiştir. 2023 yılında göstergede belirlenen değere ulaşamamıştır.

Hedef H2.5: Sokakta Yaşayan Hayvanların Beslenme ve Tıbbi Müdahale İhtiyaçlarının Karşlanmasıdır. Bu hedef kapsamında üç performans göstergesi yer almaktadır. 2020 ve 2021 yılları faaliyet raporlarında yer verilmediğinden performanslar değerlendirilememiştir. PG2.5.1: Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısıdır. 2022 yılında sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısında bir düşüş gözlenmiş, bu gösterge hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında ise şikâyet sayısında hedeflenen değere ulaşılmış ve tam başarı sağlanmıştır. PG2.5.2: Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısıdır. 2022 ve 2023 yıllarında ise Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı sayısında hedeflenen değere ulaşılmış ve tam başarı sağlanmıştır. PG2.5.3: Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı olup göstergeye 2022 ve 2023 yıllarında hedeflenen değere ulaşılmış ve tam başarı sağlanmıştır.

Hedef H.2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması olarak hedeflenmiş olup, tek bir performans göstergesi belirlenmiştir. PG2.6.1: Denetlenen İşyeri Oranı(yüzde) olarak ifade edilmiştir. Bu performans göstergesi 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında denetlenen işyeri oranı hedefe tam olarak ulaşmış, gıda güvenliği ve hijyenin sağlanması açısından hedeflenen denetimler gerçekleştirilmiştir.

Amaç 3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması olup bunun için seçilen hedefler ve performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Hedef 3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılmasıdır. Bu kapsamda belirlenen tek performans göstergesi PG3.1.1: Ergene ve belediye hakkında ulusal basında çıkan haber sayısı olarak belirlenmiştir. 2020, 2021 ve 2022 yılında bu gösterge ile ilgili veriye yer verilmediğinden değerlendirilememiştir. 2023 yılında ise hedeflenen düzeyde haber sayısına ulaşılmış ve tam başarı sağlanmıştır.

Hedef H3.2 Kültür Varlıklarının ve Hizmetlerinin Erişilebilir Olmasını Sağlayacak Planlama ve Uygulamanın Yapılması Performans Göstergesi: PG3.2.1: Kent ve Doğa Müzesi Sayısı; 2020, 2021 ve 2022 yıllarında bu gösterge ile ilgili veriye yer verilmediğinden değerlendirilememiştir. 2023 yılında 2 hedeflenirken 1 sağlanmıştır.

Hedef H3.3 Kentin İlgili Paydaşlarıyla Turizm Hizmetlerini Sürdürülebilir Turizm Ekseninde Şekillendirecek Planlama ve Uygulamanın Yapılması; Sürdürülebilir Turizm ile İlgili Farkındalık Yaratılması Performans Göstergesi: PG3.3.1: Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı 2020, 2021 ve 2022 yıllarında bu gösterge ile ilgili veriye yer verilmediğinden değerlendirilememiştir. 2023 yılında başarı sağlanmıştır.

Hedef H3.4 Kültürel ve Sosyal Faaliyetler ile Kentli Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlanması Performans Göstergesi; PG3.4.1: Kültürel ve Sosyal Etkinliklerden Memnuniyet Düzeyi 2020, 2021 ve 2022 yıllarında bu gösterge ile ilgili veriye yer verilmediğinden değerlendirilememiştir. 2023 yılında başarı sağlanmıştır.

Hedef H4.1 Dezavantajlı (cinsiyet, yaş, engellilik ve sosyo-ekonomik durum) Kesimlerin Güçlendirilmesi ve Topluma Katılımlarının Sağlanması Performans Göstergeleri için 2020 ve 2021 yıllarında bu veriye yer verilmediğinden değerlendirilememiştir. 2022 ve 2023 yılında PG4.1.2: Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı, PG4.1.5: Sosyal Yardımlardan Duyulan Memnuniyet Oranı ve PG4.1.6: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi göstergeleri tamamen gerçekleşmiştir. Bununla beraber PG4.1.3: Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı göstergesi 2022 yılında hiç gerçekleşmezken, 2023 yılında yarı yarıya gerçekleşmiştir. PG4.1.1: Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısında belirtilen göstergelerin çok altında kalınırken, PG4.1.4: Sağlık Taraması Yapılan Kişi Sayısı göstergesinde de 2022 yılında hiçbir çalışma yapılmadığı anlaşılmış, 2023 yılındaysa faaliyet programında bulunamamıştır.

Hedef 4.2 Sporun ve Sağlıklı Yaşamın Desteklenerek Teşvik Edilmesi Performans Göstergeleri PG4.2.1: Bisiklet Yolu Uzunluğu konusunda hiçbir çalışma yapılmamıştır. PG4.2.2: Spor Kompleksi Sayıdaysa sadece 2022 yılında bir kompleks yapılmış, performans göstergelerine ulaşamamıştır.

Hedef 4.3 Mesleki Eğitim Kursları ile Özellikle Kadınların İstihdama Katılımının Desteklenmesi Performans Göstergeleri PG4.3.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı, PG4.3.2: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı ve PG4.3.3: Kurslara Katılan Kadınların Oranı 2020 ve 2021 yıllarında faaliyet raporlarında ilgili veriye yer verilmediğinden değerlendirilememiştir. 2022 ve 2023 yılları için; PG4.3.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı incelendiğinde hedeflenenin altında kaldığı görülürken, PG4.3.2: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısında yıllar içinde ilerleme kaydedilerek, hedeflenen değere ulaşılmıştır. İlgili yıllar için PG4.3.3: Kurslara Katılan Kadınların Oranı beklenen değerlerdedir.

Hedef H5.1'nin Analizi: Kentsel Dönüşüm ve İmar Planlarının Sosyal Adalet, Refah ve Sosyal Uyumu Pekiştirecek Şekilde Yapılması Performans Göstergeleri için 2020 yılında faaliyet raporlarında veri görülmemiştir. 2021 ve 2022 yıllarında PG5.1.1: Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanında iyileşmeler sağlanırken 2023 de planlanan değere ulaşılmıştır. PG5.1.2: Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı (yüzde) 2020 yılında faaliyet raporlarında veri görülmemiştir. 2021 ve 2022 yıllarında kısmen gerçekleşirken, 2023 yılında bu konuda faaliyet yapılmamıştır. PG5.1.3: Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı 2020 yılında faaliyet raporlarında veri görülmemiştir. 2021 yılında kısmen gerçekleşmemişken, 2022 ve 2023 yıllarında hedeflenen değerlere yaklaşılmıştır. PG5.1.4: Planlı

Yerleşim Alanlarının Oranı 2020 yılında faaliyet raporlarında veri görülmemiştir. 2021, 2022 ve 2023 yıllarında hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Hedef H5.2 Planlara Uygun Altyapı/Üstyapı Çalışmalarının Hayata Geçilmesi için belirlenen Performans Göstergesi için PG5.2.1: Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı olup, 2020 yılında faaliyet raporlarında veri görülmemiştir. 2021, 2022 ve 2023 yılında hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Hedef H5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması kapsamında iki performans göstergesi belirlenmiştir. PG5.3.1: 1.000 Kişiyeye Düşen Zabıta Personeli Sayısı belirlenmiş olup; 2020 yılında faaliyet raporlarında veri görülmemiştir. 2021 ve 2022 yıllarında hedefe yarı yarıya ulaşılmış olup, 2023 yılında beklenen değer %33 gerçekleşmiştir. PG5.3.2: Güvenlik Kamerası Yerleştirilen Park Sayısı 2020 yılında faaliyet raporlarında veri görülmemiştir. 2023 yılına kadar gösterge değeri tam anlamıyla tutturulamamış ancak artarak ilerleme sağlanmıştır.

3.4. Mevzuat Analizi

Anayasamızın 127. maddesinde mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Ergene ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Nüfusu 50.000’in üzerinde olan ilçe Belediyeleri, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme yapmaktadır. Belediyemiz Kanun ve Yönetmeliklerin emrettiği ve Başkanlıkça verilen görevleri gerçekleştirerek, ilçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamakla ilgili görevleri kapsayan; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşünlere yönelik hizmetlerin yapılmasının yanı sıra, ilçede dayanışma ve katılımı sağlayarak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamaktadır.

Ergene Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 5393 Sayılı Kanuna ek birçok kanun olmakla birlikte, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. 5018 Sayılı Kanun ile gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Tablo 12: Mevzuat analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	-Vatandaş talepleri ve teknik ekiplerce yapılan tespitler sonucu altyapı, bordür, tretuvar ve asfalt çalışmaları projelendirilmektedir. Ayrıca mevcut asfalt ve kaldırımların bakım ve onarımları ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır. -İlçe sınırları, kadastral veriler, imar planı verileri, bulvar-cadde-sokak verileri, bina verileri, kapı verileri coğrafi bilgi sistemimize işlenmektedir.	-Halkın beklenti ve ihtiyaçlarına uygun rekreasyon, spor ve otopark alanlarının oluşturulması -E-belediye hizmet çeşitliliğinin artırılması -Müdürlüklerce yapılan denetimlerin sıklığının ve niteliğinin artırılması
Engellilere yönelik hizmetleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği.	Engellilerin tespit ve ihtiyaçlarının belirlenmesi	-İlçedeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanmasının sağlanması -Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Koordinasyonun artırılması
Mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak	5393 Sayılı Kanun (Madde 14/b)	İlçede dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi gruplara hitap edecek konuk evinin bulunmaması	Kadın sığınma evinin yapılması
Hemşehri arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda dış paydaşların görüşlerini almak ve katılımlarını sağlamak.	5393 Sayılı Kanun 13. Madde	Hemşehri derneklerinden gelen taleplerin yoğunluğu	Etik ve kültürel değerlere uygun birleştirici politikaların oluşturulması
Belediyenin yetki alanına giren sosyal hizmetleri yürütmek, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.	5393 sayılı kanununun 14/a maddesi	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının bölge sanayi ihtiyacına uygun olmaması	Sanayi, üniversite ve ilgili meslek okulları ile işbirliğinin artırılarak kursların çeşitlendirilmesi
İlgili kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle yapmak yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin veya teşebbüslerinin yürütülmesi için gerekli olan taşınmaz malları, kaynakları ve irtifak haklarını; bedellerini nakden ve peşin olarak veya kanunda belirtilen hallerde eşit taksitlerle ödemek suretiyle kamulaştırma yapmak.	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Devam eden kamulaştırma davaları	Kamulaştırma sürecinin etkin ve verimli yönetilmesi
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanun Madde 14/a, Madde15/g	-Mali Kaynak Yetersizliği -Çevre ve atıkların ayrıştırılması konusundaki yeterli bilicinin olmaması	-Katı atık toplama konteyneri alınması -Halkın geri dönüşüm konusunda alışkanlıkların değiştirilmesi ve bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılması -Katı atık geri dönüşüm ve depolama süreç yönetiminin etkin bir şekilde yapılması
Belediye hizmet birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü, araç, gereç, malzeme, motorlu vasıta, bakım,	-4734 Sayılı İhale Kanunu, -4735 Sayılı Kamu İhale	Enerji alımlarında KDV ve ÖTV dışında vergi, resim, harç kalma ve katkı payı ödenmesi.	Belediyelere tanınan muafiyetlerin takibi ve uygulanması.

onarım, servis, enerji, güvenlik vb. mal ve hizmetlerin tedarik sürecini yönetmek.	Sözleşmeleri Kanunu, -EPDK Yönetmeliği, -6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu, -Taşınır Mal Yönetmeliği -Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Karar(20.06.2012/28329)		
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/c)	Gerçek ve tüzel kişilerin başvuruları doğrultusunda kanunlarda belirtilen faaliyetlere ilişkin (inşaat ruhsatı, işyeri ruhsatı vb) izin veya ruhsat verilmektedir.	Ruhsatlandırma süreci yönetiminin etkin yapılması
Gönüllü kuruluşlarla iş birliği içerisinde, sahihsiz hayvanların sahiplendirilinceye kadar bakılmaları için hayvan bakımevleri kurmak ve onların bakımlarını ve tedavilerini sağlayarak eğitim çalışmaları yapmak.	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Mevcut bulunan hayvan bakımevinin kapasitesinin yetersiz olması	-Hayvan Bakımevinin ihtiyaca yönelik kapasitesinin artırılması -Sahipsiz hayvanların beslenme ve besleme gönüllülerinin artırılması -Doğal yaşam alanı ve barınağının kurulması
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/d)	Mali Hizmetler Müdürlüğünce bu maddede belirtilen vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tahakkuk ve tahsili yapılmaktadır.	Vatandaşın vergi ödeme bilincinin artırılması
Deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilçenin özelliklerini dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapmak, ekip ve donanımı hazırlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu	-Mali kaynak yetersizliği -Personel görev değişiklikleri	-Afetlere hazırlık amacıyla ilçemiz sınırlarındaki AFİS (afet istasyonu) konteyner sayısının artırılması -İlçemizde deprem tatbikatı yapılması, temel afet bilinci ve ilk yardım eğitimi verilmesi

Bunlarla birlikte, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Güvenlik Kurumu Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 2886 Devlet İhale Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer uygulanan mevzuatlar çerçevesinde hizmetlerimiz yürütülmektedir.

3.5. Üst Politika Belgelerinin Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun; Orta vadeli program, malî plan ve bütçe hazırlama rehberi başlıklı 16.maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

“Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazete’de yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, en geç Eylül ayının on beşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazete’de yayımlanır.”

Bilindiği üzere, 31 Ekim 2023 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen On İkinci Kalkınma Planı, Resmî Gazete’nin 1 Kasım 2023 tarihli mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bahsi geçen Kalkınma Planı’nda, belediyeleri ilgilendiren aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

Tablo 13: Üst politika belgeleri analiz tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	239.	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak Denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
	241.	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	290.	Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha Yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.

	291.	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi Yönetişim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
	292.	On İkinci Kalkınma Planı vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, Plan dönemi boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.
	300.	Enerji ve madencilik sektöründe doğal kaynaklardan azami ölçüde faydalanılmasını sağlayacak yatırımlar, yeşil dönüşüm de dikkate alınarak hayata geçirilecektir. Doğal zenginliklerimizin ve enerji kaynaklarımızın atıl bırakılmayarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	311.	Kamu işletmeleri kurumsal yönetim anlayışıyla faaliyetlerine etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir. Bu kapsamda kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapıları güçlendirilecek, birbirleriyle olan koordinasyonu artırılacak ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikası izlenecektir. Diğer taraftan, ekonomide etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir.
	323.	Enerji ve madencilik sektöründe yeşil dönüşüm dikkate alınarak doğal kaynaklardan azami ölçüde faydalanılmasını sağlayacak yatırımlar hayata geçirilecektir. Doğal kaynaklarımızın bütüncül bir bakış açısıyla sanayi ve tarım sektörlerinin üretim süreçlerinde kullanımı artırılacaktır.
	328.	Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) ekonominin rekabet gücünü artıracak ve kamu maliyesinin sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde faaliyetlerini sürdürecektir.
	329.	Borçlanma politikası, makul bir risk düzeyi çerçevesinde, iç ve dış piyasa koşulları ile maliyet unsurları göz önünde bulundurularak orta ve uzun vadede en uygun maliyetli finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilecektir.
	333.	Beceri uyumsuzluğunun azaltılması ve işgücü piyasasında arz talep dengesinin sağlanması amacıyla kamuda ve özel sektörde beceri-verimlilik-ücret dengesinin bozulmasına neden olabilecek unsurların azaltılması sağlanacaktır.
	350.2	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.
	351.	Harcama öncesinde tasarruf etme davranışı desteklenecek, hedefli birikim hesaplarına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	397.1	Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.

	397.5	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
	397.6	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir
	397.8	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	459.4	Kamu İhale Kanunu'ndaki yerli istekliler ve yerli malı tercihinin dair uygulamalar etkinleştirilecek ve sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde belirlenecek istatistikler paylaşılacaktır.
	508.	Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	508.1	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
	513.	Doğal gaz arz güvenliği güçlendirilecek, yerli doğal gazın ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	527.1	Turizm ürünlerinin çeşitlendirilmesine yönelik yatırımların ve işletmeciliğin desteklenmesi amacıyla mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	527.5	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
	532.8	Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacak, eğitim programları düzenlenecektir.
	547.1	Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır.
	605.	Afete dirençli ulaştırma altyapısının tesis edilmesine yönelik mevzuat düzenlemeleri ve altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
	605.2.	Deprem riski yüksek bölgeler başta olmak üzere afetlere dirençli bir kentsel planlamanın oluşturulabilmesi için ulaştırma planlarının şehirlerin mekânsal kurgusuna yönelik kararlarla uyumlu şekilde yapılması sağlanacaktır.
	605.4.	Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım tesisleri ve altyapıları afetlere karşı güvenli hale getirmek için risk analizleri yapılarak ihtiyaç duyulan güçlendirme ve tadilat projeleri tamamlanacaktır.
	638.	Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.
	641.	Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kriterleri rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir.

	641.1.	Kamu ihalelerinde fiyat dışı unsurların saptanması, oran ve ağırlıklandırma gibi işlemler daha belirgin hale getirilerek net modeller oluşturulacak, fiyat dışı unsurların kullanımı da seçim kıstası haline getirilecektir.
	641.2.	Kamu alımlarında pazarlık usulünün sadece ivedi ve öngörülme hallerle sınırlı olarak yerinde kullanılmasına yönelik kontrol mekanizmaları kurulacak, idarelerin rekabetçi ihale usullerini kullanmaları sağlanacak, yeni ihale usullerinin geliştirilmesi çalışmaları yürütülecektir.
	641.3.	Kamu alımlarında aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	641.5.	Tüm kamu ihale ve alımlarının hızlı, etkin ve saydam bir şekilde tek bir platformdan yürütülmesi amacıyla sistem güncellenecektir.
	641.6.	Kamu ihale sözleşme süreçlerinin dijitalleştirilmesi amacıyla merkezi bir platform oluşturulacak, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının işlemlerini bu platform üzerinden yürütmesi sağlanacaktır.
	661.3	Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
	728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.3	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır
	754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	767.	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
	768.1	Bakım hizmetlerinde öncelikle aile yanında veya evde bakım teşvik edilecek, destek hizmetleri ile gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	768.3	Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
	769.	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
	769.1	Vatandaşların ve sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.
	771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
	771.3	Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
	771.4	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

	795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir
	807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	851.1	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
	851.4	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakinim hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
	851.7	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
	852.2	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	862.5	Afetler sonucunda ortaya çıkan konut ihtiyacının karşılanmasında bütüncül, adil, maliyet etkin, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alan çözümler geliştirilecektir.
	863.	Afetler sonucunda ortaya çıkan konut ihtiyacının karşılanmasında bütüncül, adil, maliyet etkin, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alan çözümler geliştirilecektir.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALK INMA PLANI	863.1	Afetlerden etkilenenlere temel insani ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, güvenli, ulaşılabilir, afetlere karşı dayanıklı ve asgari hayati hizmetleri içeren afet konutları bütüncül bir planlama dâhilinde inşa edilecektir.
	867.	Kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan etkilerini en aza indirecek şekilde etkin yönetimi sağlanacaktır.
	868.	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	873.	Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

	875.	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
	875.1	Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.
	876.3	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
	878.	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
	878.3	Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
	879.	Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.
	880.1	Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	880.3	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	880.6	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	882.1	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır
	884.2	Ulaşımında yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.
	885.1	Kent içi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	885.3	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
	886	Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
ÖZ ETKİ N	886.1	Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kent içi ulaşım sistemlerinin beklenmedik

	hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.
892.	Yeni çekim merkezleri oluşturularak daha dengeli bir yerleşim dağılımının sağlanması amacıyla sanayi merkezi niteliğindeki şehirlerin küresel kent olma işlevleri güçlendirilecek, bu şehirlerin rekabet güçleri geliştirilerek küresel ticaret ağına entegrasyonu sağlanacaktır
896.	Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
896.3	Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır
897.6	Kırsal alanda başta e-devlet olmak üzere dijital hizmetlere erişimi sağlayacak altyapı hizmetleri geliştirilecektir.
899.1	Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir
899.2	Kırsal toplumun çevreye olan duyarlılığının artırılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir
910.	Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.
942.	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
942.1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
943.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
943.1	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini Artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
943.3	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılabilecektir.
944.	Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
944.1	Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
947.	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
947.1	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılabilecektir.
951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
	951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabacaktır.
	952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.3	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabacaktır
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.
	956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	959.3	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	960.1	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır
960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	

	963.	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
	963.1	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
	963.6	Dijital kamu hizmetlerine yönelik görüş ve önerilerin alınması amacıyla e-katılım ortamı oluşturulacaktır.
	967.	Kamu kurumlarında veri yönetimi ve ileri veri analitiği kapasitesi geliştirilecek ve kurumlar arası veri paylaşım mekanizmaları güçlendirilecektir
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	968.	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
	968.1	Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.
	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi e değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
	983.1	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı arttırılacaktır.
2022-2024 ORTA VADELİ PROGRAM	III.2.2	Yeşil dönüşümü hızlandırmak amacıyla Ar-Ge çalışmaları desteklenerek yeşil üretim için gerekli teknolojiler geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	III.2.6	Küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini en aza indirmek amacıyla enerji ve üretim kaynaklarını verimli bir şekilde kullanan, çevre dostu üretime yönelik yatırımlar desteklenecektir.
	III.2.7	Sıfır atık uygulamaları hane halkını da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacak ve üretimin kritik alanlarındaki ihtiyacın dışında kalan atık ithalatının azaltılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
	III.3.15	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı, çalışma hayatında ortaya çıkan ihtiyaçları karşılayacak düzeyde güncellenerek rehberler ve yeni teknolojiler aracılığı ile her büyüklükteki işyerine uygulanabilirliği sağlanacaktır.
	III.7.3	Harcama gözden geçirmelerine devam edilecek, harcama programlarının etkinliği arttırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	III.7.15	Sosyal yardımlarda mükerrerliklerin engellenmesi, kamu kaynaklarında etkinliğin sağlanması amacıyla sosyal yardım verilerinin tamamı Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi'ne entegre edilecek, sosyal yardımlarda bütüncül yapı güçlendirilecektir.

3.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo 14: Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Halkla İlişkiler Yönetimi	1-Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütme 2-Basın-Yayın araçları ile Belediyenin kamuoyuna tanıtılması 3-Broşür, afiş, pankart vb. dokümanların tasarımı ve basımı 4-Belediye'nin basın yayın ve baskı cilt faaliyetleri
Bilgi İşlem Yönetimi	1-Tüm hizmet binalarının bilgi işlem sistemini kurma, işletme ve bakım onarımı 2-İletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlama 3-Yazılımları geliştirme ve sağlama 4-Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu malzemelerin alınması
Mali Hizmetler Yönetimi	1-Belediye muhasebe hizmetlerini yürütme 2-Bütçeyi hazırlama ve bütçe kayıtlarını tutma 3-Kesin hesap ve raporlama işlemleri 4-Tahakkuk ve tahsilat işlemleri 5-İcra takip işlemleri
Özel Kalem Yönetimi	1-Başkanlık makamı tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi 2-Başkanlık makamına gelen konukların karşılanması, gerekli hazırlıkların yapılması ve ağırlanması 3-Belediye Başkanının katılacağı programla ilgili gerekli tüm hazırlıkların organize edilmesi 4-Belediye Başkanının katılamayacağı programlar için gerekli mesajların hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması
Temizlik Hizmetleri Yönetimi	1-Evsel atık toplama işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi
Emlak ve İstimlak Yönetimi	1-Belediyeye ait taşınmazlara yönelik idari işlemlerin yapılması 2-Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi, korunması ve denetimi 3-Belediyenin taşınmazlarının eksiksiz olarak teslimi ve tahliyesi 4-Kiralama ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması
Park ve Bahçeler Yönetimi	1-Belediye sınırlarındaki gerekli ağaçlandırma işlerini yapma 2-Yeşil alanların bakım ve onarımları 3-Yeni alanlar oluşturarak halkın hizmetine sunma 4-Park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımı

Fen İşleri Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1-Alt yapı-üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımı2-Yeni yapılacak yolların ve tretuvarların projelerinin hazırlanması ve yapımı3-Mevcut yolların periyodik bakım ve onarımı4-Mevcut binaların bakım ve onarımı5-Okulların bakım ve onarımı6-Abonelik işlemlerinin yapılması (Elektrik vs.)7-Araç sevk ve idare işlemleri
Zabıta Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1-Şehrin düzenini, halkın huzurunu ve sağlığını sağlayıp koruma2-Kaçak ilana ve reklâma, cadde ve meydan işgallerine mani olma3-Seyyar satıcılarla ve dilencilerle mücadele4-Ruhsat müracaatlarının alınması, ruhsatlandırma ve denetimi5-Umuma açık müesseselerin insan sağlığı açısından uygunluğunun Denetimi6-Pazaryeri iş ve işlemlerinin yapılması
Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1-Belediyenin kültür ve sosyal çalışmalarına esas olacak yıllık programın hazırlanması ve uygulanması2-Mesleki eğitim ve spor kursları düzenlenmesi3-Gerekli durumlarda ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunma4-Spor faaliyetleri ve spor tesisi hizmetlerinde bulunulması5-Düğün salonu hizmetleri6-Evde bakım hizmetinde bulunulması7-Aşevi Hizmetleri8-Evlendirme Memurluğu tarafından nikâh işlemlerinin yürütülmesi
Yazı İşleri Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1-Tüm evrakların teslim alınması, kaydı ve havalesi2-Meclis ve Encümen toplantılarının yapılması, alınan kararların yazılması ve zimmetli olarak ulaştırılması
İmar Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1-İmar Kontrol ve denetim işlemlerinin yapılması2-Zemin inceleme ve etüt faaliyetlerinin yapılması3-Kaçak yapıların tespiti ve cezai işlemlerin uygulanması4-Yapı ruhsatı işlemleri5-18.madde uygulaması
Hukuk İşleri Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1-Belediyenin hak ve menfaatlerini mahkemeler nezdinde temsil etme2-Belediyenin davalarını yönetme ve anlaşmazlıkların takibi

3.7. Paydaş Analizi

3.7.1. Paydaş Analizinde Uygulanan Yöntemler

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracı olduğundan, Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması açısından bu analizler oldukça önemsenmiştir. Diğer taraftan belediye hizmetlerinin, yararlanıcı olanların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile Stratejik Plan'ın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması, yapılan paydaş analizi çalışmalarıyla mümkün olabilmektedir.

Belediyeler İçi Stratejik Plan Rehberi'nde paydaşlar; belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Paydaş analizi çalışmalarında, Katılımıcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılmıştır.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

3.7.2. İç Paydaşlar ve Analizi

Ergene Belediyesi, Paydaş Anketine 131 belediye çalışanı katılmıştır. 3 çalışan cinsiyetini belirtmemiştir. Cinsiyetini belirtenlerin 61 (%46,56)'i erkek; 67 (%51,314)'si kadındır. Katılım sağlayanların 40 (%30,53)'i memur, 14 (%10,69)'u işçi ve 64 (%48,85)'ü şirket personeli statüsünde çalışanlardır. Ankete katılanların 13'ü kadro durumunu belirtmemiştir.

Eğitim durumu analizi; %32,82 (43 kişi) oran ile ağırlıklı olarak lisans mezunu olan çalışan profili olduğunu göstermektedir. Bunu sırasıyla %25,19 (33 kişi) oran ile lise, %23,66 (31 kişi) ön lisans, %6,87 (9 kişi) ortaokul, %5,34 (7 kişi) yüksek lisans, ve %1,53 (2 kişi) ilkökul mezunları izlemektedir. Ankete katılım sağlayan %5,34 (7 kişi)'lük kısım öğrenim durumuna cevap vermemiştir.

Ankete katılanların çoğunlukla orta yaş piramidinde olduğu görülmektedir. 36-44 yaş grubu ankete katılanların oranı %36,64 (48 kişi)'tür. Sırasıyla %25,19 (33 kişi)'u 31-35 yaş aralığı, %14,50 (19 kişi)'si 25-30 yaş aralığı %12,21 (16 kişi)'i 45-54 yaş aralığı %6,87 (9 kişi)'si 18-24 yaş aralığı ve %2,29 (3 kişi)'u 55 yaş ve üzerini oluşturmaktadır. 3 kişi yaş grubunu yanıtızsız bırakmıştır.

Belediye'nin farklı birimlerinde çalışanların çalışma süreleri analiz edildiğinde ağırlıklı grubun 5-10 yıl çalışanlardan oluştuğu görülmektedir ve bu oran %38,17 (50 kişi)'dir. 1-5 yıl arası belediyede çalışan 26 kişi ile toplam çalışan sayısını %19,85'ini oluşturmaktadır. Diğer çalışanların yıl aralıklarını sırasıyla %14,50 (19 kişi) ile 1 yıl, %11,45 (15 kişi) ile 10-15 yıl arası, %9,16 (12 kişi) ile 15-25 yıl arası ve %2,29 (3 kişi) ile 25 yıl ve üzeri çalışanlar oluşturmaktadır. 6 kişi bu soruyu yanıtızsız bırakmıştır.

Kurum kültürü analizi altındaki ilk başlık olarak katılım başlığı altında üç soru sorulmuştur. Ergene Belediyesi'nin çalışanlarının fikirlerine değer verip verilmediğini ölçen soru da değer verdiğini düşünen çalışan oranı %39,70 (52 kişi)'tir. Bu soruda %23,66 (31 kişi)'lik kısım kararsız olduğunu belirtmiştir.

Kurum içi sürekli gelişim ve değişim sürecinde personel katılımının teşvik edilip edilmediği sorusu da %48,85 (64 kişi) oran ile olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Kurumsal kültürdeki katılımıcılığı analiz eden en son soru; Ergene Belediyesi'nin hangi alandaki iş birliğine daha çok ağırlık verip vermemesi gerektiği olmuştur. Belediye çalışanlarının %18,20'si çevre cevabını vermiştir. Bu soruya sırasıyla %17,21 ile sosyal, %15,21 ile sağlık, %13,97 ile kültür takip etmiştir. Kurum kültürünün iş birliği ile ilgili boyutu analiz edilmiştir.

Çalışanların Ergene Belediyesi'ne karşı sahiplenme ve bağlılık duygusu sorusuna ankete katılanların %58,01 (75 kişi)'i olumlu yanıt vermişlerdir.

Belediye düzeyinde belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşme düzeyinde haberdar olduğunu söyleyen çalışan oranı %59,54 (78 kişi)'tir. Bilgi yayılımında bilgi teknolojilerinden yararlanmaya dair soru, Belediye'nin elektronik ortam kullanımında %54,20 olduğunu göstermektedir. Çalışanların %67,18 (88 kişi)'i EBYS Portalı ve web sitesinde ihtiyacı olan bilgilerin mevcut olduğunu ifade etmiştir.

Kurumsal hafızanın varlığı ve kurum içerisinde bilgi ve deneyim paylaşımını sağlayan etkin iletişim araçlarının olup olmadığı sorusu bilgi yayılımı altında %55,72'lik memnuniyet oranına sahiptir. Ankete katılanların %25,20'si var olan iletişim araçlarından memnun olma konusunda kararsız olduklarını belirtmiştir. Kurum kültürünün öğrenmeyi teşvik edip etmediği ve çalışanların uygun alanlarda istihdam edilip edilmediği sorusuna çalışanların %77,86'sı eğitim düzeylerinin yapmakta oldukları işe uygun olduğunu ifade etmiştir. %79,39'u yaptığı işte yetenek ve becerilerini kullandıklarını ifade etmektedirler.

Yaptıkları işten memnun olanların ve severek yaptıklarını söyleyenlerin oranı % 78,63'tür.

Hizmet içi eğitim programlarının yeterli olduğunu düşünen çalışan oranı %45,80'dir. Bu soruya cevabı kararsız olanların oranı da %12,80'dir.

Çalışanlar arasında etkin iletişim olduğunu düşünenler oranı % 68,70'dir.

Belediye'nin bilgi işlem teknolojilerindeki yeniliklerine uyum sağladığı ile ilgili soruya olumlu yanıt verenlerin oranı %55,73'tür. Kararsız olanları oranı %25,19 olarak analiz edilmiştir.

Ergene Belediyesi iş sağlığı ve güvenliği kurallarına önem verdiği sorusuna %67,18 oranında memnuniyet cevabı verilmiştir.

Çalışma ortamının sağlık temizlik ve hijyen koşullarına uygun olup olmadığına ait soruya katılımcıların %48,85'i olumlu yanıt vermiştir. %21,37'lik kısım bu soruda kararsızım cevabını vermiştir.

3.7.3. Dış Paydaşlar ve Analizi

Ergene Belediyesi, Paydaş Anketine 122 kişi katılmıştır. Katkı verenlerin %63,11'i (77 kişi) erkek, % 36,89'u (45 kişi) kadındır.

Ankete katkı verenlerin %38,52'si (47 kişi) 25-34 yaş grubu, %23,77'si (29 kişi) 35-44 yaş grubu, %12,30'u (15 kişi) 45-54 yaş grubu, %12,30'u (15 kişi) 18-24 yaş grubu, %9,02'si (11 kişi) 55-64 yaş grubu, %3,28'i (4 kişi) 65 yaş ve üzeri grubunu kapsamaktadır. %0,81'i (1 kişi) yaş grubunu belirtmemiştir.

Ankete katılım sağlayan paydaşların %34,43'ü(42 kişi) üniversite, %25,41'i (31 kişi) lise, %17,21'i (21 kişi) ilkökul, %11,48'i (14 kişi) ortaokul, %0,82'si (1kişi) yüksek lisans-doktora,%9,02'si (11 kişi) okuryazar ve okuma yazma bilmeyen kısmı kapsamaktadır. Eğitim durumuna yanıt vermeyen kısım %1,63 (2 kişi)'tir.

Ankete katılan paydaşlardan mesleği işçi olanların oranı %22,95 (28 kişi)'tir. %13,93'ü (17 kişi) ev hanımı, %10,66'sı (13 kişi) memur, %10,66'sı (13 kişi) kamu kurumu personeli, %9,84'ü (12 kişi) esnaf, %9,84'ü (12 kişi) serbest meslek , %9,02'si (11 kişi) diğer, %5,74'ü (7 kişi) emekli, %3,27'si (4 kişi) işsiz , %1,64'ü (2 kişi) öğrencidir. Mesleğine yanıt vermeyenlerin oranı ise 2,45 (3 kişi)'tir.

Ankete katkı verenlerden ikamet ettiği mahalle sorusuna %21,28'i (25 kişi) Sağlık Mahallesi, %13,11'i (16 kişi) Yeşiltepe Mahallesi, %13,11'i (16 kişi) Velimeşe Mahallesi, %9,02'si (11 kişi) Cumhuriyet Mahallesi, %9,02'si (11 kişi) Marmaracık Mahallesi, %7,38'i (9 kişi) Ulaş Mahallesi, %2,46'sı (3 kişi) Vakıflar Mahallesi, %4,92'si (6 kişi) eşit oranda Ahimehmet-Misinli-Pınarbaşı Mahallesi cevabını vermiştir. %19,70'i ikamet adresini belirtmemiştir.

Ankete katılanların %34,43'ü (42 kişi) 21 yıl ve üzeri bir süredir Ergene'de yaşamaktadır. %23,77'si (29 kişi) 11-20 yıl arası, %15,57'si (19 kişi) 6-10 yıl arası, %13,11'i (16 kişi) 3-5 yıl arası, %5,74'ü (7 kişi) 1-2 yıl arası, %4,10'u (5 kişi) kısmi süreli olarak Ergene'de yaşadıklarını belirtmişler. %3,28 (4 kişi)'lik kısım bu soruyu cevapsız bırakmıştır.

Sunulan hizmetlerin değerlendirildiği bölümde; Ergene Belediyesi'nin verdiği hizmetlerden genel olarak memnun olunduğu analiz edilmiştir. Sunulan hizmetlerden memnun olanların oranı %58,95'dir. Memnun olmayanların oranı %21,17 ve kararsızların oranı ise 16,79'dur.

Hizmetler özelinde sorulan soruların yanıtları sunulan hizmete göre kendi içinde farklılıklar göstermektedir.

Ergene Belediyesi'nin;

Yol yapım ve onarım hizmetlerinden; memnun olanların oranı %47,54, memnun olmayanların oranı 33,61 ve kararsızların oranı %16,39 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %2,46'dır.

Park ve bahçeler hizmetlerinden; memnun olanların oranı %58,20, memnun olmayanların oranı %26,23, kararsızların oranı %13,93 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %1,64'tür.

Çevre ve temizlik hizmetlerinden; memnun olanların oranı %60,66, memnun olmayanların oranı %22,13, kararsızların oranı %13,93 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %3,28'dir.

Spora yönelik hizmetlerinden; memnun olanların oranı %46,72, memnun olmayanların oranı %27,87, kararsızların oranı %22,13 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %3,28'dir.

Engellilere yönelik hizmetlerden; memnun olanların oranı %57,38, memnun olmayanların oranı %19,67, kararsızların oranı %18,85 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %4,10'dur.

Kültürel hizmetlerinden; memnun olanların oranı %59,84, memnun olmayanların oranı 16,39, kararsızların oranı %21,31 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %2,46'dır.

Zabıta hizmetlerinden; memnun olanların oranı %55,74, memnun olmayanların oranı %16,39, kararsızların oranı %25,41 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %2,46'dır.

İmar ve ruhsat hizmetlerinden; memnun olanların oranı %54,10, memnun olmayanların oranı %15,57, kararsızların oranı %27,05 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %3,28'dir.

Sağlık hizmetlerinden; memnun olanların oranı %59,02, memnun olmayanların oranı %17,21, kararsızların oranı %20,49 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %3,28'dir.

Sosyal yardım hizmetlerinden; memnun olanların oranı %63,11, memnun olmayanların oranı %18,04, kararsızların oranı %16,39 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %2,46'dır.

Sokak hayvanlarına ilişkin hizmetlerden; memnun olanların oranı %61,48, memnun olmayanların oranı %20,49, kararsızların oranı %15,57 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %2,46'dır.

Eğitim hizmetlerinden; memnun olanların oranı %59,26, memnun olmayanların oranı %20,37, kararsızların oranı %15,74 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %4,63'tür.

Kırsal alanlara ilişkin hizmetlerinden; memnun olanların oranı %59,02, memnun olmayanların oranı %20,49, kararsızların oranı %18,85 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %1,64'tür.

Reklam ve tanıtım hizmetlerinden; memnun olanların oranı %63,94, memnun olmayanların oranı %16,39, kararsızların oranı %16,39 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %3,28'tir.

Çağrı merkezi hizmetlerinden; memnun olanların oranı %72,13, memnun olmayanların oranı %17,21, kararsızların oranı %9,02 ve bu soruyu cevapsız bırakanların oranı %1,64'tür.

Ankete katılım sağlayanların vermiş olduğu yanıtlara göre memnun olunan ilk üç hizmet alanı şöyledir. Çağrı merkezi hizmeti, reklam ve tanıtım hizmetleri ve sosyal yardım hizmetlerine ilişkin hizmetlerdir. En az memnun olunan üç hizmet alanı ise yol yapım ve onarım hizmetleri, spora yönelik hizmetler ve park ve bahçeler hizmetleridir.

Anketin 2025-2029 vizyonuna dair bölümünde ilçenin en önemli sorunlarının tespit edilmesi hedeflenmiştir. Ergene ilçesinin en önemli sorunlarının başında;

- ✓ Hava Kirliliği %16,60
- ✓ Yolların bozukluğu/asfalt %9,50
- ✓ Kapalı pazaryeri ihtiyacı %7,90

- ✓ Ağaçlandırma/çevre düzenlemesi %6,30
- ✓ Ulaşım sorunu %6,30
- ✓ Trafik sorunu %6,30
- ✓ Park bahçe ve yeşil alan yetersizliği %4,75 gelmektedir.

Ergene'nin en çok hangi özelliği ile ön plana çıkması gerektiği sorusuna ankete katılanların %19,94'ü eğitim, %18,67'si sanayi, %17,41'i tarım, %15,82'si ticaret, %14,24'ü spor ve %13,92'si ise turizm alanında ön plana çıkması gerektiği cevabını vermişlerdir.

Ergene Belediyesi'nin hangi alanda iş birliğine katılım sağlaması ile ilgili sorulan soruya ankete katılım sağlayanların %25,14'ü çevre, %18,99'u sağlık, %16,76'sı ekonomi, %14,53'ü sosyal, %12,85'i kültür, %7,82'si teknoloji ve %3,91'i turizm alanı cevabını vermişlerdir.

“Önümüzdeki 5 yılda Ergene Belediyesi'nden beklentileriniz nelerdir?” sorusuna verilen yanıtlarda eğitim önem verilmesi, hava kirliliği ve çevre kirliliği ile mücadele ön plana çıkmaktadır. Diğer beklentiler yol, park ve yeşil alanlar, kapalı pazaryeri talepleri izlemiştir.

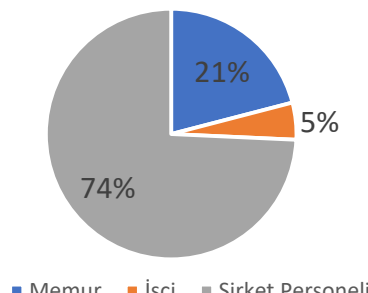
3.8. Kuruluş İçi Analiz

3.8.1. İnsan Kaynakları Analizi

İnsan Kaynakları

Tablo 15:Kadroya göre personel dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	101
İşçi	23
Şirket Personeli	358
Toplam	482

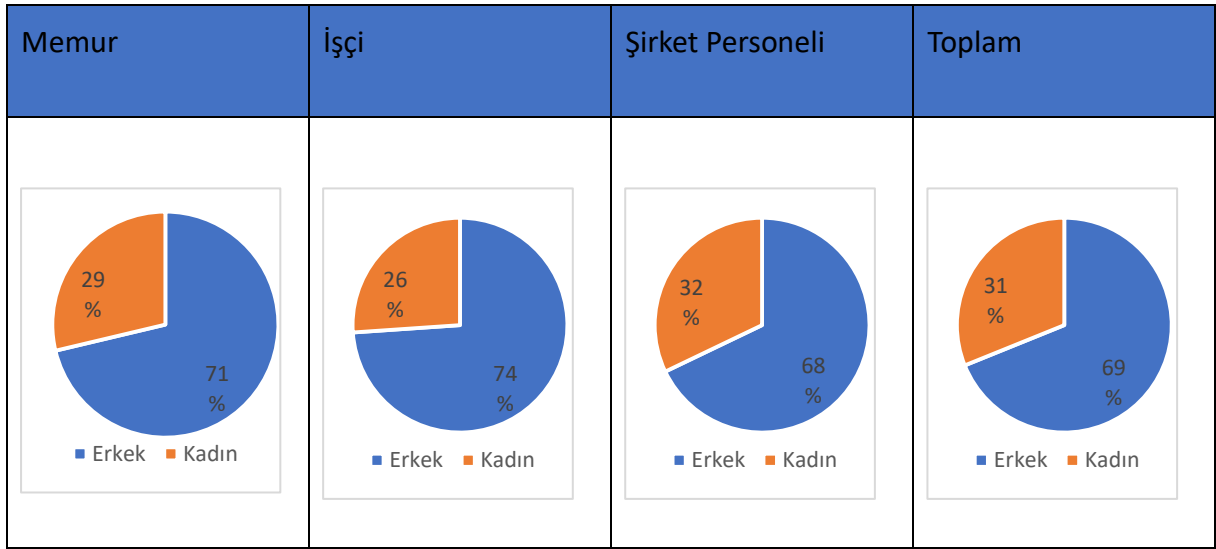


The pie chart illustrates the distribution of personnel across three categories: Memur (21%), İşçi (5%), and Şirket Personeli (74%). The legend below the chart identifies the colors: blue for Memur, orange for İşçi, and grey for Şirket Personeli.

Tablo 16:Cinsiyete göre personel dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	29	6	115	150
Erkek	72	17	243	332
Toplam	101	23	358	482

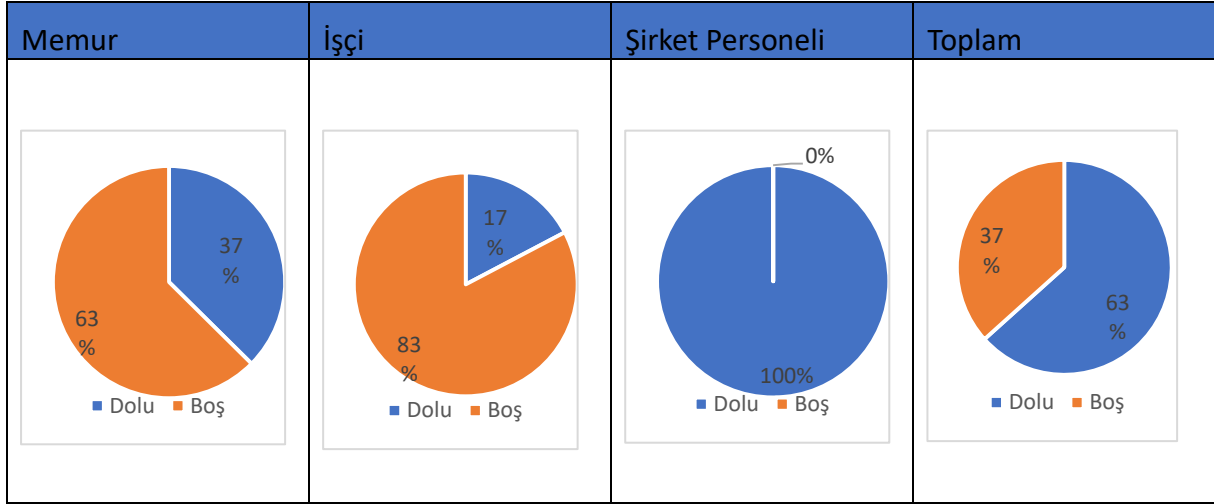
Grafik 1:Cinsiyete göre personel dağılımı



Tablo 17:Kadro doluluk durumu

Kadro	Memur	İşçi	Toplam	Şirket Personeli
Dolu	101	23	124	358
Boş	169	110	279	0
Toplam	270	133	403	358

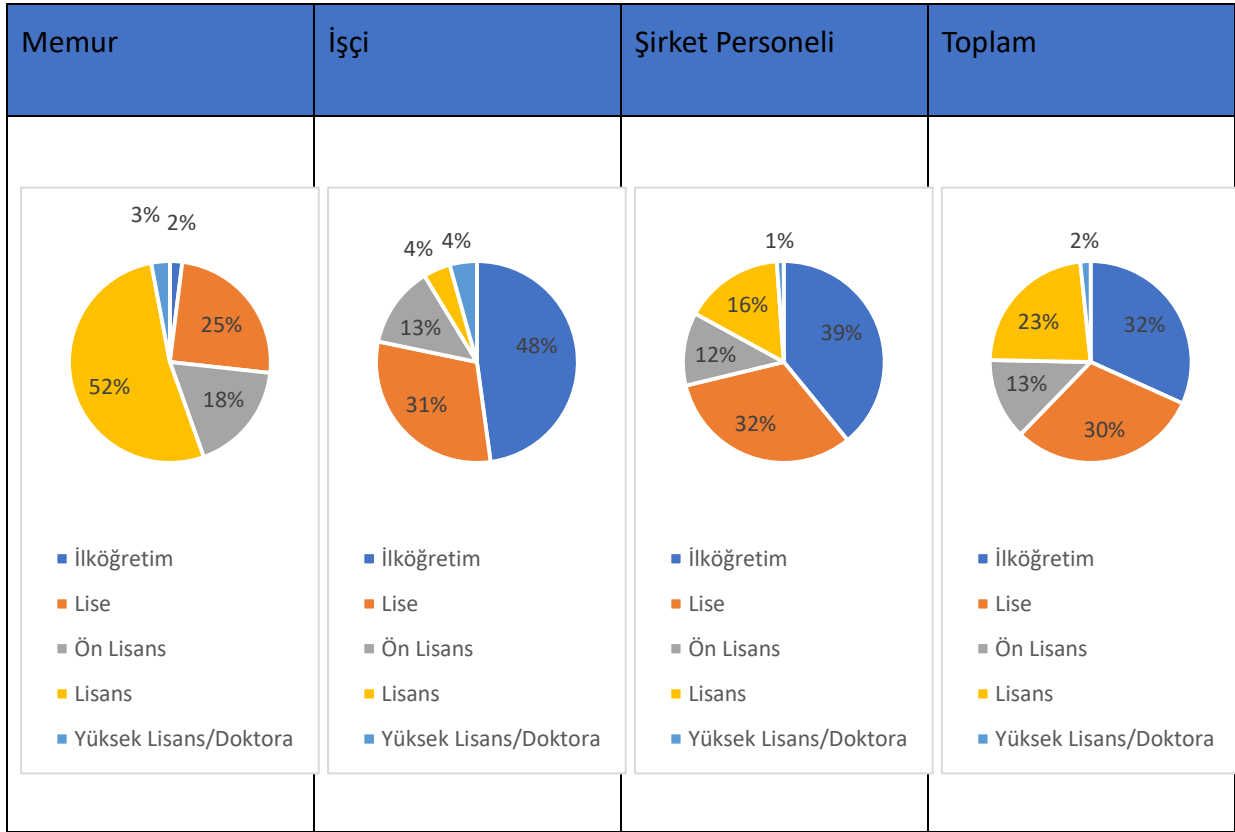
Grafik 2:Kadro doluluk durumu



Tablo 18:Personel eğitim durumu

Öğrenim Durumu/Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	2	11	140	153
Lise	25	7	115	147
Ön Lisans	18	3	42	63
Lisans	53	1	57	111
Yüksek Lisans/Doktora	3	1	4	8
Toplam	101	23	358	482

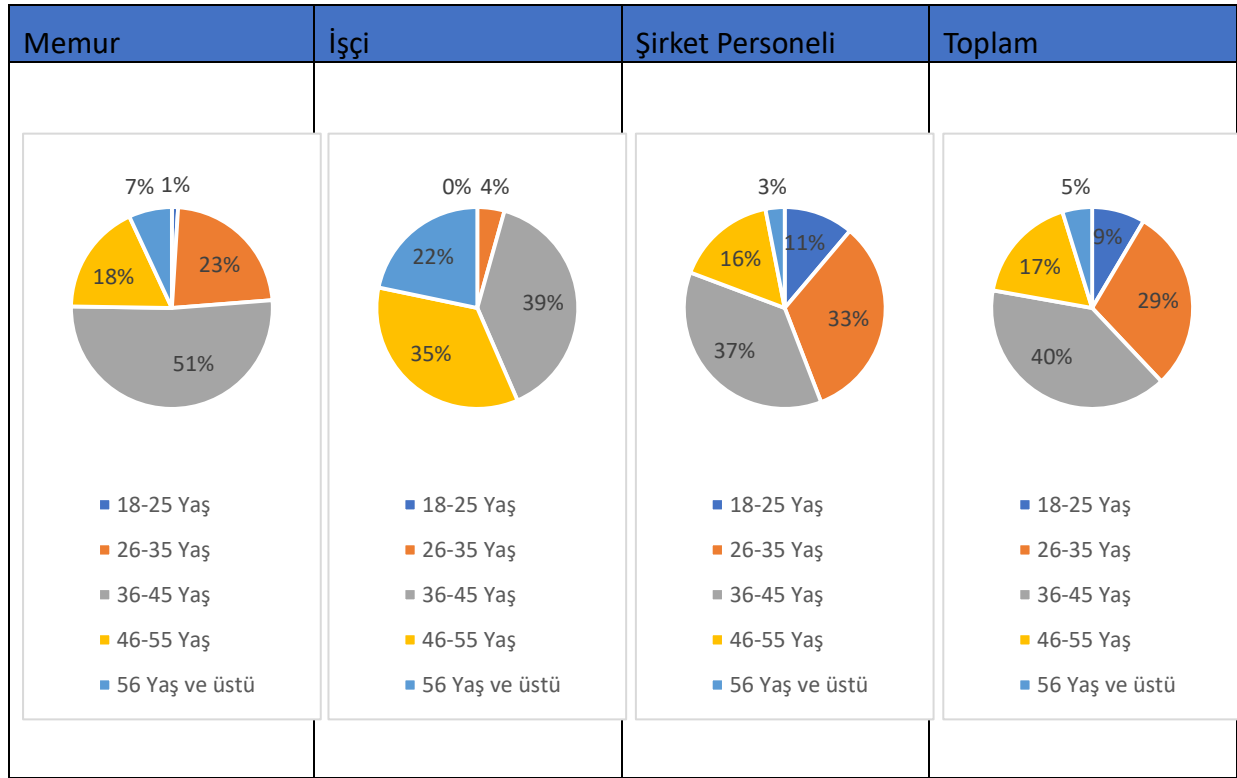
Grafik 3: Personel eğitim durumu



Tablo 19: Personel yaş dağılımı

Yaş/Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	1	0	40	41
26-35 Yaş	23	1	118	142
36-45 Yaş	52	9	131	192
46-55 Yaş	18	8	58	84
56 Yaş ve üstü	7	5	11	23
Toplam	101	23	358	482

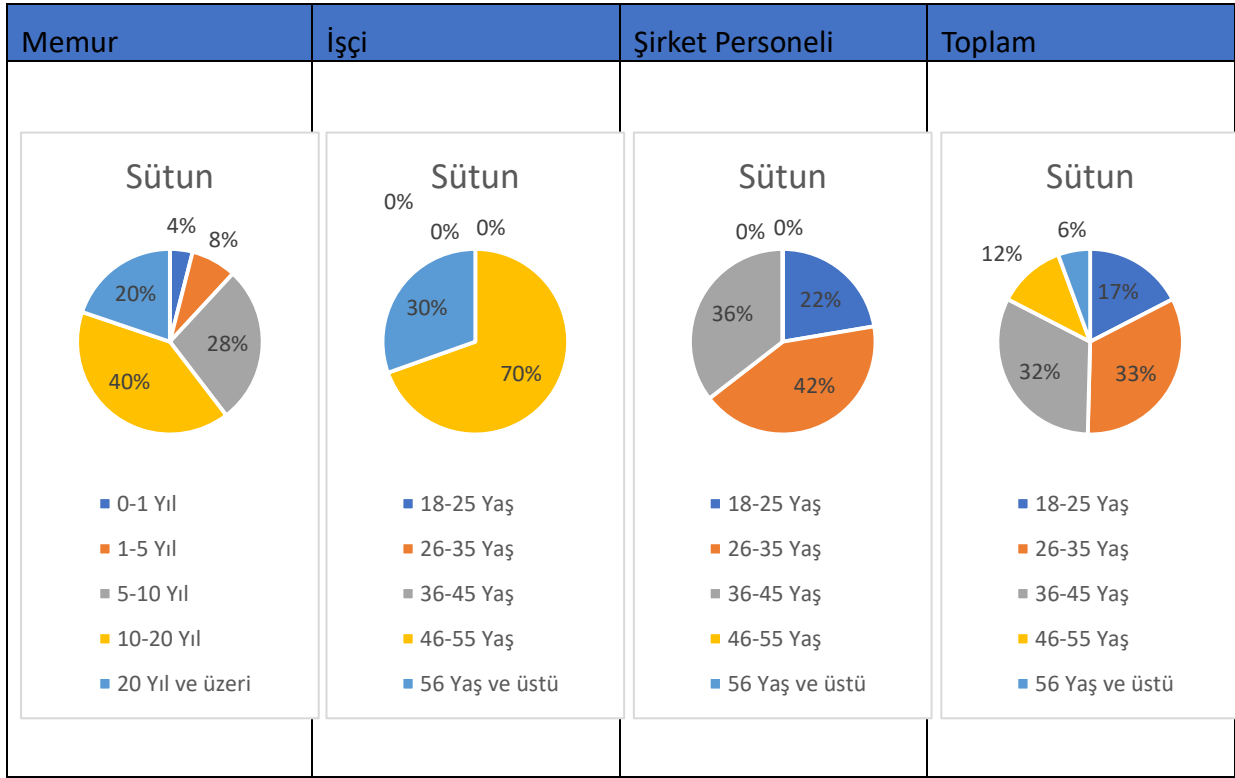
Grafik 4:Personel yaş dağılımı



Tablo 20: Personel hizmet süresi

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	4	0	80	84
1-5 Yıl	8	0	151	159
5-10 Yıl	28	0	127	155
10-20 Yıl	41	16	0	57
20 Yıl ve üzeri	20	7	0	27
Toplam	101	23	358	482

Grafik 5:Personel hizmet süresi



Tablo 21: Birimlere göre personel dağılımı

Birim / Dairesi	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Başkanlık Makamı	1	0	1
Başkan Yardımcısı	1	2	3
Özel Kalem Müdürlüğü	8	5	13
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	4	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	3	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	7	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	3	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	22	39
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	3	58	61
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	76	81
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	14	27
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	33	33

Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	8	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	1	1
Zabıta Müdürlüğü	1	17	18
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	51	51	102
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14	11	25
Etüd Proje Müdürlüğü	6	1	7
Afet İşleri Müdürlüğü	1	4	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	7	9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	1
TOPLAM	150	332	482

3.8.2. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, kurumun çalışma şeklini veya faaliyetlerinin sonucunu etkileyen, belirli insan topluluklarınca oluşturulan ve kurum çalışanları tarafından paylaşılan değerler, inançlar, beklentiler, normlar ve semboller bütünüdür. Kurum kültürü, kurumda çalışan ve kurumu temsil eden bireylerin kültürüdür. Öğrenilir, yenilenebilir, hem sonuç hem de süreç odaklıdır, hem sürekli hem değişkendir, kısmen bilinçdışıdır, tarihseldir, ortak olarak anlaşılır, paylaşılmayabilir. Bir kurumun yaşamını sürdürebilmesi ve başarılı olabilmesinde kurum kültürü hayati önem taşır.

Ergene Belediyesi'nde çalışanlar iki ana gruba ayrılmaktadır. Bunlar yöneticiler ve yönetilenlerdir. Yöneticiler; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerden oluşmaktadır. Yönetilenler ise; memurlar, daimi işçiler ve şirket personeli statüsünde çalışan personellerdir.

Belediyeler, Stratejik Plan'larında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır.

Kurum kültürünü analiz etmenin ilk aşaması mevcut kurum kültürünü tanımlamaktır. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir. Kurum kültürü analizinin alt bileşenleri; katılım, stratejik yönetim, kurum içi iletişim, işbirliği, öğrenme, bilginin paylaşımı ve yayılımı, değişime açıklık, ödül ve ceza sistemidir.

Ergene Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çerçevesinde Belediye bünyesinde çalışan 131 kişinin katılımı ile kurum kültürünün tespitine yönelik bir anket yapılmıştır. Anket, bu alt bileşenleri kapsayacak şekilde tasarlanarak bütün birimlere dağıtılmıştır. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisidir. Ancak zaman içerisinde oluşan ve belediyenin davranış biçimini yönlendiren kurum kültürünün kısa vadede değiştirilmesi gerçekçi bir beklenti değildir. Bu nedenle kurum kültürü, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, üst yönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinde tedricen iyileştirilmelidir. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir. Kurum kültürü analizinin alt bileşenleri; katılım, işbirliği, bilginin paylaşımı ve yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemidir.

3.8.3. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 22: Hizmet binaları

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
İdari Hizmetler	Hizmet Birimleri	5
Sağlık Hizmetleri	Tıp Merkezi	2
Eğitim Hizmetleri	Kütüphane	3
	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	2
	Eğitim Merkezi	2
Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezleri	1
	Aşevi	1
	Evlendirme Dairesi	1
	Çok Amaçlı Salon (Düğün Salonu)	20
	Sosyal Tesisler	3
	Taziye Evi	1
Zabıta Hizmetleri	Zabıta Karakolları	2
Spor Hizmetleri	Halı Sahalar	7
	Spor Tesisleri	5
Diğer	Lojman-Konut-Dükkan-Büfe	67
	Pazar Yeri	1
	Atık Getirme Merkezi	1
	Park ve Bahçeler	78

Tablo 23: Taşıtlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç	Kiralık Araç	Toplam
1	Binek Otomobil	4	9	13
2	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	4	0	4
3	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için) (traktör)	11	0	11
4	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	15	4	19
5	Panel (1 adet sıhhi tesisat 1 adet evde bakım aracı)	2	0	2
6	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	4	0	4
7	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2	0	2
8	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	1	0	1
9	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	2	0	2
10	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	2	0	2

11	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	3	0	3
12	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	0	1
13	Camlı Van-Binek	12	2	14
14	Çöp Kamyonu	16	0	16
15	Silindir	3	0	3
16	Greyder	5	0	5
17	Kepçe	8	0	8
18	Sepetli Vinç	1	0	1
19	Su Tankeri	4	0	4
20	Taşıyıcı Römork (low-bed)	1	0	1
21	Mobil Onarım Aracı	1	0	1
22	Mobil Lastik Bakım	1	0	1
23	Kamyonet Kapalı (Hayvan Nakil)	1	0	1
24	Vidanjör	2	0	2
25	Dozer	1	0	1
26	Süpürge Aracı	1	2	3
TOPLAM		108	17	125

3.8.4. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Tablo 24: Sistem donanımları

Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Rack Sunucular	9
2	Kule Sunucular	4
3	Storage	3
4	Güvenlik Duvarı	1
5	Yedekleme Cihazı	5
6	Teyp Yedekleme	1
7	Switch	14
8	Modem	2
9	Access Point	23
10	Kesintisiz Güç Kaynağı	9

Tablo 25: Kullanıcı donanımları

Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar Kasası	138
2	Bilgisayar Ekranı	150
3	Laptop	58
4	Yazıcı	78
5	A0 Tarayıcı	1
6	Telsiz Telefon	134
7	Plotter Yazıcı	1
8	Doküman Tarayıcı	19
9	Fotoğraf Makinası	7
10	Cep Telefonu	25
11	Tablet	4

Tablo 26:Kurumda kullanılan yazılımlar

Sıra No	Yazılım Adı	Miktar
1	YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) Otomasyon (FLEXCİTY)	Tüm Personel
2	NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemi	Tüm Personel
3	Bridge360 Çağrı Merkezi Uygulaması	Tüm Personel
4	Akınsoft Pos Sistemleri ve Otomasyon	6
5	Logsing 5651 Loglama Programı	1
6	Oracle Veritabanı Lisansları	2
7	Acronis Backup	7
8	Linux Server Yazılımları	15
9	Microsoft Server Yazılımları	17
10	Microsoft Windows Yazılımları	210
11	Microsoft Office Program	210
12	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	200
13	Trend Micro Deep Security Yazılımı	10
14	Luxriot Kamera Yazılımı	1
15	VM Ware Sanallaştırma Yazılımı	1
16	Sys Çağrı Merkezi Yazılımı	1
17	İnteliex Santral Yazılımı	1
18	Sinerji İcra Takip Programı	3
19	Sinerji Mevzuat ve İcra Programı	3
20	AMP Hak ediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı	6

21	Autocad Çizim Programı	14
22	İdecad Çizim Programı	1
23	4M Tesisat Teknik Yazılımı	1
24	SQL Server Lisansı	1
25	Eocortex Kamera Yazılımı	1
26	Axxon Kamera Yazılımı	1

3.8.5. Mali Kaynak Analizi

Ergene Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan kesin hesap bilgileri incelendiğinde;

Tablo 27:Ergene Belediyesi 2022 yılı bütçe tahmini ve tahsilat tablosu

Gelirin Adı	Ergene Belediyesi 2022 Yılı		
	Bütçe Tahmini	Tahsilat Tutarı	Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	72.160.000,00	63.864.861,09	88,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.960.000,00	24.804.461,81	108,03
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	261.478,67	26,15
Diğer Gelirler	88.285.000,00	77.094.964,23	87,33
Sermaye Gelirleri	42.000.000,00	53.753.684,00	127,98
Genel Toplam	226.405.000,00	219.779.449,80	97,07

Tablo 28:Ergene Belediyesi 2023 yılı bütçe tahmini ve tahsilat tablosu

Gelirin Adı	Ergene Belediyesi 2023 Yılı		
	Bütçe Tahmini	Tahsilat Tutarı	Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	174.9400.00,00	109.063.222,61	62,34
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	80.750.000,00	81.415.166,81	100,82
Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00	302.000,00	6,04
Diğer Gelirler	129.610.000,00	123.871.085,79	95,57
Sermaye Gelirleri	142.000.000,00	23.798.365,61	16,76
Genel Toplam	532.300.000,00	338.449.840,82	63,58

Tablo 29: Ergene Belediyesi 2022-2023 yılları tahsilat karşılaştırması

Gelirin Adı	2022 Yılı Tahsilatı	2023 Yılı Tahsilatı	Artış-Azalış (%)
Vergi Gelirleri	63.864.861,09	109.063.222,61	70,77 (+)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.804.461,81	81.415.166,81	228,23 (+)
Alınan Bağış ve Yardımlar	261.478,67	302.000,00	15,50 (+)
Diğer Gelirler	77.094.964,23	123.871.085,79	60,67 (+)
Sermaye Gelirleri	53.753.684,00	23.798.365,61	55,73 (-)
Genel Toplam	219.779.449,80	338.449.840,82	53,99 (+)

Tablo 30: Ergene Belediyesi 2022 yılı bütçe tahmini ve gider tablosu

Giderin Adı	Ergene Belediyesi 2022 Yılı		
	Bütçe Tahmini	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	28.680.000,00	26.417.680,01	92,11
SGK Devlet Primi Giderleri	4.960.000,00	3.981.145,24	80,27
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.849.017,44	124.863.168,74	89,93
Faiz Giderleri	55.000,00	0,00	0,00
Cari Transferler	17.851.383,08	13.623.822,52	76,32
Sermaye Giderleri	33.155.599,48	31.529.737,27	95,10
Sermaye Transferleri	1.350.000,00	727.773,85	53,91
Borç Verme	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
Yedek Ödenek	4.000,00	0,00	0,00

Genel Toplam	226.405.000,00	202.643.327,63	89,50
--------------	----------------	----------------	-------

Tablo 31: Ergene Belediyesi 2023 yılı bütçe tahmini ve gider tablosu

Giderin Adı	Ergene Belediyesi 2023 Yılı		
	Bütçe Tahmini	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	69.300.000,00	50.775.976,81	73,27
SGK Devlet Primi Giderleri	8.050.000,00	6.138.558,70	76,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	332.148.750,00	247.644.894,14	74,56
Faiz Giderleri	100.000,00	0,00	0,00
Cari Transferler	20.864.750,00	13.667.936,84	65,51
Sermaye Giderleri	95.223.000,00	36.016.844,17	37,82
Sermaye Transferleri	1.670.000,00	668.940,93	40,06
Borç Verme	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
Yedek Ödenek	943.500,00	0,00	0,00
Genel Toplam	532.300.000,00	358.913.151,59	67,43

Tablo 32: Ergene Belediyesi 2022-2023 yılları gider karşılaştırması

Giderin Adı	2022 Yılı Bütçe Gideri	2023 Yılı Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	26.417.680,01	50.775.976,81	92,22 (+)
SGK Devlet Primi Giderleri	3.981.145,24	6.138.558,70	54,19 (+)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.863.168,74	247.644.894,14	98,33 (+)
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	13.623.822,52	13.667.936,84	0,32 (+)
Sermaye Giderleri	31.529.737,27	36.016.844,17	14,23 (+)
Sermaye Transferleri	727.773,85	668.940,93	8,01 (-)
Borç Verme	1.500.000,00	4.000.000,00	166,67 (+)
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	202.643.327,63	358.913.151,59	77,12 (+)

Tablo 33: Tahmini Gelir Kaynakları

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Gelirleri	295.960.000,00	337.394.400,00	367.759.896,00	404.535.885,00	444.989.473,00	1.850.639.654,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	216.550.000,00	246.867.000,00	269.085.030,00	295.993.533,00	325.592.886,00	1.354.088.449,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	32.000.000,00	36.480.000,00	39.763.200,00	43.739.520,00	48.113.472,00	200.096.192,00
Diğer Gelirler	363.687.000,00	414.603.180,00	451.917.466,20	497.109.212,00	546.820.133,00	2.274.136.991,20
Sermaye Gelirleri	80.000.000,00	91.200.000,00	99.408.000,00	109.348.800,00	120.283.680,00	500.240.480,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alacaklarda Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	988.197.000,00	1.126.544.580,00	1.227.933.592,20	1.350.726.950,00	1.485.799.644,00	6.179.201.766,20

3.9. PESTLE Analizi

Pestle (Çevre) Analizi PESTLE Analizi, kurumsal olarak belediyemiz dışındaki çevresel faktörlerin anlaşılmasını sağlayan, çevresel faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan ve politik, ekonomik, sosyal ve yasal anlamda çevrenin ne olduğunu, nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. PESTLE Analizi geleceğe yönelik vizyonumuzun geliştirilmesi açısından oldukça önemlidir. Bu nedenle belediyemizde yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirlemeye yön verecek olan stratejik planımız yapılırken PESTLE Analizinden de faydalanılmıştır.

Belediyemizi ve idareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişikliklerin ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizi oluşturmaktadır. Çevre analizi çalışmaları, kurumun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizini içermektedir. Bu analiz ile birlikte kurumun kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditler belirlenmektedir. Bir belediyenin dış çevresindeki makro faktörleri incelemek ve bu faktörlerin işletme üzerindeki potansiyel etkilerini değerlendirmek için kullanılan stratejik bir analiz aracıdır. Çevre analizi çalışmaları kapsamında, Ergene ilçesinin nüfus ve sosyo-kültürel durumu, kentsel yapısı, alt ve üst yapı durumu ulaşım ve toplu taşıma imkanları, ekonomik yapısı vb. birçok alanda gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu analizler ile birlikte Ergene Belediyesi'nin sorumluluk alanı içerisinde yürüttüğü faaliyet ve projelerle ilgili başarılı yönler ile iyileştirmeye açık alanların ortaya konulması sağlanmıştır.

Bu analiz dünyadaki ve çevremizdeki değişimi algılayarak mevcut değişime daha hızlı ve esnek bir biçimde uyum sağlamamızı ve kontrolümüz dışında olan unsurları izlemememizi kolaylaştırır. İlçe düzeyinde belediye dışı faktörler analiz edilirken ilçe, il, bölge, ulus ve uluslararası düzeylerle ilişkileri

detaylandırılarak, kıyaslamalar yapılmıştır. PESTLE analizinde politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler olmak üzere altı konuya odaklanılmıştır:

PESTLE Unsurları: Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek PESTLE analizi tespit edilmiş ortaya koyularak “Ne Yapılmalı?” sorusunun yanıtı aranmaya çalışılmıştır.

Politik Unsur: - Hükümet politikaları, düzenlemeler, vergi politikaları, ticaret kısıtlamaları, siyasi istikrar, iş kanunları gibi faktörler incelenir. Bu faktörler, bir belediyenin faaliyet gösterdiği çevredeki siyasi etkileri değerlendirir. Politik etkenler, bir ülkede hükümetlerin uyguladıkları politikalar vasıtasıyla belediyeler üzerinde ortaya çıkan etkiyi ifade etmektedir. Vergi politikaları, mali politikalar, gümrük tarifeleri gibi hususlar belediye iş ve ekonomik çevresini büyük oranda etkileyebilecek unsurlardır. Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler ve benzerleridir. Belli başlı politik unsurlar: İlgili yasalar, vergi sistemi, dış ticaret düzenlemeleri, hükümet politikaları, mevcut hükümetin durumu, devletin müdahalesi, uluslararası ilişkiler.

Ekonomik Unsur: Ekonomik etkenler, bir ekonominin, belediyeleri doğrudan etkileyen ve uzun vadeli yansımaları olan performansın belirleyici faktörleridir. Örneğin enflasyon artışı, o ekonomi içindeki belediyelerin hizmet maliyetlerini etkilemektedir. Enflasyon oranları, döviz kurları, faiz oranları, ekonomik büyüme oranları, işsizlik oranları, gelir düzeyleri gibi ekonomik faktörler incelenir. Ekonomik krizin derinleşmesi ekonominin daralma eğilimlerine girmesi, piyasa faiz oranlarının çok yüksek seviyede olması ve artması, sınır komşularıyla gerginliklerin artması ekonomik etkene nedendir. Bu faktörler, belediyenin gelir ve maliyetlerini etkileyebilecek ekonomik çevreyi anlamaya yardımcı olur.

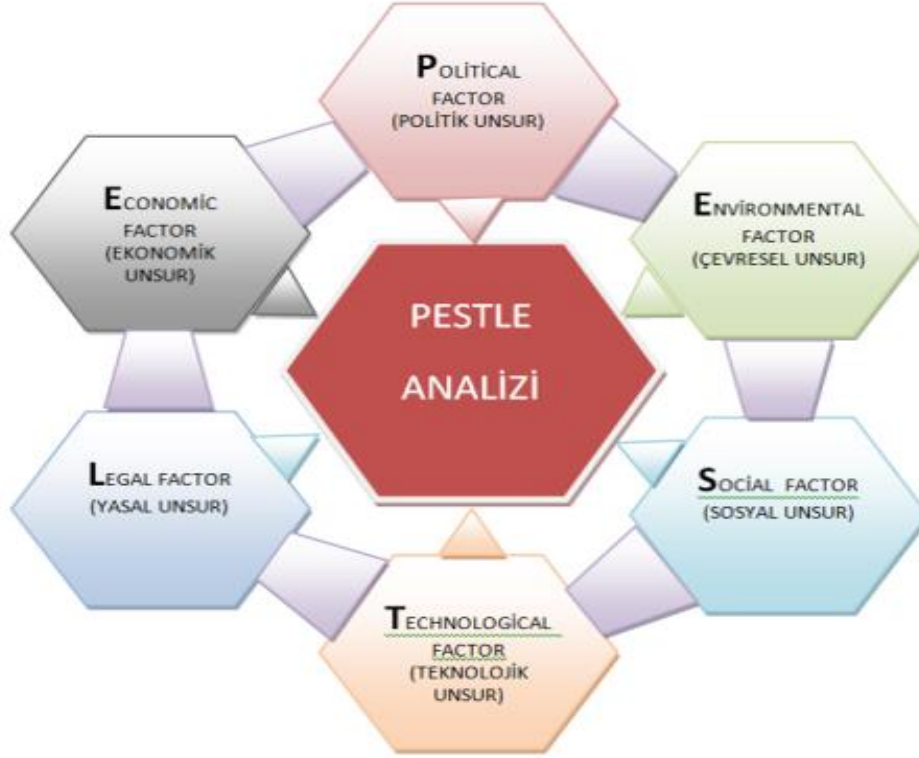
Belli başlı ekonomik unsurlar: Dünyadaki genel ekonomik durum, uluslararası ekonomik kuruluşlar, ticari döngüler, enflasyon ve değişim oranları, ekonomik büyüme ve GSYİH değişimleri, faiz oranları para ve kredi kaynakları, güvensizlik durumu, iş gücü mevcudiyeti.

Sosyokültürel Unsur: Demografik değişiklikler, kültürel normlar, tüketici davranışları, yaşam tarzları, eğitim seviyesi gibi sosyal faktörler incelenir. Bu faktörler, belediyenin toplum tabanını ve toplumsal saha eğilimlerini anlamasına yardımcı olur. Sosyolojik etkenler, belediyelerin sosyal çevresinden doğmaktadır. Tatil dönemlerinde, öğrencilerin artış gösteren sosyal aktivite talepleri, yaz aylarında vatandaşların park ve piknik alanları talebinin artması sosyolojik unsura örnek olarak verilebilir. Belli başlı sosyo-kültürel unsurlar: Çevreye olan hassasiyet, tüketici eğilimleri, yeni ihtiyaç ve istekler, çalışma ve boş zaman eğilimleri, zenginlik ve gelir dağılımı, toplumun yaş ve eğitim dağılımı, toplumdaki etik değerler.

Teknolojik Unsur: Teknolojik gelişmeler, Ar-Ge faaliyetleri, otomasyon, inovasyon, internet ve dijitalleşme gibi faktörler incelenir. Bu faktörler, belediyenin teknolojik değişimlere uyum sağlama yeteneğini ve bu değişimlerden nasıl yararlanabileceğini değerlendirmeye yardımcı olur. Teknolojik etkenler, teknolojiye görülen ve belediye hizmetlerini etkileyen yenilikleri içermektedir. Teknolojik gelişmeler hem belediyelerin hizmet kalitesini ve miktarını hem de vatandaşların hizmet beklentisini artıran unsurlardır. Yerel yönetimlerin karar verme süreçlerini destekleyen güncel verilere ulaşmasına olanak veren yazılım programlarının hızla gelişmesiyle beraber ve açık veri portallarının yaygınlaşmasıyla, katılımcı demokrasi anlayışı gelişmektedir. Belli başlı teknolojik unsurlar: Hızlı gelişen ve hizmet kalitesine yön veren teknolojiler, teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması, alternatif enerji kaynaklarının ortaya çıkması, yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması.

Yasal Unsur: Yasal unsur hükümetlerin, belediyeler üzerindeki etkisinin yasal mevzuat eliyle kullanmasını da ifade eder. Yasal etkenlerin hem iç hem dış boyutu bulunmaktadır. Bu unsur aynı zamanda belediyelerin faaliyet alanını ve yetki sınırını da ortaya koymaktadır. Yasal unsur belediyeyi ve belediye hizmetlerini etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmalarını da kapsamaktadır. Belli başlı yasal unsurlar: Kanunlar, yönetmelikler, genelgeler, mahkeme kararları.

Cevresel Unsur: Bu etkenler, doğal çevrenin etkilediği ya da doğal çevre tarafından belirlenen hususları içermektedir. Belediyece verilecek hizmetlerin türü ve kalitesi için çevresel faktörler büyük öneme sahiptir. Belli başlı çevresel unsurlar: Düzenli ve planlı yapılaşmalarda sosyal donatı alanlarının olması, geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar, E-5 ve TEM bağlantı yollarının ilçemiz sınırları içinden geçmesi, dere taşkını risk alanlarının olması.



Tablo 34:PESTLE analizi

ETKENLER	TESPİTLER	ETKİSİ	NE YAPILMALI?
POLİTİK	Hükümet ile aynı siyasi partiden olmak	+	Taleplerin ve sorunların iletilmesi yönünden olumlu bir unsurdur.
	İstihdamın artmasına yönelik politikalar ve yasalar	+	İstihdamın artmasına yönelik yasaların etkin sonuçlar doğurması için gereken destek sağlanmalıdır.
	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi katılımıcılığın güçlendirilmesi kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması	+	Eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması için gerekli destek sağlanmalıdır.
EKONOMİK	Ekonomik büyüme ve trendlerin istikrarı	+	Paralel politikalar yürütülmelidir.
	Ülke genelinde yaşanan ekonomik sorunlar	-	Mücadele kapsamında hükümet politikalarıyla uyumlu politikalar sağlanmalıdır.
	Mali yapıları güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılması	+	Öz gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek.
SOSYOKÜLTÜREL	Millet bahçelerin açılmış olması	+	Daha çok vatandaşın faydalanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
	Çeşitli etkinlik ve faaliyetlerin artması ile birlikte kültür seviyelerin artması	+	Kitlelerin artırılması ve faydalanabilmesi için destek verilmelidir.
	Uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasında imkân verecek düzenlemeler yapılması	+	Birçok kitleye ulaşacak projeler oluşturulmalıdır.
TEKNOLOJİ	Teknolojik gelişmelerin kolaylaştırılması	+	E-belediye hizmetlerinden faydalanacak kişi sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
	Mobil uygulama üzerinden yapılan çalışmaların artırılması	+	Desteklenmesi ve çalışmaların gündeme alınması gerekmektedir.
	Akıllı şehir uygulamalarına yön verecek çalışmalar	+	Bölgede yaşayan kişilerin teknolojiyle entegrasyonunu sağlayacak ve kişilere zaman kazandıracak uygulamalar oluşturulmalıdır.
YASAL	Hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temeli olarak yeniden değerlendirilmesi	+	Değerlendirilmelerin yapılmalıdır.
	Belediye gelirlerinin artırıcı yasal desteğe ihtiyaç	+	Yasal düzenlemelerin çıkarılması için kamuoyu bilgilendirilmelidir.

3.10. Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler Analizi

GZFT Analizi, durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri olarak değerlendirilmiş ve Belediyemizin ve Belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi şeklinde yapılmıştır. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Tablo 35: GZFT analizi

GZFT(Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Fırsatlar - Tehditler) ANALİZİ			
İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Başkan ve üst yönetimin şeffaf idarecilik anlayışını vurgulaması	1. Hizmet binalarının konumlarının farklı mahallelerde olması	1. Başkanın halk ile birebir iletişimin güçlü olması	1. Kaynakların sınırlı olması ve verimli kullanılmaması
2. Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması	2. Tasarruf tedbirlerinden bazı kaynaklı alımların yapılamaması	2. Hizmetlerin halka en yakın birimlerce yerine getirme anlayışının gelişmekte olması	2. Personelin aday memurluğunun kalkmasından itibaren evlenme, sağlık, eğitim gibi nedenlerle başka kurumlara geçmek istemesi
3. Kurum menfaati gözetilerek iş ve işlemlerin yürütülmesi	3. Kurum personeli için motivasyon çeşitliliğinin eksikliği	3. Farklı siyasi partiye üye temsilcilerin bir arada çalışma imkânı bulması	3. İlçenin yoğun göç alması.
4. Personelin mevzuata hâkim olması ve işlerin zamanında, özeni ve düzenli yapılması	4. Hizmet noktalarımızın birbirinden çok uzak mesafelerde olması	4. Yörenin zengin tarımsal potansiyele sahip olması	4. Toplu taşıma/ulaşım ilişkin sorunları
5. Hizmet içi eğitimlerin yeterli miktarda verilmesi	5. Kurumsal iletişimde interaktif sistemlerin aktif kullanılmaması	5. Değişim ve gelişime açık, eğitim düzeyi yüksek kadronun yeniliklere hızlı adapte olabilmesi	5. Gürültü ve Çevre kirliliği
6. Hızlı karar alınabilmesi ve kararların kısa sürede uygulamaya geçirilmesi	6. Başarılı personele yönelik ödül ve teşvik sisteminin bulunmaması	6. Bölgesel birliklerle iş birliği imkânının olması	6. Hizmet alanının çok geniş ve dağınık olması
7. Sosyal belediyeçilik uygulamalarının gelişmiş olması	7. Fiziki evrak akışının yüksek seviyede olması nedeniyle kaynakların verimli kullanılmaması	7. Bilgiye ulaşma kolaylığını sağlayan mekanizmaların varlığı	7. Sosyal yardım alan ailelerin sayısının giderek artması

8. Mevcut personelin nitelikli olması		8. Vatandaşın süreçlere katılım için hevesli olması	8. Mücavir alan sınırlarının geniş olması
9. Çalışan kadromuzun eğitim düzeyinin yüksek olması		9. İç ve dış paydaşlar ile iyi ilişkilerin kurulmuş olması	9. Hizmet mücavir alanının genişlemesi ile iş yükünün ve sorumluluğun artması
10. Vatandaşa birebir hizmet imkanı		10. Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşlar ile yapılacak işbirlikleri	10. Artan araç sayısı ve trafik sorunu
11. İdareci kadronun şehircilik tecrübesi		11. Merkezi idareye(Bakanlık vb.) kolay ulaşılabilmesi	11. Toplumsal sıkıntı duyulan konuların normalleşmesi ve kanıksanması
12. Dezavantajlı gruplara verilen sosyal yardım ve hizmetlerinin çeşitliliği		12. İstihdam kapasitesi	12. Ülke genelinde ekonomik kriz ihtimali
		13. Ergene ilçesinin sanayi şehri olması	
		14. Sıkıntı yaşanan alanlardaki vatandaşlarla birebir görüşme imkânı	
		15. İlçenin tarım kapasitesinin yüksek olması	

3.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiştir. Tespitler ise ihtiyaçların gerekçesini oluşturmuştur. İhtiyaçlar da amaç ve hedeflerin dayanak noktası olarak görüldüğünden, ihtiyaçların tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmesine özen gösterilmiştir.

Tespitlerin ve ihtiyaçların ortaya konulması, durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırmakta ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktadır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda öz bir biçimde aşağıdaki yer verilmiştir.

Tablo 36: Tespitler ve ihtiyaçlar

Tespitler ve İhtiyaçlar		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi	Faaliyet raporlarından yararlanılmıştır.	İzleme ve değerlendirme sistemi geliştirilmelidir.
Mevzuat Analizi	Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanlarına yer verilmiştir.	Belediyelerin gelirlerini arttırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılması gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	12. Kalkınma Planı ve 2022-2024 orta vadeli program incelenmiştir.	Müdürlükler, kalkınma planının yerel yönetim perspektifinden değerlendirilmesi ve bu doğrultuda eylem planları oluşturulması görevinde daha katılımcı olmalıdır.
Paydaş Analizi	Paydaş analizlerinde anket yöntemi benimsendi.	Paydaş analizlerinde yöntem çeşitlendirilmeli ve daha sistematik yapılmalıdır.
İnsan Kaynağı Analizi	Mevcut veri tabanındaki tablolardan faydalanılmıştır.	Personelin performansının değerlendirildiği, nitelik ve nicelik olarak kapsamlı veri tabanı oluşturulması gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü için anket yöntemiyle araştırma yapıldı.	Kurum kültürüne yönelik personelin ihtiyaçlarına uygun çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklara ilişkin belediyemizin birimlerindeki ilgili Müdürlüklerin veri tabanlarındaki veriler konsolide edilmiştir.	Verimliliğini kaybeden kaynaklara ilişkin değerlendirmeler yapılmalı ve revizyonlar gerçekleştirilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim alt yapısının, donanım ve yazılım kapasitesine ilişkin veriler ilgili müdürlükten alınarak bilgilendirme yapılmıştır.	Bilişim sistemi hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyemize ait mali tablolar oluşturulmuştur.	Mali hizmetler birimi sistematik rasyo analizler yaparak durum değerlendirmesi yapılmalıdır.

PESTLE Analizi	Yeni bir analiz olması nedeniyle ayrıntılandırılmada eksiklikler bulunmaktadır.	Stratejik planlama rehberlerinde bu analize ilişkin örneklerin verilmesi sağlanmalıdır.
----------------	---	---

4. Geleceğe Bakış

4.1. Misyon

Belediyemiz, vatandaşlarının yaşam kalitesini artırmak ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak amacıyla hizmet vermektedir. Bu temel amaç doğrultusunda, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ndeki kılavuzlar esas alınarak, misyon bildirimimiz oluşturulmuştur.

Misyon bildirimimiz, belediyemizin kim olduğu, ne yaptığı ve nasıl yaptığı sorularına net cevaplar vermektedir. Bu sayede, tüm faaliyetlerimizin ortak bir vizyon altında birleştiğini ve belediyemizin varoluş nedeninin herkes tarafından anlaşılmasına çalışılmıştır.

Misyon bildirimimizi oluştururken şu temel ilkelere dikkat ettik:

- Kısa, net ve öz: Karmaşık cümlelerden kaçınarak, amacımızı herkesin kolayca anlamasını sağladık.
- Kapsayıcı: Tüm hizmetlerimizi ve faaliyetlerimizi kapsayan genel bir çerçeve oluşturduk.
- Sonuç odaklı: Vatandaşlarımıza sağladığımız faydalara odaklandık.
- Paydaş odaklı: Tüm paydaşlarımızın beklentilerini göz önünde bulundurarak bir bildiri hazırladık.
- Değerlerimize uygun: Belediyemizin temel değerlerini yansıtıyor.

Misyon bildirimimizi oluştururken cevapladığımız temel sorular:

- Neden varız? Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak için varız.
- Kime hizmet ediyoruz? Tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet sunmayı hedefliyoruz.
- Hangi ihtiyaçları karşılıyoruz? Vatandaşlarımızın temel ihtiyaçları olan sağlık, eğitim, ulaşım, çevre gibi konularda hizmetler sunuyoruz.
- Nasıl hizmet ediyoruz? Şeffaflık, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda hizmetlerimizi sunuyoruz.

Misyon bildirimimiz, belediyemizin tüm faaliyetlerinin temelini oluşturmakta ve geleceğe yönelik hedeflerimizi belirlememizde yol gösterici olmaktadır.

MİSYON

"Güvenilir, dürüst, çalışkan, eşitlikçi, vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışını benimseyerek sürdürülebilir projeler üreten, mevcut kaynakları etkin kullanan insan ve çevreye duyarlı erişilebilir belediyeçilik hizmeti sunmak."

4.2. Vizyon

Vizyon bildirimimiz, Belediyemizin gelecekte ulaşmak istediği noktayı, yani ideal şehir görüntümüzü tanımlamaktadır. Bu bildirim, sadece bir hayal değil, aynı zamanda tüm çalışmalarımızın yönünü belirleyen bir pusuladır.

Vizyon bildirimimizi oluştururken şu temel ilkelere dikkat ettik:

- Kısa, net ve akılda kalıcı: Karmaşık cümlelerden kaçınarak, vizyonumuzu herkesin kolayca anlamasını sağladık.
- İdealist ve özgün: İlçemizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak, farklı ve yenilikçi bir vizyon belirledik.
- Değişim için ilham verici: Hem çalışanlarımızı hem de vatandaşlarımızı harekete geçirecek, heyecanlandırarak bir vizyon çizdik.
- Ulaşılabilir: İdealist olmasına rağmen, gerçekçi hedefler içeren ve adım adım ulaşabileceğimiz bir vizyon belirledik.
- Paydaş odaklı: Tüm paydaşlarımızın beklentilerini göz önünde bulundurarak, onların da katılımıyla oluşturduğumuz bir vizyon belirledik.
- Geleceğe yönelik: Orta ve uzun vadeli planlarımızın temelini oluşturacak bir vizyon belirledik.

Vizyon bildirimimizi oluştururken cevapladığımız temel soru:

- İlçemizi gelecekte nasıl görmek istiyoruz? Daha yaşanabilir, daha sürdürülebilir, daha adil ve daha mutlu bir ilçe olmak istiyoruz.

Bu vizyon bildirisi, belediyemizin tüm çalışanları, vatandaşları ve diğer paydaşlar için bir rehber niteliğindedir. Tüm çalışmalarımız bu vizyon doğrultusunda yürütülerek, belediyemizin hedeflerine ulaşması sağlanacaktır.

Vizyon bildirimimizin önemi:

- Yönlendirme: Tüm karar alma süreçlerinde doğru yönü belirler.
- Motivasyon: Çalışanları motive eder ve onlara bir amaç verir.
- İnovasyon: Yeni fikirlerin ve projelerin ortaya çıkmasını teşvik eder.
- Sürdürülebilirlik: Uzun vadeli hedeflere ulaşılmasını sağlar.

Vizyon bildirimimizi hayata geçirerek, ilçemizi geleceğe taşıyacak önemli adımlar atacağız.

VİZYONUMUZ

“Çevreye ve insana değer katan, geleceğe yatırım yapan sürdürülebilir ve yenilikçi belediyecilik.”

4.3. Temel Değerler

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Temel değerleri, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesi olarak tanımlamaktadır. Bununla beraber özellikle uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önleyerek belediyemizin kimliğini şekillendirir.

Temel değerler, belediyemizin:

- Kim olduğu: Çalışanlarımızın ve hizmetlerimizin niteliğini belirler.
- Ne yaptığı: Hangi ilkelere göre hizmet sunduğunu gösterir.
- Neye inandığı: Karar alma süreçlerinde ve günlük işlerde hangi değerlere öncelik verdiğini ortaya koyar.

gibi temel sorulara cevap verir. Bu bağlamda çalışmada belediyemiz temel değerlerinin anlaşılır olmasına özen gösterilmiştir.

TEMEL DEĞERLER

- a. Manevi ve milli değerlere bağlılık
- b. Kaynakların etkin kullanımı
- c. Vatandaş odaklılık
- d. Güler yüzlü ve kaliteli hizmet
- e. Doğaya ve çevreye duyarlılık
- f. Erişilebilirlik
- g. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- h. Etik değerlere bağlılık
- i. Yenilikçilik
- j. Adalet

5. Strateji Geliştirme: Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan									
Hedef Kartı									
Amaç	A1: İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı grupların entegrasyonunu sağlamak, yaşam kalitelerini arttırmak ve toplumun tüm kesimlerinin sosyal haklardan eşit düzeyde yararlanmasını desteklemektir.								
Hedef	H.1.1. Herkesin temel ihtiyaçlarına ulaşabileceği adil ve kapsayıcı bir toplum oluşturmak amacı ile dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler sunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü – Kariyer ve İstihdam Bürosu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Özel gereksinim duyan bireylere yönelik etkinliklere ve eğitimlere katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	%20	0	450	450	450	450	450	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2. Çocuklara yapılacak etkinlik ve eğitimlerden yararlanan çocuk sayısı (adet/yıl)	%20	98	120	250	250	250	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3. Kadına ve çocuğa şiddeti önlemeye yönelik seminerlere ve etkinliklere katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	%20	0	500	700	800	900	1000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.4. İş Veren Firmalar İle Görüşmeler Yapılarak İş Arayan vatandaşlarımızın İş Bulmalarında Öncülük Edilerek İşe Yerleştirilecek Kişi Sayısı (kişi/yıl)	%20	120	240	260	280	320	350	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.5. Ödül almaya hak kazanan dereceye giren	%20	0	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir



şampiyon sporcu sayısı (kişi/yıl)									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik sektörde yaşanacak mali kriz• İş arayanların sektörün ihtiyacını karşılayacak donanımda olmaması• İşverenin iş arayanların beklentilerini özlük haklar ve ücret bazında karşılamamaları								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İşveren ziyaretlerinin yapılması• Açılacak meslek Edindirme kurslarına ve fabrikalara eğitim için gelen iş başvurularından uygun olanların yönlendirilmesi• Günlük iş başvurularına gelen vatandaşlarla görüşme yapılması, özgeçmişlerinin alınarak iş arayışlarına destek sağlanması• İstihdam için gelen vatandaşların iş başvurularının alınması• Toplu olarak fabrikalarla iş arayanların bir araya getirilmesi• İŞKUR özel istihdam bürosu hayata geçirilmesi ile iş arayanlara sunulacak hizmet kalitemizin yükseltilmesi• Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren şampiyonlarla ödül programı yapılması• Özel gereksinim duyan bireylere yönelik etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi• İlçemizde yaşayan çocuklara yönelik okul öncesi çeşitli becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi• Kadına ve çocuğa şiddeti önlemeye yönelik seminer ve etkinlikler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Listelerde yer alan firmaların aktif-pasif ve işçi deviminin yeniden revize edilmesi• Sektörün belediyenin istihdam hizmetini olduğunu yeteri kadar bilmiyor olması• Bilgi akışı ve aktarımın sağlanacağı interaktif bir platformlarının yetersiz oluşu ve buna bağlı olarak iş ilanlarına erişimin olmaması• İlçemizdeki Müsabık sporcuların başarılarının artıyor olması• Çocuklara yönelik okul öncesi becerilerin geliştirileceği alanların varlığına ihtiyaç duyulması.• Kadın ve çocuğa şiddeti önlemeye yönelik farkındalığın artırılması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Vatandaşlarımızın İstihdam hizmetinden daha aktif faydalanmasını sağlamak için duyuruların çoğalması• Bu hizmetten herkesin eşit oranda fayda sağlaması• Paydaşımız olan fabrikalara interaktif ortamda daha hızlı erişebilmek, ziyaret edebilmek adına randevuların daha kolay oluşması• İstihdam için sektörle ortak projelerin geliştirilmesi• Meslek edindirme kurslarının sayısının artması ve teknik personel desteğinin bu bağlamda artması• Çocuk etkinlik alanı, oyun evi vb. tesis ihtiyacının olması								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A1: İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı grupların entegrasyonunu sağlamak, yaşam kalitelerini artırmak ve toplumun tüm kesimlerinin sosyal haklardan eşit düzeyde yararlanmasını desteklemektir.								
Hedef	H.1.2. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın sosyal, ekonomik ve kültürel haklarına erişimlerini sağlayarak yaşam kalitelerini artırılabacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (adet/yıl)	%20	1000	1400	1650	1900	1900	1900	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2. Eğitim metaryeli desteği alan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	%20	1400	1500	1500	1500	1500	1500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.3. Sıcak yemek dağıtılacak dar gelirli ve muhtaç kişi sayısı (kişi/yıl)	%20	27000	50000	50000	55000	55000	60000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.4. Isınma yardımı alacak dar gelirli ve muhtaç aile sayısı (kişi/yıl)	%20	300	300	350	400	450	450	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.5. Sosyal inceleme yapılacak hane sayısı (adet/yıl)	%20	1100	1500	1750	2000	2000	2000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mali kaynaklardaki olumsuzlar, tasarruf tedbirleri• Sosyal yardım beklentilerinin artması veya azalması• Resen tespitlerin artması								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Dar gelirli veya muhtaç ailelere aynı destek verilmesi• Öğrencilere yönelik eğitim desteği verilmesi• Dar gelirli veya muhtaç kişiler için aşevi hizmetinin verilmesi• Dar gelirli veya muhtaç ailelere ısınma yardımı yapılması• Sosyal inceleme, danışmanlık ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitinin yapılması• Ergene Avantaj Kartın oluşturulması								



Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İlçemizde Dar gelirli ve muhtaç aile sayısının fazlalığı ve sosyal yardım talebinde bulunan kişi sayısının fazlalığı bilinmektedir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması, Kırsalda sosyal yardımlara erişimin kolaylaşması,Sosyal yardım incelemelerinin hızlandırılması adına araç ve materyal temin edilmesi,

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A1: İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı grupların entegrasyonunu sağlamak, yaşam kalitelerini artırmak ve toplumun tüm kesimlerinin sosyal haklardan eşit düzeyde yararlanmasını desteklemektir.									
Hedef	H.1.3. İlçedeki nitelikli iş gücünü arttıran eğitimler düzenlenecektir.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1. Ergene İkametli vatandaşlara yönelik meslek edindirme kurslarına katılacak vatandaş sayısı (kişi/yıl)	%40	120	250	300	350	400	450	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.2. Düzenlenen meslek edindirme, etüt, hobi, yetenek kursu sayısı (kurs sayısı/yıl)	%20	25	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.3. Etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılacak kursiyer sayısı (kişi/yıl)	%40	300	600	700	750	800	850	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali Kaynak Yetersizliği, Tasarruf TedbirleriMesleki eğitimi tamamlayan kursiyerlerin istihdam edilememesi									

	<ul style="list-style-type: none"> İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlardaki aksaklıklar Gerekli katılımın sağlanmaması
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Meslek edindirme ve nitelik kazandırma programları açmak Meslek edindirme ve nitelik kazandırma programları oluşturulması Etüt, hobi ve yetenek kurslarının açılması
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizdeki vatandaşların yararlanabileceği eğitim ve kişisel gelişime yönelik kurslara ihtiyaç olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kadınların iş gücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını arttırıcı uygulamaların geliştirilmesi Gençlerin eğitimlerine yönelik kursların açılması Eğitim alanlarının ve dersliklerin temin edilmesi Eğitimlerde kullanılacak materyallerin temin edilmesi

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A1: İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı grupların entegrasyonunu sağlamak, yaşam kalitelerini arttırmak ve toplumun tüm kesimlerinin sosyal haklardan eşit düzeyde yararlanmasını desteklemektir.										
Hedef	H.1.4. Bireylerin ve ailelerin sosyal, duygusal ve fiziksel sağlığını desteklemek amacıyla kapsamlı danışmanlık ve sağlık hizmetleri sunulacaktır.										
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG 1.4.1. Hasta Nakil hizmetlerinden yararlanacak vatandaş sayısı (kişi/yıl)	%20	750	1000	1200	1200	1200	1200	6 ayda bir	Yılda bir		
PG 1.4.2. Evde sağlık , fizik tedavi ve bakım hizmetlerinden yararlanacak vatandaş sayısı (kişi/yıl)	%20	250	500	600	700	750	800	6 ayda bir	Yılda bir		



PG 1.4.3. Medikal malzeme yardımı yapılan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı (kişi/yıl)	%20	250	350	350	400	400	400	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4. Sünnet Operasyonu yapılacak çocuk sayısı (kişi/yıl)	%20	219	250	250	250	250	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.5. Yeni doğan yardımı yapılan aile sayısı (kişi/yıl)	%20	150	250	300	300	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mali Kaynak Yetersizliğinin oluşabilmesi• Sağlık amaçlı taleplerin artması veya talebin azalması• Personel kaynağının yetersiz kalabilmesi• Pandemi gibi kısıtlayıcı durumların yaşanabilmesi								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Hasta nakil hizmetinin verilmesi (ambulans ya da hasta nakil araçları ile)• Evde sağlık evde bakım ve tedavi hizmetinin verilmesi• Medikal malzeme yardımının yapılması• Toplu sünnet hizmetinin verilmesi• Yeni doğan yardımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	40.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık amaçlı sosyal yardımlara ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık amaçlı yardımların çeşitliliğinin artırılması• Başvuru ve tespit süreçlerini hızlandıracak imkânların sağlanması• Sağlık amaçlı sosyal yardımlar için hayırseverler ve diğer kurumlarla olan ilişkilerin artırılması• Hasta nakil araçlarının artırılması								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A1: İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı grupların entegrasyonunu sağlamak, yaşam kalitelerini artırmak ve toplumun tüm kesimlerinin sosyal haklardan eşit düzeyde yararlanmasını desteklemektir.									
Hedef	H.1.5. Toplumun tüm kesimlerinin katılımına açık düzenli, çeşitli kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.5.1. Özel günlerde ve Taziye amaçlı yemek verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	%20	30000	55000	60000	60000	60000	60000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.5.2. Düzenlenen seminer, söyleşi ve etkinlik sayısı (adet/yıl)	%10	2	5	7	10	12	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.5.3. Ergene belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla düzenlenen festival ve konser programı sayısı (adet/yıl)	%40	2	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.5.4. Milli, manevi değerlerimize yönelik il dışı düzenlenecek gezilere katılacak kişi sayısı (kişi/yıl)	%20	300	1000	1200	1500	1750	2000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.5.5. Belediye tesislerinde spor	%10	800	1000	1500	1500	2000	2500	6 ayda bir	Yılda bir	



hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali kaynak yetersizliği ve Tasarruf tedbirleriYeterli talebin gelmemesi								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Özel günlerde yapılan etkinliklerde veya taziyelerde yemek verilmesiÖnemli gün ve haftalarda etkinlikler, seminer ve eğitimler düzenlenmesiKültürel-sanatsal etkinlikler ve festivallerin gerçekleştirilmesiErgeneli vatandaşlara yönelik şehir içi ve şehir dışı gezi organizasyonları yapılmasıKapalı ve açık spor tesisi hizmeti sunulması								
Maliyet Tahmini	200.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Ramazan ve Muharrem iftarları, taziye yemekleri ve etkinliklerde dağıtılan yemekler her yıl artmaktadırRamazan ve Muharrem ayı iftarlarında baz alınan yemek sayıları, hayırseverlerin katılım payları da dahil edilerek belirtilmiştirİlçemizde yaşayan vatandaşlarımız tarafından kültür gezisi talepleri sürekli olarak var olmaktadır								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Ramazan ve Muharrem ayı iftarları için mutlaka hayırseverler ile işbirliği yapılmalıdır								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A: 2 Kurumumuzu geleceğe taşıyacak bir dönüşümle, dijitalleşme sayesinde tüm süreçlerimizi hızlandırıp, çalışanlarımızın yetkinliklerini artıracaktır.								
Hedef	H.2.1 Dış paydaşlarla iletişimi ve birlikte etkin çalışabilmeyi sağlamak amacıyla, hizmetlerin duyurulmasına veya tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Belediyenin kurumsal sosyal medya hesaplarında kayıtlı takipçi sayısı (kişi/yıl)	25	9.500	9.700	10.000	10.500	11.000	12.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2. Belediye faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtmaya amaçlı hazırlanacak yayın sayısı (adet/yıl)	25	100	120	130	140	150	160	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3. Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyini ölçecek anket sayısı (adet/yıl)	20	0	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir



PG 2.1.4. Yerel basın takibi için dijital ve fiziksel basın-yayın ürünlerine abonelik oluşturma oranı (yüzde %)	30	0	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Maliyetlerden dolayı kaynak oluşturulamaması								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Belediyenin her türlü basılı, görsel duyuru ve tanıtım materyallerin tasarlanması, bastırılması ve dağıtılmasıKurumsal sosyal medya hesaplarının görsel ve içerik yönünden tasarımlarının daha nitelikli hale getirilmesiBelediyemizce yapılacak hizmetlerinin belirlenmesi ve önceliklendirilmesi amacıyla kamuoyu yoklamalarının yapılması ve bu çalışmaların sonuçlarının yönetimin karar alma süreçlerinde dikkate alınması								
Maliyet Tahmini	20.100.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Basın-Yayın faaliyetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde kullanılması amacının gerekliliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Göstergeleri karşılamak için ihtiyaç duyulan altyapı ve hizmetin oluşturulması								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A: 2 Kurumumuzu geleceğe taşıyacak bir dönüşümle, dijitalleşme sayesinde tüm süreçlerimizi hızlandırıp, çalışanlarımızın yetkinliklerini artıracacağız.								
Hedef	H.2.2 Eğitim programları, süreç iyileştirme çalışmaları ve iş analizi gibi araçlarla iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerimizi güçlendirerek kurumsal kapasitemizi artıracak, mali disiplini sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Hazırlanan İç kontrol uyum eylem planı sayısı (adet/yıl)	50	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2. Tahsilatların tahsil süresinin kısaltılma oranı (yüzde %)	25	0	5	5	5	10	10	6 ayda bir	Yılda bir



P.G 2.2.3. Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki artırılma oranı (yüzde %)	25	10	10	15	15	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• İç kontrol sistemi hakkında ayrıntılı ve nitelikli bilgi sahibi personel sayısının az olması• Personel görev tanımlarının tamamlanamaması• Alacak takip sisteminin geliştirilmemesi• Yazılım ve teknoloji yetersizliği• Ekonomik ve finansal koşullar								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İç denetim sisteminin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• 5.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İç denetimin takip ve raporlanma çalışmalarının yetersizliği• Mevcut durum analizlerinin detaylı yapılmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kamu hizmetlerinin sunumunun geliştirilmesi								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A: 2 Kurumumuzu geleceğe taşıyacak bir dönüşümle, dijitalleşme sayesinde tüm süreçlerimizi hızlandırıp, çalışanlarımızın yetkinliklerini artıracaktır.								
Hedef	H.2.3. Teknolojik araçların hizmetlere entegrasyonunun artırılması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü-Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1. Kent Bilgi Sistemlerini kullanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	20	3700	4500	5000	7000	8000	10000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2. Coğrafi Veri Altyapısının tamamlanma oranı (%)	20	50	55	60	70	75	80	6 ayda bir	Yılda bir



PG 2.3.3. Mevcut kaynakların artırım oranı (%)	20	30	40	50	65	75	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.4. Kurulan güvenlik sistemi sayısı (adet/yıl)	20	20	25	35	40	50	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.5. Alınacak ve güncellenecek lisanslı uygulama sayısı (adet/yıl)	20	13	15	18	20	24	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali kaynaklardaki yetersizlikten dolayı, ihtiyaçlarının karşılanamamasıMevcut Sunucu Sistemlerinin eski ve yetersiz olması nedeniyle veri kaybı riski yaşanabilmesiEvrakların güvenli ortamda saklanamamasıBelirli bir hizmet binasının olmaması								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Belediye Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılmasıCoğrafi Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesiTeknolojik kaynakların yenilenmesi ve geliştirilmesiGüvenlik sistemlerinin kurulması ve güncellenmesiYazılım-Lisans Alım, Bakım ve GüncellemeFiziki ve dijital arşiv sisteminin kurulması								
Maliyet Tahmini	159.067.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Bilgi İşlem Sistemlerinin Geliştirilme İhtiyacıMevcut Sunucu Sistemlerinin eski OlmasıKullanılan otomasyon sisteminin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Artan veri kapasitesi sebebiyle ilgili donanımların güçlendirilmesiPersonel ve Teknik Altyapının Güçlendirilmesiİhtiyaç Olan Noktalara Kent Güvenlik Sisteminin KurulmasıUygun yer seçilmesiNitelikli personel yetersizliği								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A2: Kurumumuzu geleceğe taşıyacak bir dönüşümle, dijitalleşme sayesinde tüm süreçlerimizi hızlandırıp, çalışanlarımızın yetkinliklerini artıracaktır.								
Hedef	H.2.4 Kurumsal kapasitenin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (adet/yıl)	25	35	38	40	45	50	55	6 ayda bir	Yılda bir



PG 2.4.2. Belediyede Çalışan Kadın Oranı (yüzde %)	25	35	36	37	38	40	42	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.3. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (adet/yıl)	25	125	135	150	175	200	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.4. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Oranı (yüzde %)	25	0	85	90	90	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Gerekli olan eğitimlerin mali yapıdaki sorunlardan dolayı yapılamaması								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Kurum Kültürünün ve Çalışanlar Arasındaki İletişimin ArttırılmasıPersonele yönelik sertifikalı, sınavlı, uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İşbirliği ve ekip ruhunun geliştirilmesiÖğrenim ve kişisel gelişim fırsatlarının sunulmasıDikey iletişimin geliştirilmesiÖdül ve ceza sistemlerinin etkin uygulanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılmasıÇeşitli etkinliklerle çalışanlar arasındaki diyalogun arttırılmasıBelediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A3: Çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir belediyeçilik anlayışı benimsenerek, temiz, yeşil, canlı çeşitliliğine sahip bir şehir inşa edeceğiz.									
Hedef	H.3.1. Sıfır atık yönetimi konusunda farkındalığın artırılmasıyla beraber geri dönüşüm faaliyetleri yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1. Geri kazanım ve sıfır atık konularında düzenlenecek eğitim sayısı (adet/yıl)	20	0	5	7	10	12	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.1.2. Geri kazanım ve sıfır atık konusunda oluşturulan getir kazan nokta sayısı (adet/yıl)	20	0	1	0	1	0	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.1.3. Yerleştirilen mobil atık getirme merkezi sayısı (adet/yıl)	40	4	10	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.1.4. Toplanması planlanan karışık ambalaj miktarı (ton/yıl)	20	0	80	100	110	130	150	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali Kaynak yetersizliği Mahallelerimizin birbirinden uzak olmasından dolayı getir kazan noktasına diğer mahalle sakinleri tarafından atık aktarımının kısıtlı olması Mahalle aralarında bireysel olarak atık toplama faaliyeti gerçekleştiren çek çekçilerin sistemi yavaşlatması Personel yetersizliği Projenin gerçekleştirileceği mahallenin geri dönüşüm ve sıfır atık konusundaki göstereceği duyarlılık 									
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Getir kazan noktalarının oluşturulması Mobil atık getirme merkezlerinin konumlandırılması Ergene Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı(SECAP) hazırlamak Entegre atık yönetim planının hazırlanması Temiz enerji geçiş(CET) için proje oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	10.600.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemiz genelinde sıfır atık bilincinin kaynağında geri kazanıma teşviki Mobil atık getirme merkezi noktalarının yetersizliği 									

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Artan nüfus ile birlikte atıkların artmasından dolayı yeni hizmetlerin oluşturulma gerekliliği
------------	--

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan
Hedef Kartı

Amaç	A3: Çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir belediyeçilik anlayışı benimsenerek, temiz, yeşil, canlı çeşitliliğine sahip bir şehir inşa edeceğiz.									
Hedef	H.3.2. İlçe genelinde sürekli temizlik faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasıyla, daha temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturulacaktır									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1. Artırılması planlanan katı atık toplama araç sayısı (adet/yıl)	20	14	1	3	3	2	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.2.2. Kentleşme doğrultusunda katı atık toplama hizmeti verilecek lokasyon sayısı (adet/yıl)	20	4300	500	750	750	750	750	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.2.3 Temizlenecek ve yıkanacak semt pazarı sayısı (adet/yıl)	20	156	208	208	208	208	208	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.2.4. Makine- taşıt-araç ile süpürülecek yol uzunluğu ve miktarı (km/yıl)	20	18000	20000	22000	24000	26000	28000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.2.5. Toplanacak evsel atık miktarı (ton/yıl)	20	65000	100000	120000	130000	140000	150000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali Kaynak Yetersizliği Çevre ve atıkların ayrıştırılması konusundaki yeterli bilginin olmaması 									
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Halkın sağlığını tehdit eden karasinek ve sivrisinekler ile mücadele edilmesi Katı atık toplama konteyneri alınması Makine- taşıt-araç ile yolların süpürülmesi Semt pazarlarının temizlenmesi Evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 194.335.000,00 TL 									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentleşme Doğrultusunda Yeni Katı Atık Toplama Noktaları Oluşacağından Mevcut Araçların ve konteynerlerin yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nüfus ve işyeri artışı göz önüne alındığında yeni araçlar ve konteynerlerin alımı

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A3: Çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı benimsenerek, temiz, yeşil, canlı çeşitliliğine sahip bir şehir inşa edeceğiz.									
Hedef	H.3.3. Şehrimizin yeşil dokusunu güçlendirmek için, kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.3.1. İhtiyaç duyulan alanlara yapılacak park ve meydan sayısı (adet/yıl)	30	95	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.3.2. Pasif yeşil alanların kullanımı sağlanarak artırılması planlanan kişi başı aktif yeşil alan miktarı (yüzde%)	20	8,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.3.3. Yenilenerek modernize edilecek mevcut yeşil alan ve parkların sayısı (adet/yıl)	30	95	20	20	20	20	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.3.4. Dikilecek ağaç sayısı (adet/yıl)	10	0	80	100	110	130	150	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.3.5. Otomatik sulama sistemi ile sulanacak yeşil alan miktarı (m2/yıl)	10	20.000	25.000	28.000	30.000	32.000	35.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali Kaynak Yetersizliği Kamulaştırma Sorunları İş birliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlardaki Aksaklıklar 									

Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut parkların ve meydanların işlevselliğinin sürekli geliştirilmesi ve parklarda bakım/onarım yapılması Şehir, bölge ve mahalle park ve bahçelerinin yapılması Ağaç dikilmesi Çalı fidanı dikilmesi Yeşil Alanlarda Akıllı otomatik sulama sistemine geçilmesi
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 134.300.000,00 TL.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentleşme doğrultusunda da yeni aktif yeşil alanlara, Park/Bahçe ve meydanlara ihtiyaç duyulacağı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmaların yürütülmesi Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiati ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanmasının sağlanması Park, meydan ve rekreasyon alanlarının artırılması

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A3: Çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı benimsenerek, temiz, yeşil, canlı çeşitliliğine sahip bir şehir inşa edeceğiz.								
Hedef	H.3.4. Hayvan barınağının desteklenmesi ile hayvan sağlığını koruyacak ve hayvanların doğal ortamlarına uygun yaşayabilecekleri alanlar sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1. Halkın ve personelin bilgilendirilmesine yönelik materyal destekli yapılacak çalışma sayısı (adet/yıl)	15	6	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.2. Vektör üreme alanı ilaçlama sayısı (adet/yıl)	15	0	300	200	150	100	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.3. Kurban Kesim Faaliyetleri kapsamında denetlenecek hayvan satış yeri sayısı (adet/yıl)	15	6700	7000	7000	7000	7000	7000	6 ayda bir	Yılda bir



PG 3.4.4. Rehabilitasyonu yapılacak sahipsiz hayvan sayısı (adet/yıl)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.5. Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı (kg/yıl)	25	15.000	16.500	16.500	18.000	18.000	18.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Personel eksikliğinin yaşanabilmesiHayvan hakları hakkında farkındalığın gelişmemiş olmasıBarınak inşaatının mali nedenlerden kaynaklı yapılamamasıDoğal yaşam alanının kurulamaması								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Veterinerlik hizmetleri ile ilgili olarak halkın ve personelin bilgilendirilmesiSahipsiz hayvanların beslenme ve besleme gönüllülerinin artırılmasıSahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanmasıDoğal yaşam alanı ve barınağının kurulması								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">25.000.000,00 TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Halk sağlığının korunması için denetim ve eğitim eksiklikleriSağlıklı çevre için yapılması gerekenlerSokak hayvanları ile ilgili bilincin yeterli olmamasıBarınak ve Doğal yaşam alanının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Halk sağlığının korunmasını için denetimlerin ve eğitimlerin yapılmasıKurban Bayramı sırasında sağlıklı ve güvenli ortam oluşturulmasıEğitmen ihtiyacıÜretilecek materyaller için çalışma yapılmasıBarınak KurulumuDoğal yaşam alanının kurulmasıPersonel sayısının artırılması								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A4: İlçemizi, doğal afetlere karşı güvenli, imar ve altyapı sorunlarından arınmış, modern ve sürdürülebilir bir ilçe haline dönüştürmek için çalışacağız.								
Hedef	H.4.1. Vatandaşa hizmet kalitesini artıracak üst yapılar oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı



PG 4.1.1. Bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapılacak bina sayısı (adet/yıl)	25	3	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2. Yeni yapılacak yapı sayısı (adet/yıl)	50	3	6	3	3	5	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3. Yenilenebilir enerji kaynağı sayısı (adet/yıl)	25	0	0	0	1	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kamu kurumlarından yapılacak olan devir/taahhüt işlemlerinin gecikmesi• Mülkiyet problemleri• İş Makinelerindeki yetersizlik• Mali kaynaklardaki olumsuzluklar								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kapalı pazaryeri yapılması• Muhtarlık binası yapılması• Sağlık hizmet binası yapılması• Ticaret merkezleri yapılması• Velimeşe Mahallesi sokak hayvanları barınma ve rehabilitasyon merkezi yapılması• Gündüz Bakımevlerinin yapılması• Kadın sığınma evi yapılması• Yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım yapılarak, enerji verimliliği konularında projeler oluşturulacaktır.• Çok amaçlı spor merkezi de içerebilen sosyal tesislerin yapılması• Bilim, Sanat Merkezi kurulması								
Maliyet Tahmini	250.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik ömrünü tamamlamış muhtarlık binalarının bulunması• Ekonomik ömrünü tamamlamış sağlık hizmet binalarının bulunması• Sokak hayvanları barınma ve rehabilitasyon merkezi yetersizliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlçemiz genelinde kapalı pazaryeri bulunmaması• Tüm vatandaşlarımızın eşit oranda sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi• Vatandaşlarımızın hem sosyalleşip hem de alışverişlerini yapabilecekleri alışveriş merkezi veya ticaret merkezlerinin ilçemiz genelinde bulunmaması• İlçemiz genelinde çalışan ebeveynlerin çocuklarını gönderebilecekleri kreş, gündüz bakım evi yetersizliği• İlçe genelinde kadın sığınma evi bulunmaması								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A4: İlçemizi, doğal afetlere karşı güvenli, imar ve altyapı sorunlarından arınmış, modern ve sürdürülebilir bir ilçe haline dönüştürmek için çalışacağız.								
Hedef	H.4.2. Çarpık kentleşmeden kaynaklı sorunların azaltılması için denetim çalışmaları yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1. İşyerlerine yönelik sağlık ve hijyen denetimi yapılacak işletme sayısı (adet/yıl)	50	400	423	423	423	423	423	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2. Denetlenecek işyeri sayısı(adet/yıl)	50	400	423	423	423	423	423	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yapılacak denetim periyotlarının belirli bir ölçü esas alınarak yapılması gerekmektedir. Plansız yapılacak denetimler, işletmeler nezdinde denetçi adına olumsuz etkiler yaratabilir.								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Şikâyetlerin tasnif ve değerlendirmesi yapılarak, denetimlerin adil ve süreklilik esasına riayet edilerek yapılması, bu vesile ile bölgemizde faaliyet gösteren işletmelerin ruhsatlandırma işlemlerinin maksimum seviyeye taşınması hedeflenmektedir.								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Bölgemizde yıllar bazında bazı işletmelerin nitelik ve nicelik yönünden ruhsat faaliyetlerinin değişebildiği, yeni işletmeler açılırken, ruhsatlandırılmış işletmelerin faaliyetlerine son verdiği, bu kapsamda değişken ruhsatlı / ruhsatsız işletme sayılarının takip ve kontrolünün süreklilik esasına dayalı olması gerektiği değerlendirilmektedir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Yapılacak denetimler Ruhsat Denetim biriminin, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermesinde bahisle, denetim yapacak personel, araç ve ekipmanın Zabıta Müdürlüğü bünyesinden karşılanması gerekmektedir. Sağlıklı denetim yapılabilmesi adına Ruhsat Denetim biriminde asgari 1 araç, 1 ruhsat denetim görevlisi ve 1 zabıta memuru ihtiyacı olacaktır.								

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	AMAÇ: 4 İlçemizi, doğal afetlere karşı güvenli, imar sorunlarından arınmış, modern ve sürdürülebilir bir ilçe haline dönüştürmek için çalışacağız.								
Hedef	H.4.3. Afet durumlarında güncel, uygulanabilir çözümler üretilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1. Alınacak AFİS (afet istasyonu) sayısı (adet/yıl)	20	0	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2. Eğitim verilecek ve tatbikat yapılacak okul sayısı (adet/yıl)	20	0	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.3. İlçemizde bulunan tüm toplanma alanlarına yapılacak tabela ve işaretleme sayısı (adet/yıl)	20	0	6	6	6	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.4. Afet Ekiplerinin oluşturulması ve Afad gönüllülük sistemine katılacak kişi sayısı (kişi/yıl)	20	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.5. İlçemizde faaliyet gösteren özel kuruluşlara ve yaşayan vatandaşlarımıza talep üzerine temel afet bilinci ve ilk yardım eğitimi verilecek kurum sayısı (adet/yıl)	20	0	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizliği Personel görev değişiklikleri 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Afetlere hazırlık amacıyla ilçemiz sınırlarındaki AFİS (afet istasyonu) konteyner sayısının artırılması İlçemizde deprem tatbikatı yapılması, temel afet bilinci ve ilk yardım eğitimi verilmesi ilçemizin her mahallesinde afet anında krizi yerinden yönetebilecek insan kaynağının oluşturulması İlçemiz sınırlarında belirlenen afet ve acil durum toplanma alanlarına, toplanma alanı işaret tabelalarının yapımı 								

	<ul style="list-style-type: none"> Afet Yönetim Merkezi'nin dijitalleştirilmesinin sağlanması
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 3.250.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tam donanımlı personel ve tefrişatın olmaması Kalifiyeli personellerin olmaması Toplanma alanlarının eksik olması ve açık alanların yetersiz olması Hızlı intikal için intikal planlarının oluşturulmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimli ve teçhizatlı personel ve depoların oluşturulması Toplanma alanlarının ve barınma alanlarının artırılması Araç ve donanım eksikliğinin giderilmesi AFAD ekiplerinin az olması ve bunlarla ilgili dış ve iç paydaşlara yönelik seminer ve eğitim verilmesi

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A4: İlçemizi, doğal afetlere karşı güvenli, imar ve altyapı sorunlarından arınmış, modern ve sürdürülebilir bir ilçe haline dönüştürmek için çalışacağız.									
Hedef	H.4.4. Kentsel gelişim hızlandırılarak kent hayatının niteliğini yükseltecek altyapı çalışmaları yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1. Kullanılacak asfalt miktarı (ton/yıl)	30	0	800	3.000	800	3.000	800	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.4.2. Kullanılacak kilit taş miktarı (m ² /yıl)	60	35.000	15.000	10.000	45.000	20.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.4.3. Kullanılacak yol dolgu malzemesi miktarı (ton/yıl)	10	10.000	15.000	15.000	15000	20.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mülkiyet problemleri Mali kaynaklardaki olumsuzluklar İş Makinelerindeki yetersizlik 									
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemiz genelinde planlı alanlarda da yeni yol yapım çalışmalarının yapılması İlçemiz genelinde mevcut yolların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması Yeşiltepe – Marmaracık Mahalleleri arasında bisiklet ve yürüyüş yolu yapılması İlçemiz genelinde tüm tarla yollarında bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılması 									
Maliyet Tahmini	335.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İmar planı bulunan ancak mevcut yolu bulunmayan yeni yerleşim alanlarının bulunması İlçemiz genelinde mevcut yollarda bozulmaların bulunması 									

	<ul style="list-style-type: none"> İlçemiz genelinde elektrik, su, kanalizasyon, telekomünikasyon, doğalgaz gibi hizmetleri veren kuruluşlar tarafından hizmet götürülme aşamasında mevcut yollarda kazı çalışmaları yaparak yolların bozulması İlçemiz genelinde tarla yollarında tarım makineleri tarafından yolların bozulması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlçemiz genelinde bisiklet yolu bulunmaması Yeni yerleşim alanlarındaki ulaşım ihtiyaçları

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A.4: İlçemizi, doğal afetlere karşı güvenli, imar sorunlarından arınmış, modern ve sürdürülebilir bir ilçe haline dönüştürmek için çalışacağız.								
Hedef	H.4.5. İmar planlama, uygulama ve dönüşüm süreçleri etkin bir şekilde yönetilecektir.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1. İmar planı değişikliklerinin sayısı (adet/yıl)	50	15	9	8	6	5	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.5.2 Riskli alan tespit edilen bölgelerde planlama çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	20	-	-	-	20	40	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.5.3 Taleplerin gerçekleşme oranı (%)	30	-	-	-	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Planlama sürecinin prosedürlerden kaynaklı uzun sürmesi Yerleşim dağınıklığı nedeniyle kaçak tespitlerinin anında yapılamaması Devam eden kamulaştırma davaları 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yerinde tespit edilen sorunlara yönelik imar planı değişiklik/revizyon yapılması Yeni rezerv alanlarına yönelik imar planlarının oluşturulması Mevcut imar planlarının mevzuata uygun hale getirilmesi Kamulaştırma yapılması Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi alınması 								
Maliyet Tahmini	17.500.000,00 TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İmar Planı ile ilgili toplantıların yetersizliği Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin bulunmaması 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Coğrafi bilgi sisteminin etkinliğinin artırılması • Plan ile ilgili toplantıların koordineli ve düzenli olacak şekilde yapılması • 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun'a uygun revize edilmesi
------------	---

Tablo 37:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Sorumlu birim	İşbirliği Yapılacak Birim
Hedef 1.1.	Özel Kalem Müdürlüğü-Kariyer İstihdam Bürosu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.2.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 1.3.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 1.4.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 1.5.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef 2.1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef 2.2.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef 2.3.	Bilgi İşlem Müdürlüğü-Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef 2.4.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef 3.1.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.2.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 3.3.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 3.4.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

		Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hedef 4.1.	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef 4.2.	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.3.	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef 4.4.	Fen İşleri Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.5.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

6. Maliyetlendirme

Belediyeler, sundukları hizmetlerin kalitesini ve etkililiğini artırmak için bütçelerini Stratejik Plan'lara uygun şekilde düzenlemek zorundadır. Stratejik Planda belirlenen hedeflerin, maliyet açısından ne anlama geldiği hesaplanır ve Stratejik Plan'daki genel maliyet tahminleri, performans programlarında daha detaylı bir şekilde incelenir. Bu sayede, her bir kalem için ayrıntılı bir maliyet analizi yapılır. Bu nedenle, belediyelerin bütçeleri, Stratejik Plan'larda belirlenen amaç ve hedeflerle doğrudan ilişkilendirilir.

Tahmini maliyetlerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken unsurlar şunlardır:

- 1. Tek Bir Birimle İlişkili Hedefler:** Eğer bir hedef sadece bir birimle bağlantılıysa, maliyetlendirme sürecini doğrudan o birimin yöneticisi yürütür.
- 2. Birden Fazla Birimle İlişkili Hedefler:** Eğer bir hedef birden fazla birimle ilişkiyorsa, maliyetlendirme süreci, birimler arası koordinasyon içinde Strateji Geliştirme Birimi (SGB) tarafından yönetilir.
- 3. Doğrudan İlişkili Giderler:** Bir hedefle doğrudan ilişkilendirilebilen personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına ödenecek devlet primleri, mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderleri, o hedefin maliyetine dâhil edilir.
- 4. Birden Fazla Hedefle İlişkili Giderler:** Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primleri, mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderleri, birden fazla hedefle ilişkilendiriliyorsa, bu giderler ilgili hedefler arasında ağırlıklandırılarak paylaşılır.

5. **Genel Yönetim Giderleri:** Belirli bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete hizmet eden binaların ısıtma, elektrik, temizlik, bakım ve onarım gibi dolaylı maliyetleri genel yönetim giderleri kapsamında değerlendirilir.

Yukarıda belirtilen unsurlar göz önüne alınarak maliyetler yapılmıştır. Bu sayede, belediyemiz bütçesini daha etkili ve doğru bir şekilde yönetecek, böylece hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli finansal kaynakların doğru bir şekilde tahsis edilmesini sağlanacaktır.

Tablo 38: Tahmini maliyet bilgisi

Stratejik Plan Yıllara Göre Tahmini Maliyetler						
Raporların Özellikleri	2025 Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ: 1– İhtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların entegrasyonunu sağlamak, yaşam kalitelerini artırmak ve toplumun tüm kesimlerinin sosyal haklardan eşit düzeyde yararlanmasını desteklemektir.	37.009.000,00	53.361.000,00	69.630.000,00	86.250.000,00	102.750.000,00	349.000.000,00
H.1.1. Herkesin temel ihtiyaçlarına ulaşabileceği adil ve kapsayıcı bir toplum oluşturmak amacıyla dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler sunulacaktır.	507.000,00	613.000,00	630.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	4.000.000,00
H.1.2. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın sosyal, ekonomik ve kültürel haklarına erişimlerini sağlayarak yaşam kalitelerini artırılabacaktır.	10.002.000,00	14.998.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	100.000.000,00
H.1.3. İlçedeki nitelikli işgücünü artıran eğitimler düzenlenecektir.	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00
H.1.4. Bireylerin ve ailelerin sosyal, duygusal ve fiziksel sağlığını desteklemek amacıyla kapsamlı danışmanlık ve sağlık hizmetleri sunulacaktır.	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	40.000.000,00
H.1.5. Toplumun tüm kesimlerinin katılımına açık, düzenli, çeşitli, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	20.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	200.000.000,00
AMAÇ: 2– Kurumumuzu geleceğe taşıyacak bir dönüşümle,	18.096.000,00	27.158.000,00	37.106.000,00	49.006.000,00	53.806.000,00	185.172.000,00



dijitalleşme sayesinde tüm süreçlerimizi hızlandırıp, çalışanlarımızın yetkinliklerini artıracaktır.						
H.2.1 Dış paydaşlarla iletişimi ve birlikte etkin çalışabilmeyi sağlamak amacıyla, hizmetlerin duyurulmasına veya tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.702.000,00	2.498.000,00	3.400.000,00	5.500.000,00	7.000.000,00	20.100.000,00
H.2.2 Eğitim programları, süreç iyileştirme çalışmaları ve iş analizi gibi araçlarla iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerimizi güçlendirerek kurumsal kapasitemizi artıracak, mali disiplini sağlanacaktır.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
H.2.3 Teknolojik araçların hizmetlere entegrasyonunun artırılması sağlanacaktır.	15.793.000,00	23.759.000,00	32.505.000,00	42.005.000,00	45.005.000,00	159.067.000,00
H.2.4 Kurumsal kapasitenin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır	600.000,00	900.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	6.000.000,00
AMAÇ: 3- Çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir belediyeçilik anlayışı benimsenerek, temiz, yeşil, canlı çeşitliliğine sahip bir şehir inşa edeceğiz.	36.368.000,00	48.627.000,00	68.486.000,00	89.610.000,00	121.144.000,00	364.235.000,00
H.3.1. Sıfır atık yönetimi konusunda farkındalığın artırılmasıyla beraber geri dönüşüm faaliyetleri yapılacaktır.	1.253.000,00	1.597.000,00	2.700.000,00	1.750.000,00	3.300.000,00	10.600.000,00
H.3.2. İlçe genelinde sürekli temizlik faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	17.755.000,00	24.860.000,00	34.800.000,00	48.720.000,00	68.200.000,00	194.335.000,00



la, daha temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturacağız.						
H.3.3. Şehrimizin yeşil dokusunu güçlendirmek için, kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır.	13.000.000,00	17.500.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00	44.000.000,00	134.300.000,00
H.3.4. Hayvan barınağının desteklenmesi ile hayvan sağlığını koruyacak ve hayvanların doğal ortamlarına uygun yaşayabilecekleri alanlar sağlayacağız.	4.360.000,00	4.670.000,00	4.986.000,00	5.340.000,00	5.644.000,00	25.000.000,00
AMAÇ: 4- İlçemizi, doğal afetlere karşı güvenli, imar ve altyapı sorunlarından arınmış, modern ve sürdürülebilir bir ilçe haline dönüştürmek için çalışacağız.	70.806.000,00	108.446.000,00	146.201.000,00	129.801.000,00	150.501.000,00	605.755.000,00
H.4.1. Vatandaşa hizmet kalitesini artıracak üst yapılar oluşturulacaktır.	30.000.000,00	45.000.000,00	35.000.000,00	65.000.000,00	75.000.000,00	250.000.000,00
H.4.2. Çarpık kentleşmeden kaynaklı sorunların azaltılması için denetim çalışmaları yapılacaktır.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
H.4.3. Afet durumlarında güncel uygulanabilir çözümler üretilmesi sağlanacaktır.	302.000,00	448.000,00	700.000,00	800.000,00	1.000.000,00	3.250.000,00
H.4.4. Kentsel gelişim hızlandırılarak kent hayatının niteliğini yükseltecek altyapı çalışmaları yapılacaktır.	38.000.000,00	60.000.000,00	107.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	335.000.000,00
H.4.5. İmar planlama ve uygulama denetim süreçleri etkin bir şekilde yönetmek	2.503.000,00	2.997.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	17.500.000,00
Amaçların Toplam Maliyeti	162.279.000,00	237.592.000,00	321.423.000,00	354.667.000,00	428.201.000,00	1.504.162.000,00
Genel Yönetim Giderleri	825.918.000,00	888.952.580,00	906.510.592,20	996.059.950,00	1.057.598.644,00	4.675.039.766,20

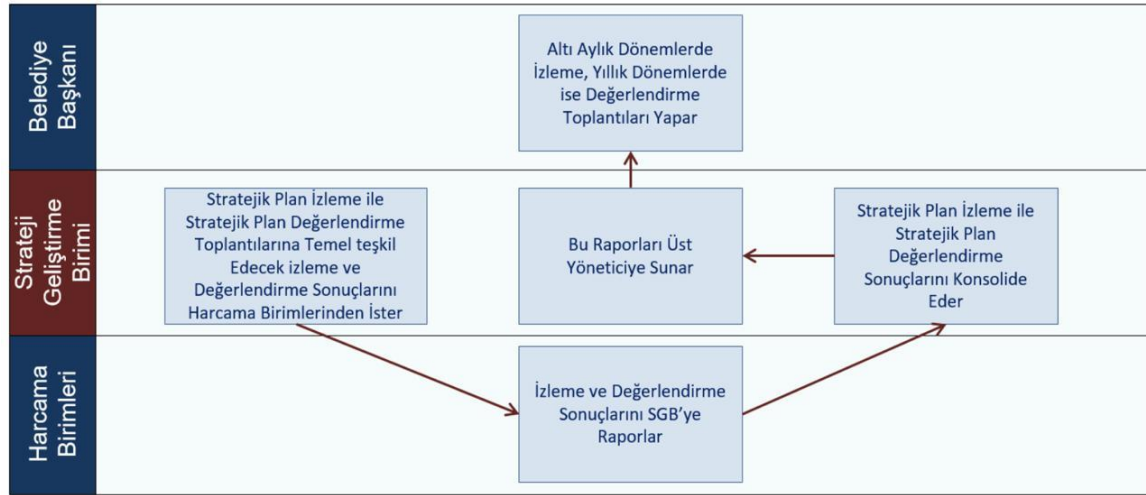
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	988.197.000,00	1.126.544.580,00	1.227.933.592,20	1.350.726.950,00	1.485.799.644,00	6.179.201.766,20

7. İzleme ve Değerlendirme

Ergene Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme süreci, Belediye'nin amaç ve hedeflerine ne derece ulaşıldığını sayısal ve nitel verilerle ortaya koymak, belirlenen performans göstergelerinin zaman içindeki değişimini takip etmek, hedeflenen değerlere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek, potansiyel belirlenen risklere karşı alınması gereken önlemleri almak ve faaliyetlerde iyileştirme alanlarını tespit etmek ve bu alanlara yönelik aksiyon planları oluşturmak için kritik bir öneme sahiptir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için; hedefler nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmiş ve hedeflere ilişkin sorumluluklar netleştirilmiştir. Performans göstergesi değerlerinin ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir. İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde veriler düzenli olarak toplanır ve toplanan veriler belirlenen performans göstergeleri ile karşılaştırılır ve sonuçlar değerlendirilir. Gerekli görülen durumlarda, hedeflerden sapmalara neden olan faktörler belirlenir ve düzeltici/önleyici faaliyetler planlanır. Belediyenin sürdürülebilir bir başarı elde etmesi için planın düzenli periyodlarla izlenmesi ve değerlendirilmesiyle belediyenin hedeflerine ulaşma yolunda ilerlemesi sağlanacak, performansı artacak ve vatandaşlara daha iyi hizmet sunulacaktır.





T.C. ERGENE BELEDİYESİ

 /ergene.bel.tr

 /ergene.bld

 /bldergene

 0552 395 59 59

 Ergene Belediyesi

 444 59 43